Debreceni Egyetem

Gazdaságtudományi Kar

**MA Emberi erőforrás tanácsadó**

levelező tagozat

**Tantárgyi tematikák**

**2020/2021. tanév**

Debrecen

*Megjegyzés: Az oktatók a változtatás jogát fenntartják a tematikák vonatkozásában!*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Társadalomkutatás módszertana, kvantitaív, kvalitatív módszerek** | | | Kódja: | **GT\_MEEL003-17** |
| angolul: | | **Social research methodology, quantitative and qualitative methods** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **DE GTK Vezetés-és Szervezéstudományi Intézet Emberi Erőforrás Menedzsment Tanszék** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | nincs | | | Kódja: | – |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **nem** | Heti | | **–** | Heti | **–** | Gyakorlati jegy | **5** | **magyar** |
| Levelező | **igen** | Féléves | | **10** | Féléves | **5** |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Kun András István** | | beosztása: | **docens** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  A tantárgy célja betekintést nyújtani a tudományos kutatómunka (kutatásmódszertan) elméletébe és gyakorlatába. Az órák során ismertetésre kerülnek a tudományos gondolkodás és a tudományos vizsgálati módszer alapvető elméletei. A szemináriumok további alkalmai során az egyéni vagy csoportos kutatómunkához szükséges gyakorlati ismeretek kerülnek átadásra. A kurzus átfogó képet nyújt a szakirodalom-elemzés, a kvalitatív és kvantitatív empirikus módszerek a tudományos közlemények, prezentációk témakörében egyaránt. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  - Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.  - Érti a szervezetek működése során felmerülő problémák és új jelenségek megoldási módozatait, illetve a kritikus feldolgozására irányuló módszereket.  - Elsajátította a képzésnek megfelelő területeken az alapvető (funkcionális) gyakorlati módszereket és megoldásokat, valamint ezek hasznosításának lehetőségeit.  *Képesség:*  - Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.  - Képes a vezetés-szervezés tudományágában a kutatások és azok eredményeinek kritikus értékelésére.  - Képes tudása, képességei és készségei folyamatos, egy életen át tartó fejlesztésére.  *Attitűd:*  - Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.  - Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).  - Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.  - Elkötelezett a szakmája iránt, ismeri és vállalja annak alapvető értékeit és normáit, törekszik azok kritikai értelmezésére és fejlesztésére.  - Szakmai munkája során a kíváncsiság, a tények és összefüggések megismerésének vágya hajtja.  *Autonómia és felelősség:*  - Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat.  - Vizsgálja, vállalja és kezeli annak felelősségét, hogy az elemzések és gyakorlatibb eljárások során kapott eredmények a választott módszertől is függnek.  - Munkájára jellemző a szakmai kérdések megfogalmazásakor a gazdasági és gazdaságon kívüli következmények önálló és felelős végiggondolása és figyelembevétele. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  Tudományos és üzleti kutatás. Kutatási téma meghatározása. Irodalom-elemzés. Kutatási filozófia és az elmélet kialakításának megközelítései. Kutatástervezés. Kutatási etika. Mintavétel. Szekunder adatok használata. Primer adatgyűjtés: megfigyelés és kísérlet, interjúk és fókusz csoportok, kérdőívezés. Kvalitatív és kvantitatív adatelemzés. Az eredmények közlése: írás és prezentáció. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Az elméleti háttér ismertetése az előadások során történik meg, melyet interaktív szemináriumok és hallgatói önálló kutatómunka egészít ki. A szemináriumok során az adott témakörrel kapcsolatos megbeszélésre, feladatmegoldásra kerül sor. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Írásbeli vizsga 100%. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Anderson, Valerie –Fontinha, Rita –Robson, Fiona (2020) Research Methods in Human Resource Management. 4th ed. Kogan Page, London & Philadelphia.  Babbie, E. R. (2003): A társadalomtudományi kutatás gyakorlata. Balassi, Budapest.  Babbie, Earl R. (2016): The Practice of Social Research, 14th edition. Cengage Learning, Boston, MA.  Townsend, K. – Loudoun, R. – Lewin, D. (eds.) (2016): Handbook of Qualitative Research Methods on Human Resource Management: Innovative Techniques. Edward Elgar, Cheltenham.  **Ajánlott szakirodalom:**  Babbie, E. R. (2003): A társadalomtudományi kutatás gyakorlata. Balassi, Budapest.  Babbie, Earl R. (2011): The Basics of Social Research, 5th edition. Nelson Education, Toronto.  Bär, Siegfried (2003): Professzorok és alattvalók. Akadémiai Kiadó, Budapest.  Bär, Siegfried (2005): A céh. Akadémiai Kiadó, Budapest.  Betz, Frederick (2011): Managing Science: Methodology and Organization of Research, Springer-Verlag New York, NY.  Christensen, Garret –Freese, Jeremy – Miguel, Edward (2019): Transparent and Reproducible Social Science: How to Do Open Science. University of California Press, Oakland, CA.  Fujii, Lee Ann (2018): Interviewing in Social Science Research: A Relational Approach, Routledge, New York, NY and London, UK.  Mérő László (2003): Új észjárások: a racionális gondolkodás ereje és korlátai. Tercium, Budapest.  Bukve, Oddbjørn (2019): Designing Social Science Research, Palgrave, Cham, Switzerland.  Popper, K. R. (1997): A tudományos kutatás logikája. Európa, Budapest.  Sajtos László – Mitev Ariel (2009): SPSS kutatási és adatelemzési kézikönyv. Alinea Kiadó, Budapest.  Saris, Willem E. –Gallhofer, Irmtraud N. (2014): Design, Evaluation, and Analysis of Questionnaires for Survey Research, Wiley, Hoboken, NJ.  Saunders, Mark. – Lewis, Philip – Thornhill, Adrian (2016): *Research Methods for Business Students*. 7th edition. Pearson, Harlow.  Sanders, Karin – Cogin, Julie A. – Bainbridge, Hugh T.J. (2015): Research Methods for Human Resource Management, Routledge, New York, NY and London, UK  Székelyi Mária – Barna Ildikó (2005): Túlélőkészlet az SPSS-hez. Typotex Kiadó, Budapest.  Taylor B. – Sinha G. – Ghoshal T. (2006): Research Methodology: A Guide For Researchers In Management And Social Sciences. Prentice Hall of India, New Delhi. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | Kutatómunka az üzleti és a tudományos világban. |
| TE\*: A hallgatók megismerik a tudományos és az üzleti kutatások alapjait. |
|  | Kutatási téma meghatározása. |
| TE. A hallgatók képessé válnak az a kutatási téma meghatározására. |
|  | Irodalom-elemzés. |
| TE. A hallgatók elsajátítják a kritikai irodalom-elemzéshez szükséges ismereteket. |
|  | Kutatási filozófia és az elmélet kialakításának megközelítései. |
| TE: A hallgatók megismerkednek a kutatási filozófiákkal és megközelítésekkel, képessé válnak a saját kutatásukhoz megfelelő megközelítésmód kiválasztására. |
|  | Kutatástervezés. |
| TE: Konceptualizáció, operacionalizáció, kutatási terv készítése. |
|  | Kutatási etika. |
| TE: A hallgatók megismerkednek a kutatás során szükséges etikai normákkal, elvárásokkal. |
|  | Mintavétel. |
| TE: A hallgatók megismerkednek a mintavétel típusaival és a minta jellemzőivel, |
|  | Szekunder adatok használata. |
| TE: A hallgatók megismerkednek a megfigyelés és kísérlet módszereivel. |
|  | Megfigyelés és kísérlet |
| TE: A hallgatók megismerkednek az emberierőforrás-fejlesztés stratégiai szintű feladataival, módszereivel. |
|  | Interjúk és fókusz csoportok. |
| TE: A hallgatók megismerkednek az interjúzás és a fókuszcsoportos kutatás módszereivel. |
|  | Kérdőívezés |
| TE: A hallgatók megismerkednek a kérdőívesmódszerrel. |
|  | Kvantitatív adatelemzés |
| TE: A hallgatók megismerkednek a kvantitatív adatelemzés módszereivel. |
|  | Kvalitatív adatelemzés |
| TE: A hallgatók megismerkednek a kvalitatív adatelemzés módszereivel. |
|  | Az eredmények közlése: írás és prezentáció. |
| TE A hallgatók megismerkednek a tudományos közlési módok alapvető fajtáival, ezek elvárásaival. |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy nevA tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Emberi erőforrás gazdálkodás** | | | Kódja: | **GT\_MEEL026-17** |
| angolul: | | **Human Resource Management** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | VEZETÉS- ÉS SZERVEZÉSTUDOMÁNYI INTÉZET | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | |  | | | Kódja: |  |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali |  | Heti | |  | Heti |  | **kollokvium** | **3** | **magyar** |
| Levelező | **L** | Féléves | | **10** | Féléves | **0** |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Dajnoki Krisztina** | | beosztása: | **intézetigazgató, egyetemi docens** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók megismerjék az ember (munkavállaló), mint tőke értékének növelése a szervezeti célok elérésének érdekében. A tantárgy értelmezi az emberi erőforrás stratégiaformáló, értékteremtő és versenyképesség meghatározó szerepét, feltárja a rendszerek és módszerek közötti kapcsolatokat, kölcsönhatásokat, amely kiegészülve gyakorlati példákkal alkalmassá teszi a hallgatót a humán erőforrás gazdálkodás integrált rendszerének értelmezésére hazai és nemzetközi környezetben. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Mélyrehatóan ismeri az emberierőforrás-gazdálkodás feladatait és módszereit, a munkanélküliség és a szervezetek piaci alkalmazkodásának ok-okozati összefüggéseit, a munkaügyi kapcsolatok rendszerét. Átfogóan ismeri és érti a szervezetek működési jellemzőit, gazdasági és társadalmi szerepüket. Ismeri az erőforrások, a tényezők és jelenségek összefüggéseit, az erőforrások felhasználásának szabályait és törvényszerűségeit. Mélyrehatóan ismeri az emberi erőforrás gazdálkodással kapcsolatos tudományos eredményeket, a kutatás módszereit, a HR terület sajátosságait.  *Képesség:*  Képes a szervezetek erőforrás gazdálkodási feladataiban szerepet vállalni, megszerzett szakmai tudását az elvárásoknak megfelelően felhasználni, a szervezet céljaival összefüggésben tervező, fejlesztő és támogató tevékenységeket folytatni a toborzás, kiválasztás, ösztönzés emberierőforrás-gazdálkodási területeken. Képes megérteni a szervezeti folyamatok természetét, külső-belső összefüggéseit, kapcsolatát az emberi erőforrás gazdálkodással. Képes a szakmai problémák beazonosítására, a nemzetközi tapasztalatok, jó példák hazai követelményeknek megfelelő adaptálására az emberi erőforrás menedzsment terén. Képes a tanácsadás és emberierőforrás-menedzsment területén magyar és idegen nyelvű publikációs forrásokat felhasználni, ezeket értelmezni, feldolgozni. Képes a szervezetekben az emberi erőforrással kapcsolatos problémák felismerésére, módszertani beazonosítására, cselekvési és ütemtervet készíteni a megoldásra.  *Attitűd:*  A folyamatok megértése során kritikus gondolkodás, az elemzésre törekvés jellemzi. Ismeretei alkalmazása során empátia, tolerancia, rugalmasság és kreativitás jellemzi. Jellemzője az értékalapú megközelítés, amelynek középpontjában a munka, mint alkotó és kreatív tevékenység jelenik meg. Elkötelezett a minőségi munka iránt.  *Autonómia és felelősség:*  Rendelkezik a folyamatos önképzés igényével, tudatosan keresi a szervezeti és egyéni tanulási formákat, belső motiváció alapján folyamatosan él a non-formális tanulás lehetőségével, ennek eredményeként szakmai érdeklődése elmélyül. A sikeres munka érdekében kezdeményezi új szervezeti egységek létrehozását, felelősségteljesen részt vesz azok működésében. Tudatosan képviseli a szakmai etikai normákat, annak betartását másoktól is megköveteli. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  Bevezetés az emberi erőforrás gazdálkodásba – a HR szerepe, jelentősége, kihívásai; Változási trendek a nemzetközi emberi erőforrás menedzsmentben; A globalizáció hatásai az emberi erőforrás menedzsmentre; Stratégiai kérdések a nemzetközi emberi erőforrás menedzsmentben; A szervezetek piaci értékének meghatározói – a humán tőke felértékelődése; Az EEM tervezési rendszere nemzetközi környezetben; Munkakörök kialakítása – fejlődési tendenciák; Az emberi erőforrások áramlása és fejlesztése - hazai és nemzetközi kihívások; Karriertervezés és tehetségmenedzsment; Ösztönzésmenedzsment – ösztönzési rendszerek, bérezési alapelvek; Teljesítménymenedzsment - modellek, filozófiák, nemzetközi aspektusok; Esélyegyenlőségi emberi erőforrás menedzsment gyakorlata; A humán controlling vizsgálatok – az emberi erőforrások költségtervezése, elemzése | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Ismeretátadó interaktív előadás. A foglalkozásokon való részvétel a kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban rögzítettek szerint | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Kollokvium | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Poór J – Karoliny M.-né – Kovács I. É. – Illés B. Cs. (szerk.): A HR gyakorlata. Wolters Kluwer, Budapest, 2018.  Karoliny M-né – Poór J. (szerk.): Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv Rendszerek és alkalmazások. Complex Kiadó Kft., Budapest, 2016.  Poór J. – Karoliny M.-né – Berde Cs. – Takács S. (szerk.): Átalakuló emberi erőforrás menedzsment, Complex Kiadó, Budapest, 2012  Armstrong, M. (2017): „Armstrong’s Handbook of Human Resource Management Practice” Kogan Page Publishers, London and Philadelphia, 738.p.  Purcell, John - Boxall, Peter (2015): Strategy and Human Resource Management (4th Edition). Macmillan International Higher Education  + előadás anyag  **Ajánlott szakirodalom:**  Dessler, G. (2013): „Human Resource Management” Pearson Education, Prentice Hall, 692.p.  Poór J. (szerk.): Nemzetközi emberi erőforrás menedzsment. Complex Kiadó Kft., Budapest, 2009.  Poór J. – Bóday P. – Kispál-Vitay Zs. (szerk.): Trendek és tendenciák a kelet-európai emberierőforrás-menedzsmentben. Gondolat Kiadó, Budapest, 2011. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| bontott tematika – 2 konzultáció | |
|  | Bevezetés az emberi erőforrás gazdálkodásba – a HR szerepe, jelentősége |
| TE\* A hallgató megismeri az emberi erőforrás gazdálkodás integrált rendszerrét, a HR szerepét, kapcsolatát a vezetéssel |
| Kihívások a humán erőforrás gazdálkodásban |
| TE\* A hallgató megismeri a jövőbeli HR kihívásokat, változásokat a HR szemléletmódjában |
| Változási trendek a nemzetközi emberi erőforrás menedzsmentben I. |
| TE A hallgató megismeri a humán erőforrás gazdálkodás fejlődését nemzetközi környezetben, az Amerikai fejlődés sajátosságait, modelljeit |
| Változási trendek a nemzetközi emberi erőforrás menedzsmentben II. |
| TE A hallgató megismeri a humán erőforrás gazdálkodás fejlődését nemzetközi környezetben, az Távol-keleti, a nyugat-európai és a kelet-európai fejlődés sajátosságait |
| A globalizáció hatásai az emberi erőforrás menedzsmentre |
| TE A hallgató megismeri a globalizáció hatásait a HR tevékenységre, a kulturális irányzatokat, a nemzetközi menedzsment sajátosságait. |
| Stratégiai kérdések a nemzetközi emberi erőforrás menedzsmentben. |
| TE A hallgató megismeri a stratégiai tervezés nemzetközi korlátait, a nemzetközi HR stratégiai tipológiákat |
| A szervezetek piaci értékének meghatározói – a humán tőke felértékelődése |
| TE A hallgató megismeri a HR értékelés szemléletmód váltásait, a szervezetek értékének szemléletmódját, a piaci érték összetevőit, a humán erőforrás értékének meghatározását. |
|  | Az EEM tervezési rendszere nemzetközi környezetben |
| TE A hallgató megismeri az EEM tervezés nemzetközi sajátosságait. |
| Munkakörök kialakítása – fejlődési tendenciák |
| TE A hallgató megismeri a munkakör értékelés szisztematikus rendszerét, folyamatát, módszereit. Megismeri a munkakör tervezés módszereit, alternatív munkaidő rendszereit, valamint a munkakör értékelés módszereit, a Hay módszer sajátosságait, új irányait |
| Az emberi erőforrások áramlása és fejlesztése - hazai és nemzetközi kihívások |
| TE A hallgató megismeri a fejlesztést meghatározó tendenciákat, a befolyásoló tényezőket, a vállalati személyzetfejlesztés modelljét, a személyzetfejlesztés nemzetközi sajátosságait |
| Karriertervezés |
| TE A hallgató megismeri a karriert meghatározó tényezőket, felfogásokat, karriertervezési rendszereket, a karriertervezés jelentőségét, folyamatát, a karrierterv és a fejlesztési terv közötti összefüggéseket |
| Ösztönzésmenedzsment – ösztönzési rendszerek, bérezési alapelvek |
| TE A hallgató megismeri az ösztönzési rendszerek célját, az ösztönzésmenedzsment fő elemeit, alapelveit, modelljét, a bérezési alapelveket és ösztönzési rendszereket |
| Teljesítménymenedzsment - modellek, filozófiák, nemzetközi aspektusok |
| TE A hallgató megismeri a teljesítményértékelés és teljesítménymenedzsment közötti különbséget, a TM ciklusát, a TM filozófiákat, a sikeres TM rendszer bevezetésének feltételeit |
| A humán controlling vizsgálatok – az emberi erőforrások költségtervezése, elemzése |
| TE A hallgató megismeri a személyügyi controlling feladatait, rendszereit, a humán controlling beszámoló tartalmát, mutatószámait, HR funkciók szerinti bontását, a globális HR mutatókat |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Munkajog** | | | Kódja: | **GT\_MEEL014-17** |
| angolul: | | **Labor Law** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **DE GTK Világgazdasági és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | Kódja: | - |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali |  | Heti | |  | Heti |  | **V** | **3** | **magyar** |
| Levelező | **+** | Féléves | | **10** | Féléves | **0** |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Törő Emese** | | beosztása: | **egyetemi docens** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  megismerkedjenek a versenyszférában létesíthető foglalkoztatási jogviszonyok fajtáival és tartalmi sajátosságaival, különös tekintettel az individuális munkajog jellemzőire. A tipikus munkaviszony jellemzői mellett a hallgatók betekintést nyernek az atipikus munkaviszonyok speciális jogi szabályozásába is. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  A hallgató olyan alapvető munkajogi ismereteket sajátít el, melyek révén képes eligazodni a különböző foglalkoztatási jogviszonyok alapvető sajátosságai között. A kurzus előadásai három fő tématerület köré fókuszálódnak: 1. A versenyszféra foglalkoztatási jogviszonyainak rendszere, foglalkoztatási formák elhatárolási szempontjai. 2. A munkaviszony tipikus szabályai. 3. Az atipikus munkaviszony formái és jelentőségük.  *Képesség:*  Legyen tisztában a különböző foglalkoztatási formákra jellemző speciális sajátosságokkal, ismerje azok tartalmi sajátosságait.  Tudja elhelyezni a munkavégzési formák között a tanult jogviszonyokat, ismerje az elhatárolási szempontjaikat.  Legyen képes az adott foglalkoztatási jogviszony – elsősorban a munkaviszony - esetén a létesítésére, a tartalmi sajátosságaira és a megszüntetésére vonatkozó alapvető szabályok felismerésére, illetve meghatározására.  Tudja alkalmazni a gyakorlatban, pl. munkába lépése esetén a létesítendő foglalkoztatási jogviszony tekintetében a tantárgy tanulásakor megszerzett ismereteket.  *Attitűd:*  A tantárgy elősegíti, hogy a hallgató megfelelő munkajogi tudás birtokában átlássa és elkülönítse a gazdasági szféra foglalkoztatási jogviszonyainak típusait, a munkája során felmerülő alapvető jogintézményeket (munkaszerződés, tanulmányi szerződés, versenytilalmi megállapodás kötése, munkaviszony módosítása, megszüntetése esetén) magabiztosan és szakmailag megfelelően értelmezni és értékelni tudja, a jogi ismereteit folyamatosan gyarapítsa.  *Autonómia és felelősség:*  A kurzus hozzásegíti a hallgatót ahhoz, hogy a munkajog intézményei körében az általános információkhoz képest egy magasabb szakmai szinten jogilag megalapozottan és felelősséggel formáljon véleményt a foglalkoztatási jogviszony formáit érintő kérdésekben. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A munkajog rendszere, tagozódása. A munkavégzésre irányuló jogviszonyok fajtái és rendszere a verseny- és közszférában. Az egyéni és a társas vállalkozás keretében végzett munka jogi sajátosságai. A munkaviszony létesítése, alanyi köre. A munkaszerződés tartalmi elemei. A munkáltató és munkavállaló jogai és kötelezettségei. A munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás lehetőségei (átirányítás, kiküldetés, kirendelés). A munkaidő szabályozása. A pihenőidő fajtái és jellemzői. A munka díjazásának szabályai. A cafetéria munka- és adójogi szabályai. A munkajogi kártérítési felelősség. A munkaviszony megszűnése és megszüntetése. Atipikus munkaviszonyok. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  előadás, igény szerint konzultáció, joggyakorlat megismerése jogesetek bemutatásán keresztül | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Írásbeli kollokvium, melynek értékelése ötfokozatú.  2-es (elégséges) érdemjegy megszerzése a maximálisan elérhető pontok 50 %-ától. | | | | | | | | | |
| |  | | --- | | **Kötelező szakirodalom:**  KÁROLYI-PRUGBERGER-TÖRŐ: *Munkajog és társadalombiztosítás*, 2016. Bíbor Kiadó, Miskolc. ISBN 978-615-5536-16-8  2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről  **Ajánlott szakirodalom:**  BANKÓ Zoltán, BERKE Gyula, KISS György: *Kommentár a munkatörvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényhez.* 2017. NET jogtár.  PRUGBERGER Tamás, TÖRŐ Emese: *Szociális és jogdogmatikai problémák a munkaviszony megszűnése és megszüntetése körül.* Magyar Jog. 2018. január, pp. 40-50.  PRUGBERGER-NÁDAS: *Európai és magyar összehasonlító munka-és közszolgálati jog.* Wolters Kluwer Kiadó, Budapest, 2014. ISBN 978963295404 217.  PRUGBERGER Tamás: *Magyar munkajogi reform európai kitekintéssel*. Novotni Kiadó, Miskolc, 2013. | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| bontott tematika | |
| 1-5 óra | **A munkajog rendszere, tagozódása:** kollektív és az individuális munkajog rendszere. **A munkavégzésre irányuló jogviszonyok fajtái:** A foglalkoztatási viszonyok a versenyszférában. A munkaviszony és a polgári jogi jogviszony elhatárolási szempontjai. Egyéni vállalkozó és társas vállalkozó munkavégzése. **A munkaviszony létesítése, alanyi köre:** A munkáltató és a munkavállaló személye. A munkaszerződés alaki és tartami követelménye. **A munkáltató és munkavállaló jogai és kötelezettségei**: A munkaviszony tartami sajátosságai, a feleket megillető jogok és terhelő kötelezettségek rendszere a munkajogi alapelvek és a tételes szabályozás alapján. **A munkaidő szabályozása:** A munkaidővel kapcsolatos alapfogalmak. A teljes munkaidő, a munkaidő beosztás szabályai. A rendkívüli munkavégzés elrendelése és díjazása. **A pihenőidő fajtái és jellemzői:** A munkaközi szünet, a napi pihenőidő, a heti pihenőidő és a szabadság kiadásának jogszerűségi kritériumai.  TE: Ismeri a munkajog rendszerszintű tagozódását, az egyéni és a kollektív munkajog szabályozási körét a versenyszféra és a közszféra tekintetében. Ismeri a köz- és versenyszférában létesíthető munkavégzési jogviszonyok fajtáit, elhatárolási szempontjait. Ismeri, hogy ki és milyen feltételekkel létesíthet munkaviszonyt, s a munkaszerződésnek milyen szükségképpeni, kötelező és lehetséges tartalmi elemei vannak. Részletes ismeretekkel bír a napi, heti munkaidő mértékéről és beosztásáról, az általános, egyenlőtlen, rugalmas, kötetlen és osztott napi munkaidőről, valamint a munkaidőkeret alkalmazásának céljáról. |
| 6-10 óra | **A munka díjazásának szabályai:** A munkabér fajtái (időbér, teljesítménybér, kombinált bér) és elemei. Az alapbér és a bérpótlékok szabályai, a nem rendszeres juttatások fajtái.  **A cafetéria munka- és adójogi szabályai:** A béren kívüli juttatások rendszere, a cafetéria alkalmazási feltételei, elemei. Az adómentes, a kedvezményes és általános adózású juttatások köre, a rekreációs keret. **A munkaviszony megszűnése és megszüntetése:**  A munkaviszony automatikus megszűnésének esetei. A felek jognyilatkozata általi megszüntetési formák: közös megegyezés, felmondás, azonnali hatályú felmondás jogszerűségi kritériumai. **Atipikus munkaviszonyok formái:** A vezető állású alkalmazottak köre és jogállása, a határozott idejű munkaviszony, távmunka, bedolgozói jogviszony, egyszerűsített foglalkoztatás, munkavégzés behívás alapján, munkakör megosztása, több munkáltató által létesített munkaviszony sajátosságai.  TE: Ismeri a munkabér megállapításának lehetőségeit és szabályait, a munkabér részeként kifizetésre kerülő eseti juttatások formáit (jutalom, jutalék, prémium). Ismeri a felmondási jog feltételeit, okait, a felmondási idő, felmentési idő és végkielégítés alkalmazásának szabályait, az indoklás nélküli és a szankciós azonnali hatályú felmondás gyakorlásának jogszerűségi kritériumait. Ismeri az atipikus munkaviszony fogalmát, formáit és speciális szabályait. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Vezetés és szervezetfejlesztés** | | | Kódja: | **GT\_MEEL019-17** |
| angolul: | | **Management and organization theory** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **DE GTK Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | Kódja: |  |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **X** | Heti | | **2** | Heti | **2** | **kollokvium** | **5** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Berde Csaba** | | beosztása: | **egyetemi tanár** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  Tantárgy oktatásának fő célkitűzése: a szervezet elméleti alapfogalmak, a szervezeti jellemzők, valamint a szervezeti formák megismerése és a szervezet menedzselésével kapcsolatos vezetési feladatokra való felkészítés. A tárgy lehallgatásával a hallgatók megismerik a legfontosabb szervezet típusokat és azok vezetési sajátosságait. Elsajátítják a szervezettervezés, építés és fejlesztés elméleti módszereit és azok megvalósításának folyamatát is. Bizonyos vezetési témákból olyan ismeretanyag megszerzése, amely kiegészülve gyakorlati tapasztalatokkal alkalmassá teszi a végzett hallgatókat a szervezettel kapcsolatos tényleges vezetési problémák és feladatok megoldására beletartozik a szervezet fogalma, értelmezései: definíciók, paradigmák, szervezeti megközelítések a vezetéselméletben, életciklus modellek. Strukturális jellemzők: munkamegosztás, hatáskör szabályozás, koordináció, konfiguráció, mint szervezetformáló tényezők. Hatalom és függőség: hatalmi struktúra a szervezetben és az azt befolyásoló tényezők. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Átfogóan ismeri és érti a szervezetek működési jellemzőit, gazdasági és társadalmi szerepüket.  Érti a vállalkozások struktúráját, működését és kapcsolatrendszerét, a vállalkozások viselkedését meghatározó környezeti tényezőket, a gazdasági döntések információs és motivációs tényezőit.  Széleskörű vezetési és szervezési ismeretekkel rendelkezik  *Képesség:*  Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.  A munkaköri feladatok ellátásán túl a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képes vállalkozást vezetni, összetett gazdálkodási folyamatokat tervezni, irányítani, az erőforrásokkal gazdálkodni.  Képes megérteni a szervezeti folyamatok természetét, külső-belső összefüggéseit, kapcsolatát az emberi erőforrás gazdálkodással.  *Attitűd:*  - Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.  - Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.  - A társadalmi elvárásokat, a szervezeti ismereteket és az egyéni lehetőségeket értékelő megállapításaiban nem csak a racionális, hanem humanisztikus viszonyulás is jellemzi.  *Autonómia és felelősség:*  - Felelősséget érez csapatmunkában a csapattársak iránt, szakmai tudása szintetizálásával hozzájárul az eredményességhez.  - Szakmai tudásával felelősen hozzájárul a szervezet minden alkalmazottjának pályafejlődéséhez, tudatosan támogatja a szervezeti fejlődés lehetőségét.  - Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért.  - Szakmai elképzeléseit elkötelezetten képviseli, bízik tudásában és képességeiben. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**   |  |  | | --- | --- | | **Előadás (téma)** | **Gyakorlat/szeminárium** | | Bevezetés | Követelmények ismertetése, a menedzsment története | | A szervezet fogalma, szervezet elméletek | Vezetői feladatok | | Életpálya modellek | Vezetői szerepek I. | | Szervezetformáló tényezők | Vezetői szerepek II: | | Strukturális jellemzők | Vezetési iskolák | | Közgazdasági szervezettipológia | Információmenedzsment | | Mintzberg - féle szervezettipológia | Szervezeti kommunikáció | | Csoportmenedzsment | A tervezés, mint vezetői funkció | | Változásmenedzsment | Vezetői döntések | | Szervezeti és vezetői kommunikáció | Rendelkezés | | Szervezeti kultúra | Szervezés | | Vezetési módszer | Ellenőrzés | | Vezetési stílus | Munkahelyi légkör tényezői | | Szervezetfejlesztés | Vezetői időgazdálkodás | | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  A tantárgyhoz előadás tartozik, mely keretében interaktív módon dolgozzuk fel az egyes témaköröket | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Ötfokozatú skála:  elégetelen (1)  elégséges (2)  közepes (3)  jó (4)  jeles (5) | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Daft, R.L. (2010): Management. South Western, Cengage Learning, Mason. 700.p. ISBN: 978-0-324-59584-0.  Williams, B. – Kinicki, A. (2010): Management-a practical introduction. Mcgrow-Hill Companies, Inc.654.p. ISBN: 0077396626  Előadás anyag  Elektronikus tananyag  Bácsné- Bába É.- Berde Cs.- Dajnoki K. (2015): A vezetés alapjai. (szerk: Berde Cs.), Debreceni Egyetem. Center- Print Nyomda, Debrecen  Berde Cs.- Láczay M (2005): Menedzsment. Nyíregyházi Főiskola Gazdasági és Társadalomtudományi Főiskolai Kar  **Ajánlott szakirodalom:**  Williams, C. (2011): Management. South Western, Cengage Learning, Mason. 852.p. ISBN: 0-538-74597-6.  Griffin, R. (2010): Management. South Western College Pub. 848.p.ISBN: 1439080992  Maxwell, J. C. (2007): A vezető 21 nélkülözhetetlen tulajdonsága. Bagolyvár Könyvkiadó. ISBN 9789639447950  Maxwell, J. C. (2004): Vezetés 101, amit minden vezetőnek tudnia kell. Bagolyvár Könyvkiadó. ISBN 9789639447400  Anderson, D.R. - Sweeney, D.J. - Williams, T.A. - Camm, J.D. - Cochran, J.J. (2014): An Introduction to Management Science: QuantitativeApproachestoDecisionMaking 14th Edition. CengageLearning. 877 pp ISBN-13: 978-1111823610 | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
| 1. alkalom | Bevezetés és fogalmak  A szervezet fogalma, szervezet elméletek  Életpálya modellek  Szervezetformáló tényezők  Strukturális jellemzők  Közgazdasági szervezettipológia  Mintzberg - féle szervezettipológia |
|  | TE\*: A követelmények megismerése, az elhangzott előadások anyagainak megértése, adaptálása |
| 2. alkalom | Csoportmenedzsment  Változásmenedzsment  Szervezeti és vezetői kommunikáció  Szervezeti kultúra  Vezetési módszer  Vezetési stílus  Szervezetfejlesztés |
|  | TE: A tanult anyagok elsajátítása, az elhangzott előadások anyagainak megértése, adaptálása |
| 3. alkalom | Követelmények ismertetése, a menedzsment története, Vezetői feladatok, szerepek, vezetési iskolák, információmenedzsment, szervezeti kommunikáció, Tervezés, |
|  | TE\*: A tanultak elsajátítása, együttműködési, kommunikációs, tervezési kompetenciák fejlődése |
| 4. alkalom | vezetői döntések, rendelkezés, szervezés, ellenőrzés, munkahelyi légkör tényezői, vezetői időgazdálkodás |
|  | TE: Az ismeretek elsajátítása, szervezési, önellenőrzési, mások ellenőrzésének kompetenciájának fejlődése |

\*TE tanulási eredmények

**PSZICHOLÓGIAI ISMERETEK**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Szociálpszichológia** | | | Kódja: | **GT\_MEEL005-17** |
| angolul: | | **Social Psychology** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **DE Gazdaságtudományi Kar Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet Emberi Erőforrás Menedzsment Tanszék** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | |  | | | Kódja: |  |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali |  | Heti | |  | Heti |  | **Kollokvium** | **4** | **magyar** |
| Levelező | **X** | Féléves | | **10** | Féléves | **10** |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. habil. Gergely Éva** | | beosztása: | **egyetemi docens** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  A tantárgy megismerteti a hallgatókkal a pszichológia kialakulását, főbb területeit, a szociálpszichológia alapjait, kapcsolódását a munka világához, a tanácsadási tevékenységben betöltött szerepét. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Átfogóan ismeri a személyiséggel összefüggő és szociálisan befolyásolt pszichikus folyamatokat, a társas érintkezések és kölcsönhatások szerepét, az egyén és a csoport viszonyát, a személyközi és munkahelyi konfliktusok rendszerét.  Átfogóan ismeri és érti a személyiségfejlesztés pszichológiai törvényszerűségeit.  Mélyrehatóan ismeri szakterületének tudományos eredményeit, a kutatás módszereit, a terület sajátosságait.  *Képesség:*  Képes a személyközi és munkahelyi konfliktusok felismerésére, a konfliktuskezelési módszerek hatékony alkalmazására.  Képes a hatékony írásbeli és szóbeli kommunikációra, munkája eredményeinek prezentálására, a vitában azok megvédésére.  *Attitűd:*  Rendelkezik önismerettel, reális önértékeléssel, jellemzője az arányos sikerorientáltság.  Elkötelezett az interkulturális kapcsolatok építésére, törekszik a munka-magatartás tradícióinak megismerésére.  Törekszik arra, hogy szakmai kommunikációjában a normáknak megfelelően nyilvánuljon meg.  Ismeretei alkalmazása során empátia, tolerancia, rugalmasság és kreativitás jellemzi.  Jellemzője az előítélet-mentesség, a szociális érzékenység, az egyéni, szervezeti és társadalmi érdekek összeegyeztetésének igénye.  *Autonómia és felelősség:*  Felelősséget érez csapatmunkában a csapattársak iránt, szakmai tudása szintetizálásával hozzájárul az eredményességhez.  Szakmai elképzeléseit elkötelezetten képviseli, bízik tudásában és képességeiben. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A kurzus keretén belül a Hallgatók megismerkednek a szociálpszichológia alapfogalmaival, a legfontosabb tanácsadói kompetenciákkal, a szocializáció folyamatával, a személyészleléssel, értékekkel, attitűddel. Hangsúlyos területnek számít a csoport, a normaképződés, csoportközi viszonyok. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Az előadásokon elhangzott elméletre alapozva és ahhoz kapcsolódva a gyakorlatokon interaktív formában történik az egyes témák feldolgozása. A hallgatók a gyakorlatokon tréningeken vesznek részt, nagy hangsúlyt fektetve csoportmunkára. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Írásbeli vizsga, a dolgozat pontozásos értékelése.  Érdemjegyek:  0–60% elégtelen (1)  61–70% elégséges (2)  71–80% közepes (3)  81–90% jó (4)  91–100% jeles (5) | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Csepeli Gy.: Szociálpszichológia mindenkiben. Kossuth Kiadó, Budapest, 2014.  Dienesné K.E. – Berde Cs.: Vezetéspszichológiai ismeretek . Debreceni Campus Kht. 2003.  Oláh A. – Bugán A. (2001): Fejezetek a pszichológia alapterületeiből. ELTE Eötvös Kiadó  **Ajánlott szakirodalom:**  Mészáros A. szerk. : A munkahely szociálpszichológiai jelenségvilága. Z-Press Kiadó Kft., 2006.  Csepeli Gy.:A szervezkedő ember - A szervezeti élet szociálpszichológiája, Kossuth Kiadó, Budapest, 2015. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
| 1. | **Előadás**: A tudományos pszichológia kialakulása, a pszichológia területei |
| **Gyakorlat:** A követelményrendszer megbeszélése, self prezentáció |
| TE\* |
|  | **Előadás**: Az érzékelés, észlelés, figyelem és emlékezet |
| **Gyakorlat:** Észlelés, figyelem, emlékezet vizsgálatának lehetőségei |
| TE\* |
|  | **Előadás**: A képzelet, érzelem, tanulás folyamatai |
| **Gyakorlat:** Aképzelet, érzelem, tanulás megjelenése a gyakorlatban |
| TE\* |
|  | **Előadás**: A szociálpszichológia alapjai |
| **Gyakorlat:** A társas megismerés jelentősége |
| TE\* |
| 2. | **Előadás:** Személyiség a szervezetben |
| **Gyakorlat:** Tanácsadói kompetenciák, önismeret |
| TE |
|  | **Előadás**: Kutatási, vizsgálati módszerek a szociálpszichológiában, a szociometria |
| **Gyakorlat:** Tanácsadói kompetenciák; célmeghatározás |
| TE |
|  | **Előadás**: A szocializáció fogalma, a munkahelyi, szervezeti szocializáció folyamata |
| **Gyakorlat:** Személyiség és szociabilitás, személyiség-teszt |
| TE |
| 3. | **Előadás**: Értékek fogalma, dimenziói, értékvizsgálatok, munkahelyi értékdimenziók,  attitűdök |
| **Gyakorlat:** Értékek, értékpreferenciák |
| TE |
|  | **Előadás**: Személyészlelés, torzítások |
| **Gyakorlat:** Személyészlelést befolyásoló tényezők, sztereotípia |
| TE |
|  | **Előadás**: Társas hatás, társas interakciók |
| **Gyakorlat:** Frusztráció, társ jelenlétének hatása |
| TE |
| 4. | **Előadás**: A csoportok fogalma, a csoportteljesítményt és a csoporttagok megelégedettségét befolyásoló fontosabb tényezők |
| **Gyakorlat:** A sikeres csoportműködés feltételei, csoportszerepek (Belbin) |
| TE |
|  | **Előadás**: Team, hatékony team jellemzői |
| **Gyakorlat:** Csoport ismertetőjelek |
| TE |
|  | **Előadás**: Tehetség, intelligencia, kreativitás |
| **Gyakorlat:** Gondolkodás, Kreativitást fejlesztő feladatok |
| TE |
|  | **Előadás**: A virtuális kapcsolatok szociálpszichológiája |
| **Gyakorlat:** Tréning feed-back  TE |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Alkalmazott pszichológia** | | | Kódja: | **GT\_MEEL008-17** |
| angolul: | | **Applied psichology** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **DE Gazdaságtudományi Kar Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet Emberi Erőforrás Menedzsment Tanszék** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | |  | | | Kódja: |  |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali |  | Heti | |  | Heti |  | **Kollokvium** | **4** | **magyar** |
| Levelező | **X** | Féléves | | **10** | Féléves | **10** |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. habil. Gergely Éva** | | beosztása: | **egyetemi docens** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  A tantárgy megismerteti a hallgatókkal az alkalmazott pszichológia alapjait, kapcsolódását a munka világához, a tanácsadási tevékenységben betöltött szerepét. A hallgatók megismerkednek a szervezeti kultúra és a vezetési stílus kapcsolatával, vezetési stílus modellekkel, a pszichológiai alkalmasság fogalmával. Ismereteket szereznek többek között a teljesítményértékelés módszereiről, problémáiról pszichológiai szemszögből. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Átfogóan ismeri a személyiséggel összefüggő és szociálisan befolyásolt pszichikus folyamatokat, a társas érintkezések és kölcsönhatások szerepét, az egyén és a csoport viszonyát, a személyközi és munkahelyi konfliktusok rendszerét.  Átfogóan ismeri és érti a személyiségfejlesztés pszichológiai törvényszerűségeit.  Mélyrehatóan ismeri szakterületének tudományos eredményeit, a kutatás módszereit, a terület sajátosságait.  *Képesség:*  Képes a szervezetek erőforrás gazdálkodási feladataiban szerepet vállalni, megszerzett szakmai tudását az elvárásoknak megfelelően felhasználni, a szervezet céljaival összefüggésben tervező, fejlesztő és támogató tevékenységeket folytatni a toborzás, kiválasztás, ösztönzés emberierőforrás-gazdálkodási területeken.  Képes a személyközi és munkahelyi konfliktusok felismerésére, a konfliktuskezelési módszerek hatékony alkalmazására.  Képes a hatékony írásbeli és szóbeli kommunikációra, munkája eredményeinek prezentálására, a vitában azok megvédésére.  Képes a szakmai problémák beazonosítására, a nemzetközi tapasztalatok, jó példák hazai követelményeknek megfelelő adaptálására az emberi erőforrás menedzsment terén.  *Attitűd:*  Rendelkezik önismerettel, reális önértékeléssel, jellemzője az arányos sikerorientáltság.  Elkötelezett az interkulturális kapcsolatok építésére, törekszik a munka-magatartás tradícióinak megismerésére.  Törekszik arra, hogy szakmai kommunikációjában a normáknak megfelelően nyilvánuljon meg.  Ismeretei alkalmazása során empátia, tolerancia, rugalmasság és kreativitás jellemzi.  Jellemzője az előítélet-mentesség, a szociális érzékenység, az egyéni, szervezeti és társadalmi érdekek összeegyeztetésének igénye.  *Autonómia és felelősség:*  Felelősséget érez csapatmunkában a csapattársak iránt, szakmai tudása szintetizálásával hozzájárul az eredményességhez.  Szakmai elképzeléseit elkötelezetten képviseli, bízik tudásában és képességeiben. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A hallgatók megismerkednek a szervezeti kultúra és a vezetési stílus kapcsolatával, vezetési stílus modellekkel, a pszichológiai alkalmasság fogalmával. Ismereteket szereznek többek között a teljesítményértékelés módszereiről, problémáiról, a motivációról, fejlesztésről, munkakörről a pszichológiai szemszögből. A témák között szerepel továbbá a munkahelyi környezet, stressz hatása a munkavégzésre, és a tréningrendszerű képzések. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Az előadásokon elhangzott elméletre alapozva és ahhoz kapcsolódva a gyakorlatokon interaktív formában történik az egyes témák feldolgozása. A hallgatók a gyakorlatokon tréningeken vesznek részt, nagy hangsúlyt fektetve csoportmunkára. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Írásbeli vizsga, a dolgozat pontozásos értékelése.  Érdemjegyek:  0–60% elégtelen (1)  61–70% elégséges (2)  71–80% közepes (3)  81–90% jó (4)  91–100% jeles (5) | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Dienesné K.E. – Berde Cs. (2003): Vezetéspszichológiai ismeretek . Debreceni Campus Kht.  Karoliny Mártonné, Poór József (2019): EMBERI ERŐFORRÁS MENEDZSMENT KÉZIKÖNYV. (mersz.hu)  **Ajánlott szakirodalom:**  Csepeli Gy. (2015): A szervezkedő ember. Kossuth Kiadó  Klein B. – Klein S. (2012): A szervezet lelke. SHL Könyvek | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | **Előadás**: Az alkalmazott pszichológia fogalma, területei |
| **Gyakorlat:** Követelmények ismertetése |
| TE\* |
|  | **Előadás**: A tanácsadás és a pszichológia kapcsolata |
| **Gyakorlat:** Önismeretet fejlesztő feladatok a tanácsadói munka sikeres végzése érdekében |
| TE |
|  | **Előadás**: A munka- és szervezetpszichológia fogalma, területei |
| **Gyakorlat:** Tanácsadó személyiségének fejlesztése |
| TE |
|  | **Előadás**: A munka- és szervezetpszichológia fejlődéstörténete, hazai helyzete |
| **Gyakorlat:** Tanácsadói kompetenciák fejlesztése |
| TE |
|  | **Előadás**: Szervezetpszichológiai alapok: Szervezeti kultúra |
| **Gyakorlat:** A hatalom jelensége, a változás korlátai |
| TE |
|  | **Előadás**: Szervezetpszichológiai alapok: Vezetési stílus modellek |
| **Gyakorlat:** Vezetési stílus felmérése |
| TE |
|  | **Előadás**: Személyzeti pszichológia: Munkakörelemzés, Kompetencia |
| **Gyakorlat:** Kompetencia – alkalmasság - pszichológia |
| TE |
|  | **Előadás**: Személyzeti pszichológia: Toborzás, kiválasztás, pszichológiai tesztek szerepe a kiválasztásban |
| **Gyakorlat:** Pszichológiai módszerek a kiválasztásban (teszt) |
| TE |
|  | **Előadás**: Személyzeti pszichológia: Motiváció, tartalomelméletek, folyamatelméletek |
| **Gyakorlat:** Elégedettség, motiváció, munkahelyi értékek feltárása |
| TE |
|  | **Előadás**: Személyzeti pszichológia: Teljesítménymenedzsment, problémák pszichológiai szemszögből |
| **Gyakorlat:** A hatékony visszajelzés elsajátítása, érzelmi intelligencia jelentősége |
| TE |
|  | **Előadás**: Személyzeti pszichológia: Az emberi erőforrás fejlesztése, a felnőttek tanulási jellemzői, a tréningmódszerű fejlesztések |
| **Gyakorlat:** A tanulási motiváció, tanulási stílus, hatékony tanulás |
| TE |
|  | **Előadás**: Tehetségmenedzsment a munkahelyen |
| **Gyakorlat:** A tehetség meghatározása, összetevői |
| TE |
|  | **Előadás**: Karriermenedzsment, globális karrier |
| **Gyakorlat:** Karriertípusok, karrierhorgony |
| TE |
|  | **Előadás** Munkahelyi stressz |
| **Gyakorlat:** A stressz felmérése, azonosítása munkahelyi környezetben, Tréning feed-back |
| TE |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | magyarul: | | **Konfliktus menedzsment és konfliktuskezelő tréning** | | | | | Kódja: | **GT\_MEEL015** |
| angolul: | | **Conflict Management and Conflict management training** | | | | |
| **Emberi Erőforrás Tanácsadó MA** | | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | **DE GTK Sportgazdasági és –Menedzsment Intézet** | | | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | - | | | | | Kódja: | - |
| Típus | | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | Gyakorlat | | | |
| Nappali |  | | Heti | |  | Heti |  | **kollokvium** | **4** | **magyar** |
| Levelező | **L** | | Féléves | | **10** | Féléves | **5** |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | neve: | | | **Dr. Bácsné Dr. Bába Éva** | | beosztása: | **egyetemi tanár** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  a konfliktuskezeléssel kapcsolatos alapismereteket, fogalmakat és módszereket elsajátítsák. A konfliktuskezelés, megelőzés és felismerés alapvető szervezeti és vezetési feladatait részletesen megismerjék. A témával kapcsolatos szakirodalmat feldogozzák. | | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  - Átfogóan ismeri a személyiséggel összefüggő és szociálisan befolyásolt pszichikus folyamatokat, a társas érintkezések és kölcsönhatások szerepét, az egyén és a csoport viszonyát, a személyközi és munkahelyi konfliktusok rendszerét.  - Mélyrehatóan ismeri szakterületének tudományos eredményeit, a kutatás módszereit, a terület sajátosságait.  *Képesség:*  - Képes a szervezetek erőforrás gazdálkodási feladataiban szerepet vállalni, megszerzett szakmai tudását az elvárásoknak megfelelően felhasználni, a szervezet céljaival összefüggésben tervező, fejlesztő és támogató tevékenységeket folytatni az emberierőforrás-gazdálkodási területeken, konfliktus megelőzésben, -kezelésben is.  - Képes a személyközi és munkahelyi konfliktusok felismerésére, a konfliktuskezelési módszerek hatékony alkalmazására.  - Képes a szakmai problémák beazonosítására, a nemzetközi tapasztalatok, jó példák hazai követelményeknek megfelelő adaptálására az emberi erőforrás menedzsment terén.  *Attitűd:*  - A társadalmi elvárásokat, a szervezeti ismereteket és az egyéni lehetőségeket értékelő megállapításaiban nem csak a racionális, hanem humanisztikus viszonyulás is jellemzi.  - Rendelkezik önismerettel, reális önértékeléssel, jellemzője az arányos sikerorientáltság.  - Elkötelezett az interkulturális kapcsolatok építésére, törekszik a munka-magatartás tradícióinak megismerésére.  - Törekszik arra, hogy szakmai kommunikációjában a normáknak megfelelően nyilvánuljon meg.  - A folyamatok megértése során kritikus gondolkodás, az elemzésre törekvés jellemzi.  - Ismeretei alkalmazása során empátia, tolerancia, rugalmasság és kreativitás jellemzi.  - Jellemzője az előítélet-mentesség, a szociális érzékenység, az egyéni, szervezeti és társadalmi érdekek összeegyeztetésének igénye.  *Autonómia és felelősség:*  - Rendelkezik a folyamatos önképzés igényével, tudatosan keresi a szervezeti és egyéni tanulási formákat, belső motiváció alapján folyamatosan él a non-formális tanulás lehetőségével, ennek eredményeként szakmai érdeklődése elmélyül.  - Felelősséget érez csapatmunkában a csapattársak iránt, szakmai tudása szintetizálásával hozzájárul az eredményességhez. | | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A konfliktusmenedzsment alapfogalmainak definiálása;  Konfliktuskezelés egyéni szinten;  Konfliktuskezelés csoport szinten  Konfliktuskezelés szervezeti szinten;  Konfliktus szervezetek közt;  Társadalmi konfliktus  Konfliktusmenedzsment vezetési feladatai;  Risk management  Pszichoterror | | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  előadás, egyéni probléma megoldás, csoportmunka, esttanulmány, tréning | | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  A félév során a hallgatók 2 alkalommal zárthelyi dolgozatot írnak, melyek számtani átlaga alapján a tantárgyfelelős jegymegajánlást tesz lehetővé. Kollokválni kell azon hallgatóknak, akiknek valamelyik ZH eredménye elégtelen, továbbá akkor is, ha a megajánlott jegyet nem fogadják el. | | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Előadás anyagok  Gonda Gy. (2019): A konfliktuskezelés művészete. Menedzser Akadémia, Budapest.  W. F. G. Masteenbroek (1991): Konfliktus menedzsment és szervezetfejlesztés. KJK, Budapest.  **Ajánlott szakirodalom:**  Zoltayné Paprika Zita (2005): Döntéselmélet – 8. fejezet: Konfliktuselmélet. Alinea Kiadó, Budapest.  Bakacsi Gyula (2007): Szervezeti magatartás és vezetés – 8. fejezet: Konfliktusok a szervezetben. Aula Kiadó, Budapest.  Balogh L., Bartha T., Dominik Gy., Koncz I. (2000): Vezetés pszichológiai sarokpontok. Szókratész Külgazdasági Kiadó, Budapest (pp. 165-187)  Dajnoki K. (2005): Konfliktus helyzetek, konfliktus kezelési stratégiák. In: Menedzsment. Nyíregyházi Főiskola GTK (pp. 113-118)  Lukács E.: Konfliktus menedzsment. In: http://kataszter.apertus.hu/?pályázatid=145  Gordon Th.(2000): V. E. T. A fejlett világ vezetési gyakorlata a XXI. Század kezdetén. Assertiv Kiadó | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | A konfliktus fogalom tudománytörténeti megalapozása  A konfliktus és én |
| TE\* -a konfliktusmenedzsment tudományos eredményeinek megismerése  - Átfogó ismeret a személyiséggel összefüggő pszichikus folyamatokat illetően |
|  | A konfliktus forrásai, következményei, megelőzése, a konfliktus folyamata  A konfliktusok kezelése csoport szintű konfliktusban (személyközi konfliktus) |
| Gyak.:Konfliktus és „én” – Stressz oldás: relaxációs technikák Konfliktus és „én” – Stressz oldás: relaxációs technikák  Problémaközpontú gondolkodás: „a hat gondolkodó kalap” módszer-tréning |
| TE - Átfogó ismeret a személyközi és munkahelyi konfliktusok rendszerét illetően  - Képesség a szervezetek a szervezet céljaival összefüggésben támogató tevékenységeket folytatni a konfliktusok felismerésében, megelőzésében, kezelésében személyközi konfliktus esetén.  - Képesség a személyközi konfliktusok felismerésére, a konfliktuskezelési módszerek hatékony alkalmazására.  - Képesség a szakmai problémák beazonosítására, a nemzetközi tapasztalatok, jó példák hazai követelményeknek megfelelő adaptálására a konfliktusmenedzsment terén. a konfliktusmenedzsment terén. |
|  | A szervezeti konfliktus, kapcsolatok a szervezetben |
| TE- Átfogó ismeret a munkahelyi konfliktusok rendszerét. |
|  | A konfliktusok kezelése szervezeti szinten |
| Gyak.: Konfliktus kezelési stílusok beazonosítása - tréning |
| TE- Átfogó ismeret a munkahelyi konfliktusok rendszerét illetően.  - - Képesség a szervezetek a szervezet céljaival összefüggésben támogató tevékenységeket folytatni a konfliktusok felismerésében, megelőzésében, kezelésében szervezeti konfliktus esetén.  - Képesség a szervezeti konfliktusok felismerésére, a konfliktuskezelési módszerek hatékony alkalmazására.  - Képesség a szakmai problémák beazonosítására, a nemzetközi tapasztalatok, jó példák hazai követelményeknek megfelelő adaptálására a konfliktusmenedzsment terén. |
|  | Konfliktuskezelés különböző vezetési szinteken |
| TE, - Képesség a konfliktuskezelési módszerek hatékony alkalmazására vezetői szinten.  - Képesség a szakmai problémák beazonosítására, a nemzetközi tapasztalatok, jó példák hazai követelményeknek megfelelő adaptálására a konfliktusmenedzsment terén. |
|  | A tárgyalás, mint konfliktuskezelő eszköz, játszmák |
| Gyak.: Csapatépítő tréning  Hogyan kerülhető el a konfliktus a vezetővel? - tréning |
| TE Tudás és képesség a tárgyalásnak, és a csapatépítő tréningnek, mint konfliktuskezelési módszernek a hatékony alkalmazására |
|  | Vállalati pszichoterror |
| TE Tudás és képesség a szakmai problémák beazonosítására, a nemzetközi tapasztalatok, jó példák hazai követelményeknek megfelelő adaptálására a pszichoterror, riskmanagement terén. |
|  | Mediáció, facilitáció |
| Gyak.: Facilitáció, mediáció a gyakorlatban - tréning |
| TE Tudás és képesség a mediáció, facilitáció módszerének, mint konfliktuskezelési módszernek a hatékony alkalmazására |
|  | Konfliktus szervezetek között |
| TE Tudás és képesség a szakmai problémák beazonosítására, a nemzetközi tapasztalatok, jó példák hazai követelményeknek megfelelő adaptálására a szervezetek közti konfliktusok terén. |
|  | Társadalmi konfliktusok |
| Gyak.: Társadalmi konfliktus filmnézés, vitafórum |
| TE Tudás és képesség a szakmai problémák beazonosítására, a nemzetközi tapasztalatok, jó példák hazai követelményeknek megfelelő adaptálására a társadalmi konfliktusok terén. |

\*TE tanulási eredmények

**MENEDZSMENT ISMERETEK**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Projektmenedzsment** | | | | | | Kódja: | **GT\_MEEL011-17** |
| angolul: | | **Project management** | | | | | |
| **2020/2021/2** | | | | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **DE GTK Gazdálkodástudományi Intézet Üzemtani és Vállalati Tervezés Tanszék** | | | | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | | | | Kódja: | - |
| Típus | | Óraszámok | | | | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | | | Gyakorlat | | |
| Nappali |  | Heti | |  | | | Heti | |  | **GY** | **3** | **magyar** |
| Levelező | **X** | Féléves | | **5** | | | Féléves | | **10** |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | | neve: | | **Dr. Szűcs István** | | | beosztása: | egyetemi docens |
| **A kurzus célja az,** hogy a hallgatók  megismerjék a projektmenedzsment alapjait, módszertanát és a legfontosabb projekt menedzsment funkciókat (pl. projekt-, tervezés, szervezés, végrehajtás, monitoring és értékelés, stb.). A tantárgy elsajátítását követően, a hallgatók képesek lesznek projektek előkészítésére és bonyolítására, valamint elsajátítják a pályázatok készítéséhez szükséges alapvető ismereteket. A tantárgy keretein belül a hallgatói team-ek az oktató irányítása mellett elkészítik egy – az EU-ós és/vagy nemzeti forrásokból támogatott az adott szakhoz igazodó témájú –, projekt teljes pályázati anyagát.  További oktatási cél a vállalati projektek irányítási elveinek, döntéshozatalának és szervezésének megismerése mellett a projektmenedzsment módszerek elsajátítása. A tantárgy általános elvárása a hazai és nemzetközi együttműködésekre, projektmunkára vonatkozó kompetenciák fejlesztése.  Elvárás, hogy a végzett hallgatók legyenek alkalmasak vezető beosztású munkatársként a mindenkori projekt tagokkal együttműködve a szervezeti eszközrendszer hatékony működtetésére, valamint legyenek képesek a projektekkel kapcsolatos problémák, döntési helyzetek módszeres, kritikai elemzésére, megoldásuk előkészítésére, illetve kivitelezésére.  A szemináriumok/gyakorlatok célja,hogy a hallgatók, módszertani alkalmazásokkal, esettanulmányok feldolgozásával elmélyítsék és bővítsék ismereteiket az előadások során megismert témakörökben. | | | | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  A hallgató ismeri a projektmenedzsment elméletét és gyakorlatát és rendelkezik a projektek előkészítéséhez, megvalósításához, értékeléséhez és ellenőrzéséhez szükséges szakmai ismeretekkel. Ismeri a projektek tervezéséhez, menedzseléséhez, ellenőrzéséhez, monitoringjához és értékeléséhez kapcsolódó módszertant. Tisztában van a nemzeti forrásokból támogatott projektek finanszírozási hátterével és ismeri a 2014-2020-as EU tervezési időszakában futó hazai operatív programokat. A tantárgy révén a hallgató megismeri a projektmenedzsment legújabb kutatási eredményeit, fejlődési irányait is.  *Képesség:*  Magas szinten képes elvégezni különböző projektek komplex költség/haszon elemzését (CBA), továbbá meg tudja ítélni az egyes projektek hatékonyságát és eredményességét.  Képes a más szakterületeken dolgozó szakemberekkel való szakmai együttműködésre egy adott projekt előkészítése és megvalósítása során.  Érti a projektek belső strukturális kapcsolatrendszerét.  Képes a szakterületéhez kapcsolódó projektek/pályázatok előkészítésre, azok végrehajtásának irányítására és az adott projekt lezárására és értékelésére.  A gyakorlatban is tudja alkalmazni a tantárgy tanulásakor megszerzett ismereteket, különös tekintettel a projektmenedzsment módszertanára.  *Attitűd:*  A tantárgy elősegíti, hogy a hallgató, megfelelő és átfogó projektmenedzsment tudás és szemlélet birtokában a későbbi tanulmányaik során az „élethosszig tartó tanulás” koncepciójával azonosulni tudjon. A hallgató a kurzust követően szilárd módszertani alapokkal bír, ami hozzásegíti ahhoz, hogy a későbbiekben projektmenedzseri feladatait pontosan, hatékonyan végezze.  Megfelelő szakmai tapasztalatok és eredmények birtokában törekszik önálló kutatási projektek kidolgozására, szakmai együttműködések kezdeményezésére és kutatócsoport kialakítására.  Törekszik a regionális, magyarországi és európai projektmenedzsment tevékenységet végző és fejlesztő vállalatok, kutatóintézetek projektjeihez kapcsolódó finanszírozási háttér a megismerésére.  A projektek tervezés és végrehajtása során környezet- és természettudatos magatartást tanúsít.  *Autonómia és felelősség:*  A végzett hallgató a projektek vezetése során felelősséget érez mind a saját, mind a beosztottjai munkájával kapcsolatban, továbbá felelősen biztosítja az eredményes munkavégzéshez szükséges infrastrukturális, szakmai és emberi feltételeket.  A kurzus hozzásegíti a hallgatót ahhoz, hogy munkájában innovatív és hatékony legyen, továbbá szakmai és nem szakmai körökben a biotechnológiai és természettudományos K+F+I projektekkel kapcsolatosan megalapozottan és felelősséggel formáljon véleményt. | | | | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A tantárgy során a hallgatók elsajátítják a finanszírozási források megszerzéséhez és felhasználásához szükséges gyakorlatot. A hallgatók a tanult projekttervezési módszereket a gyakorlatokon alkalmazzák is mely az önállóan, illetve team munkában elkészítendő feladatoknak is a részét képezik.  A tananyag egy részét folyamatosan aktualizálni kell, mivel a hallgatóknak a tantárgy keretein belül meg kell ismerniük a legfontosabb nemzeti és EU-ós finanszírozású hazai pályázati rendszereket. Ez az aktualizálás elsősorban a kormányzati és pályázatfigyelői honlapokon megjelenő anyagok alapján történik, mint pl. [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu); [www.pafi.hu](http://www.pafi.hu); [www.palyazat.lap.hu](http://www.palyazat.lap.hu); [www.palyazatportal.hu](http://www.palyazatportal.hu); [www.eupalyazatiportal.hu](http://www.eupalyazatiportal.hu); [www.palyazatmenedzser.hu](http://www.palyazatmenedzser.hu); stb.  Lásd ⇒ Heti bontott tematika | | | | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  A hallgatók 3-4 fős teamekben az adott szakhoz kapcsolódó projekttervet/pályázatot készítenek szabadon választott, de a tantárgyfelelőssel egyezetett témában (max. 30 pont). Követelmény egy - a tantárgyfelelős oktató útmutatásainak megfelelő szakhoz illeszkedő témájú pályázati dokumentáció és egy projektet megalapozó probléma, problémafájának team munkában történő összeállítása, mely minimum 60%-os teljesítése a vizsgára bocsátás feltétele (max. 10 pont).  A tárgy minőségbiztosítási módszere az oktatói felkészülésen, a tárggyal kapcsolatos ismeretanyagok azonnali feldolgozásán, a törvényi, ágazati szabályzók változásának követésén alapszik. A szakon a kétpólusú minőségbiztosítás (oktatók és hallgatók vonatkozásában) módszerei, eszközei folyamatos korszerűsítés mellett célirányosan kerülnek alkalmazásra. | | | | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  A gyakorlati pontszám (max. 30 + 10 = 40 pont) kialakításakor mérlegelendő szempontok: team munka; dokumentáció; a projektterv; a projektterv prezentációja; a bemutatáskor feltett kérdésekre és elhangzott hozzászólásokra történt válaszadás. Az aláírás feltétele az órák rendszeres látogatása, és aktív részvétel a gyakorlatokon. Nappali és levelező hallgatóknak egyazon követelmény érvényes.  A végső (ötfokozatú) érdemjegy és az írásbeli vizsgán szerezhető pontok és a gyakorlati pontszám alapján kerül kialakításra. (Írásbeli vizsga Zh.: 60 pont; Gyakorlati pontszám: 40 pont; Mindösszesen: 100 pont) Követelmény a minimum 60%-os teljesítmény. Minden egyes team, tagjainak gyakorlati pontszáma azonos. | | | | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Görög M. (2007): *„Általános projektmenedzsment”* Aula Kiadó, Budapest, 2007.  Szűcs I. - Grasselli N. (2005): *„Projektmenedzsment”*, Szaktudáskiadó Ház Rt., Budapest, 2005.  GARAJ E. (2012): *„Projektmenedzsment”* Edutus Főiskola, TAMOP-4.1.2.A/2-10/1, ([www.tankonyvtar.hu](http://www.tankonyvtar.hu))  Szűcs I. – NAGY A. Sz. (2015): *„A projektmenedzsment gyakorlata”*, Debreceni Egyetem, Center-Print Nyomda, Debrecen, 2015. ISBN 978-615-80290-9-4 ([www.tankonyvtar.hu](http://www.tankonyvtar.hu))  SZŰCS I. (2017): Az előadások és gyakorlatok ábraanyaga, 2017.  **Ajánlott szakirodalom:**  Aggteleky B. – Bajna M. (1994): Projekttervezés, Projektmenedzsment, KözDok Rt., Budapest, 1994.  Görög M. (1999): *„Bevezetés a projektmenedzsmentbe”* Aula Kiadó, Budapest, 1999  E. Verzuh (2006): Projektmenedzsment, HVG Kiadó, Budapest, 2006.  Görög M. (2008): Projektvezetés, Aula Kiadó, Budapest, 2008.  Nagy Á. (2011): Projektértékelés, projektellenőrzés, Ábel Kiadó, Kolozsvár, 2011.  M. C. Thomsett (1990): *„The Little Black Book of Project Management”*. AMACOM, 1990.  pmbok guide (2006): Projektmenedzsment útmutató, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2006.  Hobbs, P. (2000): Projektmenedzsment, Scolar Kiadó, 2000. | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
| 1. alkalom   (5 óra) | **Előadás:** A PM elméleti háttere: definíciók, projekttípusok, projektek fázisai, PCM, a projekt erőforrásai. Projektek tervezése I.: ötlet, javaslat, projektterv; megvalósíthatósági tanulmány *(Brainstorming; SWOT analízis).* Projektek tervezése II.: logikai keretmódszer (LFA); helyzetelemzés, problémafeltárás; célkitűzéselemzés, célrendszer stratégiaalkotás *(problémafa, célfa; Stakeholder elemzés).* Projektek tervezése III.:logikai keretmátrix (LKM), tevékenységek tervezése, projektek idő-, erőforrás és költségterve.  **Szeminárium:** Projekttípusok meghatározása; Fiktív projektciklus tartalommal való feltöltése és ismertetése. SWOT analízis készítése**,** Brainstorming. Problémaelemzés: problémafa készítése és prezentációja; Célelemzés: célfa; Stakeholder elemzés; Időtervezés (hálóterv, Gantt diagram). Logikai keretmátrix; Erőforrások tervezése.  TE: Ismeri és érti a főbb projektmenedzsment fogalmakat. Ismeri a projektek és a projekt-szerű működés definícióit és főbb jellemzőit; a projektmenedzsment alapvető eszköztárát. Tisztában van a projektek működési környezetével, a PM alapfogalmakkal. Érti és alkalmazni tudja a projektciklust. Ismeri, érti a projektek tervezésének tanult módszereit, és képes alkalmazni is azokat. Ismeri, érti a projektek tervezésének tanult módszereit, és képes alkalmazni is azokat. |
| 1. alkalom   (5 óra) | **Előadás:** Pályázatírás, költségek tervezése, projektek kockázata és kockázatmenedzsmentje. Projektek szervezete, projektvezetés, PM csapatépítés, projektadminisztráció.  **Szeminárium:** Költségtervezés, a kockázatok számszerűsítése. Projektkommunikáció *(szintek, formák, irányelvek, PR)*, projektek kommunikációs terve. A csapatépítés gyakorlata; Kommunikációs terv készítése.  TE: Tájékozott a pályázati rendszerű finanszírozás alapvető sajátosságaiban, lehetőségeiben és veszélyeiben. Ismeri a pályázatok és pályázati felhívások főbb tartalmi és formai elemeit, el tudja látni a projektek kockázatértékelését és kockázat menedzsmentjét. Egy projekt koncepció vázlatos kidolgozása, és prezentációja. Ismeri az alapvető projektszervezeti struktúrákat, tisztában van azok előnyeivel és hátrányaival. Alkalmas egy projekt koncepció team munkában történő kidolgozására. Ismeri a projektkommunikáció alapjait. Alkalmas egy projekt kommunikációs tervének kidolgozására. |
| 1. alkalom   (5 óra) | **Előadás:** Beruházás/beszerzés, tenderezés, árajánlatok, értékelés. Beruházási projektek komplex gazdasági elemzése (CBA, NPV, IRR, PI, DPP). Projektek megvalósítása és végrehajtása: adminisztráció/dokumentáció, minőségbiztosítás, szerződéstípusok. Projekt monitoring/ellenőrzés/értékelés; projekt controlling, projektkrízis. Projektek zárása, disszemináció/fenntarthatóság. A 2014-2020-as EU tervezési időszak operatív programjai és pályázati rendszere. Hazai és EU-ós finanszírozásúK+F+I pályázatok a 2014-2020-as EU tervezési időszakban.  **Szeminárium:** Árajánlat készítése és elemző összehasonlítása. Beruházási projektek költség/haszon (CBA) elemzése. Szerződések elemző értékelése; Teljesítési igazolás készítése. Projektgazdaságossági számítások. Projektek disszeminációs és fenntarthatósági tervének előkészítése. Egy kiemelt innovációs pályázat elemző áttekintése. Egy kiemelt K+F pályázat elemző áttekintése  TE: Képes árajánlatok elkészítésére és kapott ajánlatok komplex értékelésére. Ismeri és alkalmazni tudja a beruházási projektek dinamikus mutatókon alapuló elemzési rendszerét. Ismeri a projektek dokumentációs rendszerét, tud szerződéseket és teljesítési igazolásokat előkészíteni. A hallgató érti a monitoring/ellenőrzés/értékelés fogalmi és tevékenységi rendszerét és azok funkcióit, és képes az alapvető projekthatékonysági számítások elvégzésére. Ismeri a projektek zárásához szükséges dokumentációs rendszert és képes egy projekt disszeminációs és fenntarthatósági tervének elkészítésére. Ismeri a 2014-2020-as EU tervezési időszak operatív programjait. Ismeri a 2014-2020-as EU tervezési időszak K+F+I pályázati rendszerét. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Változás- és tudásmenedzsment** | | | Kódja: | **GT\_MEEL020-17** |
| angolul: | | **Change and Knowledge Management** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **DE GTK Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet, Vezetéstudományi Tanszék** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | Kódja: | - |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali |  | Heti | |  | Heti |  | **Kollokvium** | **3** | **magyar** |
| Levelező | **X** | Féléves | | **10** | Féléves | **0** |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Ujhelyi Mária** | | beosztása: | **egyetemi docens** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  a tantárgy segítségével elmélyítsék elméleti tudásukat a változás- és tudásmenedzsment területén, megismerjék a két tudományterület legfontosabb kutatási eredményeit, módszereit. Esettanulmányokon és a hallgatók által átélt szituációkon keresztül példákat ismerhetnek meg sikeres és kevésbé sikeres megoldásokra. Fejleszteni tudják elemző értékelő képességüket, hogy a gyakorlatba kikerülve képesek legyenek megbirkózni a környezeti kihívásokkal. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  A hallgató olyan alapvető ismeretekre tesz szert, amelyek révén megismeri a szervezeti változásokkal kapcsolatos kutatás legújabb eredményeit, megérti a változások kiváltó okait, a különböző változási típusokat. Megismerkedik több szervezeti változás modellel, a változásmenedzselés folyamatával és a sikeres változás megvalósítás jellemzőivel. Tisztában van a tudásmenedzsment alapfogalmaival, feladatával, folyamatával.  *Képesség:*  Képes a változásmenedzselés folyamatát átlátni, menedzselni, alkalmazni tudja az ellenállás leküzdésének módszereit.  El tudja helyezni a megismert elméleteket a tudományterületen belül.  Érti a modellek alkalmazási korlátait és lehetőségeit, azok előnyeit és hátrányait.  Képes felismerni a szervezeti változások kiváltó okait, diagnosztizálni a szervezet jelenlegi helyzetét, meghatározni az elérni kívánt állapotot, megtervezni és megvalósítani a cél eléréséhez szükséges akciókat.  Alkalmazni tudja a gyakorlatban, szervezeti szituációkban a megszerzett ismereteit. Változásmenedzselési és tudásmenedzsment programokba be tud kapcsolódni.  *Attitűd:*  A tantárgy elősegíti, hogy a hallgató, megfelelő hozzáállást alakítson ki a szervezetek formális és informális alrendszereinek változtatásával kapcsolatban. Nyitottá váljon az alkalmazkodásra, a tudatos magatartásváltoztatásra, a tudásmegosztásra.  *Autonómia és felelősség:*  Rendelkezik a folyamatos önképzés igényével, tudatosan keresi a szervezeti és egyéni tanulási formákat, belső motiváció alapján folyamatosan él a non-formális tanulás lehetőségével, ennek eredményeként szakmai érdeklődése elmélyül.  Felelősséget érez csapatmunkában a csapattársak iránt, szakmai tudása szintetizálásával hozzájárul az eredményességhez.  A kurzus hozzásegíti a hallgatót ahhoz, hogy felismerje a változás és tudásmenedzselés szükségességét, megértse és felelősségteljes határozott döntést tudjon hozni az ezekkel kapcsolatos kérdésekben. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A kurzus a változásmenedzselés magatartástudományi alapú megközelítéseit tekinti át. Főbb témakörei: a változást kiváltó tényezők elemzése, a változás természete, a változásmenedzselés elméleti megközelítései, a változás folyamata, ellenállás a változásokkal szemben, a változás megvalósítás szekvenciális modellje és annak lépései, a szervezeti változások jövője. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Előadásokon túl saját tapasztalatok megosztása, esettanulmányok elemzése, lehetőség a tapasztalati tanulás módszerének alkalmazására. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Kollokvium írásbeli vizsga formájában, órai aktivitás figyelembevételével. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Spector, Bert (2013): Implementing Organizational Change, Theory into Practice, Third edition, Prentice Hall, Pearson Education International, London  Hislop, Donald (2013): Knowledge Management in Organizations. A Critical Introduction. Oxford University Press, Oxford, UK  Cummings, Thomas G., Worley, Christopher G. (2015) Organization Development and Change. CENGAGE Learning. Stamford, USA.  **Ajánlott szakirodalom:**  Senior, Barbara - Swailes, Stephen (2010): Organizational Change, Fourth Edition, Financial Times Prentice Hall, Pearson Education, Harlow  Bakacsi Gyula (2015): *A szervezeti magatartás alapjai,* Alaptankönyv Bachelor hallgatók számára. Semmelweis Kiadó, Budapest | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Konzultációkra bontott tematika | |
|  | Bevezetés, tematika, követelmények egyéni és szervezeti változások. A szervezetek és változó környezetük, a változások természete. Szervezeti változás, részvétel, ellenállás. A változásmenedzselés elméleti megközelítései. Kotter nyolc-lépéses változás modellje. A szervezeti változások folyamata.  TE: Ismeri és érti az egyéni és szervezeti változások magatartási vetületét. Ismeri, és képes felismerni a szervezeti változásokat kiváltó külső és belső tényezőket. Ismeri a változások különböző formáit, természetét. Ismeri a szervezeti változásokkal szembeni ellenállás okait, leküzdésének sikeres és kevésbé sikeres megoldásait, a részvétel pozitív hatását. Ismeri a szervezeti változások különböző elméleti megközelítéseit, azok alkalmazásának feltételeit és hatását. Ismeri és érti a modell lépéseit, jelentőségét a szervezeti változások menedzselésében. Ismeri a szervezeti változások folyamatának legfontosabb lépéseit, azok jelentőségét. |
|  | A szervezeti változás szekvenciális modellje. Elköteleződés, részvételen alapuló diagnózis. A szervezetek újratervezése. Emberi erőforrások fejlesztése. A szervezetek újratervezése. Emberi erőforrások fejlesztése. Az új magatartás megerősítése, struktúra és változás. Kultúra és változás. Változások vezetése. A „zölddé válás” folyamata. A sikeres változás jellemzői, a jövő irányai. A tudásmenedzsment lépései, szervezeti tudás létrehozása.  TE: Ismeri a szekvenciális modell lépéseit, a lépések sorrendjének logikáját, a modell jelentőségét a sikeres változásmenedzselésben. Ismeri a szervezeti kultúra változtatásának kihívásait jelentőségét és megoldási alternatíváit. Ismeri a szervezeti változások vezetésének kihívásait, a változásvezetés szempontjából fontos képességek kialakításának lehetőségeit. Ismeri a szervezeti változásokkal kapcsolatos újabb irányzatokat, a „zölddé válás” folyamatát, kihívásait. Ismeri a tudásmenedzsmenttel kapcsolatos fogalmakat, érti a tudásmenedzsment célját, feladatát. Ismeri és érti a tudásmenedzsment lépéseit, a szervezeti tudás létrehozásának folyamatát, jelentőségét. |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Karriermenedzsment** | | | Kódja: | GT\_MEEL013-17 |
| angolul: | | **Career management** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **DE GTK Vezetés és Szervezéstudományi Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | |  | | | Kódja: |  |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali |  | Heti | |  | Heti |  | **Kollokvium** |  | **magyar** |
| Levelező | **X** | Féléves | | **10** | Féléves | **-** |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. habil. Gergely Éva** | | beosztása: | **egyetemi docens** |
| **A kurzus célja**, hogy a hallgatók megismerjék a karriermenedzsment alapfogalmait, legyenek tisztában az egyes életpályaszakaszokkal, azok eltérő képzési szükségleteivel. Ismerjék meg a karrierfejlesztés módszereit és a karriermenedzsment szerepét a munkaszervezetekben. További cél az egyéni karrier értékelése, holtpontok, krízisek, a személyes stratégiai tervezés és szakmai és pályafutási jövőkép megismerése. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Ismeri a karriermenedzsment tárgykörének alapvető tényeit, irányait és határait. Felismeri az egyéni és szervezeti karrierhez kötődő legfontosabb összefüggéseket, beazonosítja az ezeket felépítő fogalomrendszert. Érti és megérti a szervezet emberi erőforrás menedzsment rendszerének céljait. Széleskörűen ismeri munkavállalók képzettségi szintje és karrierlehetősége közötti összefüggéseket, a pályaorientáció és a karriermenedzsment specifikus kapcsolódási pontjait.  *Képesség*  Elvégzi a karriermenedzsmentet alkotó elképzelések alapfokú analízisét, az összefüggéseket szintetizálja, és adekvát értékelő tevékenységet folytat. Képes megtervezni és kiválasztani a tesztekből a számára legfontosabb jellemzőket feltáró tényezőket. Képes összehasonlítani a szervezeti célokat és egyéni karriercéljait. Karrierépítését a tudatosság jellemzi, ugyanakkor felelősen hozzájárul az általa irányított munkatársak szakmai életpályájának kibontakozásához.  *Attitűd:*  Hitelesen képviseli és megjeleníti szakmája értékeit karriertervezésében. Nyitott arra, hogy szakmája alapvető jellemzőit egy pályakezdőknek szóló állásinterjúban feltárja, azt hitelesen közvetítse. Törekszik arra, hogy egyéni céljait másokkal együttműködve érje el.  *Autonómia és felelősség:*  Szakmai útmutatás alapján végzi az átfogó és speciális szakmai kérdések végiggondolását és adott források alapján történő kidolgozását. Kialakított egyéni céljait megismert helyzetekben képviseli | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A tantárgy a karriermenedzsment gyakorlati ismereteit kínálja. A szervezet hatékony működésének egyik döntő feltétele a munkatársak igényeinek és a szervezet szükségleteinek az összehangolása, ezért a karriermenedzsment elméleti és gyakorlati alapjainak elsajátítása hozzájárulhat a HR feladatok hatékony ellátásához. Az egyéni karriermenedzsment önismeretet, reális szakmai tervet és következetes cselekvést feltételez. A tantárgy keretében az egyéni karrieraspirációt, karriermotivációt, karrieresélyeket, önismeretet tesztek, karrier megbeszélési szimulációk segítik. A hallgatók megismerkednek a szervezeti karriermenedzsmenttel, a karriergondozás funkciórendszerével, a szervezeti karriergondozás gyakorlati lépéseivel. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Az előadásokon elhangzott elméletre alapozva az egyes témák interaktív formában is feldolgozásra kerülnek.  Az előadásokon való részvétel a kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban rögzítettek szerint. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Írásbeli vizsga, a dolgozat pontozásos értékelése.  Érdemjegyek:  0–60% elégtelen (1)  61–70% elégséges (2)  71–80% közepes (3)  81–90% jó (4)  91–100% jeles (5) | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Koncz Katalin (2004): Karriermenedzsment, Aula Kiadó Budapest  Brian Tracy (2005): Gyújtópont. Z-Press Kiadó Kft., 77-103.o.  **Ajánlott szakirodalom:**  Törőcsik Mária (2018): Self-marketing. Digitális kiadás. A digitális kiadás alapjául a 2017-ben megjelent Self-marketing (Akadémiai Kiadó, Budapest) című mű szolgált. 6. fejezet: Siker, sikeresek.  Szabó-Bálint Brigitta (2018): A munkavállalói siker és az elérését támogató szervezeti karriermenedzsment-eszközök. Vezetéstudomány, XLIX. évfolyam, 10. szám  https://www.researchgate.net/publication/328333377\_A\_munkavallaloi\_siker\_es\_az\_elereset\_tamogato\_szervezeti\_karriermenedzsment-eszkozok | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | Bevezető előadás, a tantárgy témaköreinek áttekintése, a kurzus követelményeinek ismertetése |
| TE\* |
|  | A karrier fogalma, minősége |
| TE |
|  | Az egyéni karriergondozás folyamata, életpályaszakaszok |
| TE |
|  | Életpálya és karriertípusok |
| TE |
|  | Az egyéni karriercélok megfogalmazása, egyéni karrierterv felépítése |
| TE |
|  | Az egyéni karrier értékelése, holtpontok, krízisek |
| TE |
|  | Személyes stratégiai tervezés (hivatás és pályafutás) |
| TE |
|  | Szakmai és pályafutási jövőkép |
| TE |
|  | Siker, sikerösszetevők, a karrier sikeres irányítása |
| TE |
|  | A férfi és női karrier utak |
| TE |
|  | Szervezeti karriermenedzsment, a karriergondozás funkciórendszere |
| TE |
|  | A szervezeti karriergondozás gyakorlati lépései |
| TE |
|  | Szervezeti karriergondozás feltételei |
| TE |
|  | HR funkciók kapcsolata a karriertervezéssel |
| TE |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Önmenedzselés, HR branding** | | | Kódja: | **GT\_MEEL021-17** |
| angolul: | | **Self-management, HR branding** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **GTK Vezetés és Szervezéstudományi Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | Kódja: | - |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **X** | Heti | | **0** | Heti | **2** | **G** | **3** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. habil Juhász Csilla** | | beosztása: | **egyetemi docens** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  képesek legyenek az asszertív kommunikációra, megfelelő színvonalú szakmai beszélgetésekre, önérdek érvényesítő viselkedésre. Megértsék annak a felelősségét, hogy szakemberként a képviselt szervezet érdekét hogyan tudják úgy megtestesíteni, hogy mindkét fél érdekei érvényesülhessenek. Képesek legyenek az emberi erőforrások számára vonzó üzenetek megfogalmazására küldésére. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*   * Ismeri az erőforrások, a tényezők és jelenségek összefüggéseit, az erőforrások felhasználásának szabályait és törvényszerűségeit. * Átfogóan ismeri a személyiséggel összefüggő és szociálisan befolyásolt pszichikus folyamatokat, a társas érintkezések és kölcsönhatások szerepét, az egyén és a csoport viszonyát, a személyközi és munkahelyi konfliktusok rendszerét. * Széleskörűen ismeri munkavállalók képzettségi szintje és karrierlehetősége közötti összefüggéseket, a pályaorientáció és a karriermenedzsment specifikus kapcsolódási pontjait.   *Képesség:*   * Képes megérteni a szervezeti folyamatok természetét, külső-belső összefüggéseit, kapcsolatát az emberi erőforrás gazdálkodással. * Képes a tanácsadás és emberierőforrás-menedzsment területén magyar és idegen nyelvű publikációs forrásokat felhasználni, ezeket értelmezni, feldolgozni. * Képes a hatékony írásbeli és szóbeli kommunikációra, munkája eredményeinek prezentálására, a vitában azok megvédésére   *Attitűd:*   * Rendelkezik önismerettel, reális önértékeléssel, jellemzője az arányos sikerorientáltság. * Elkötelezett az interkulturális kapcsolatok építésére, törekszik a munka-magatartás tradícióinak megismerésére. * Törekszik arra, hogy szakmai kommunikációjában a normáknak megfelelően nyilvánuljon meg   *Autonómia és felelősség:*   * A társszakmák képviselőivel való együttműködésben vállalja a kezdeményező szerepet, a kooperáció során a partnerség, az egyenrangú szerep jellemzi. * Szakmai tudásával felelősen hozzájárul a szervezet minden alkalmazottjának pályafejlődéséhez, tudatosan támogatja a szervezeti fejlődés lehetőségét. * Szakmai elképzeléseit elkötelezetten képviseli, bízik tudásában és képességeiben | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  Önmenedzselés alapjai, technikái. Önismeret, énkép, Önismeret fejlesztés, Önmenedzselés, Önértékelés. Meggyőző kommunikáció, Asszertív kommunikáció. Benyomáskeltés. Viselkedés, Kapcsolatteremtés és tartás, Nemzetközi élet kulturális és kommunikációs sajátosságai. HR branding, Employer branding, Én márka. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  előadások, tréningek, prezentáció, esettanulmányok feldolgozása | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  A félév gyakorlati jeggyel zárul.  Az elégségeshez 60-69,9%, a közepeshez 70-79,9%, a jóhoz 80-89,9% a jeleshez 90% feletti teljesítmény kell. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Purkiss J. -Roytson-Lee D. (2010) : Énmárka: Tedd magad eladhatóvá, HVG Nemzeti Tankönyv kiadó Zrt., Budapest  Budavári-Takács Ildikó (2011): Karriertervezés. Szent István Egyetem.  Langer K. (2008) : Karriertervezés - Személyiségmarketing, Szent István Egyetemi Kiadó, Gödöllő (ISBN 978-963-269-043-8)  https://www.randstad.hu/randstad-award/employer-brand-research-hungary-2017/  **Ajánlott szakirodalom:**  .  Farkas Ferenc – Karoliny Mártonné – László Gyula – Poór József (szerk.) (2007): *Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv.* Complex Kiadó, Budapest.  Gyökér Irén (1999): *Humánerőforrás-menedzsment*. Műszaki Könyvkiadó, Budapest.  Matkó Andrea (2014): Az önmenedzselés, mint hatékony eszköz a munkavállalók számára. Debreceni Műszaki Közlemények 2014/2 (HU ISSN 2060-6869) 31-43.o  Önmenedzselési készségek: http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:LTtFSOcy7FMJ:www.pro-skills.eu/wp-content/uploads/trainer/hu/ProSkills\_Selfmanagement\_skills\_HU\_%25D6nmenedzsel%25E9si\_k%25E9szs%25E9gek\_prezent%25E1ci%25F3.ppt+&cd=2&hl=hu&ct=clnk&gl=hu Letöltés időpontja: 2015.02.18.  Szabóné Fenyvesi É. (2007) : Önmenedzselés, Modern Üzleti Tudományok Főiskolája, Tatabánya (ISBN 978-963-8445-29-2)  McKenna, Eugene – Nic Beech (1999): *Emberi erőforrás menedzsment.* Egyszerűbben sorozat. Panem Kft., Budapes | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | Önmenedzselés alapjai, technikái. |
| TE\*A hallgató elsajátíthatja az önmenedzselés alapjait, technikáit. |
| Önismeret, énkép |
| TE: Tréningeken szembesülhet a saját énképével, az önismeretével. |
| Önismeret fejlesztés, |
| TE Elérhetjük az önismeret fejlesztését. |
| Önmenedzselés, |
| TE: Megtanulhatja az önmenedzselés fortélyait. |
| Önértékelés. |
| TE Szembesülhet a hallgató az önértékelés szabályaival, nehézségeivel. |
| Én márka |
| TE: Megismerkedhet a márka alakítás szabályaival az én márka előnyeivel. |
| Meggyőző kommunikáció, |
| TE: Gyakorolhatja, fejlesztheti a meggyőző kommunikációját. |
|  | Asszertív kommunikáció. |
| TE Megismerkedhet az asszertív kommunikáció sajátosságaival, szabályszerűségeivel. |
| Benyomáskeltés. |
| TE: Rájöhet a benyomáskeltés fontosságára, gyakorolhatja azt. |
| Viselkedés, Kapcsolatteremtés és tartás, |
| TE: Megértheti a kapcsolatteremtés és tartás, valamint a viselkedés közötti összefüggéseket. |
| Nemzetközi élet kulturális és kommunikációs sajátosságai. |
| TE: Felismerheti a kultúrából adódó eltéréseket, azok kihasználásának módozatait. |
| HR branding, |
| TE: Elsajátíthatja a HR brandiggal kapcsolatos ismereteket. |
| HR branding fejlesztése |
| TE: Megtapasztalhatja a HR branding fejlesztésének sajátosságait. |
| Employer branding, |
| TE: Felismerheti az employer branding jelentőségét, módjait. |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **EsélyEgyenlőségiEmberiErőforrás Menedzsment (4EM)** | | | Kódja: | **GT\_MEEL028-17** |
| angolul: | | **Equal Opportunity Human Resource Management** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | VEZETÉS-ÉS SZERVEZÉSTUDOMÁNYI INTÉZET | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | |  | | | Kódja: |  |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali |  | Heti | |  | Heti |  | **gyakorlati jegy** | **3** | **magyar** |
| Levelező | **L** | Féléves | | **5** | Féléves | **5** |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Dajnoki Krisztina** | | beosztása: | **intézetigazgató, egyetemi docens** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók a fogyatékos és megváltozott munkaképességű emberek foglalkoztatásával kapcsolatos fogalmakat, alapismereteket és sajátosságokat megismerjék és elsajátítsák. Ismerteti az esélyegyenlőség szerepét az emberi erőforrás menedzsmentben, az esélyegyenlőségi emberi erőforrás menedzsment (4EM) tevékenységterületeit és feladatait. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Átfogóan ismeri és érti a szervezetek HR működési jellemzőit, gazdasági és társadalmi szerepüket. Ismeri a fogyatékos, illetve megváltozott munkaképességű munkaerő forrás felhasználásának szabályait és törvényszerűségeit. Mélyrehatóan ismeri az esélyegyenlőségi emberi erőforrás gazdálkodás sajátos feladatait és módszereit, a munkanélküliség szempontjából veszélyeztetett csoport és a szervezetek piaci alkalmazkodásának ok-okozati összefüggéseit, a munkaügyi kapcsolatok sajátos négypólusú rendszerét. Átfogóan, összefüggéseiben is ismeri és érti a munkaerő-piaci és foglalkoztatáspolitikai folyamatokat, a munka világának rétegspecifikus-, regionális- és térségi összefüggéseit. Széleskörűen ismeri a fogyatékos, illetve megváltozott munkaképességű munkavállalók képzettségi szintje és karrierlehetősége közötti összefüggéseket. Mélyrehatóan ismeri a releváns tudományos eredményeit, a kutatás módszereit, a terület sajátosságait.  *Képesség:*  Képes a szervezetek erőforrás gazdálkodási feladataiban szerepet vállalni, az esélyegyenlőségi EEM területen megszerzett szakmai tudását az elvárásoknak megfelelően felhasználni, a szervezet céljaival összefüggésben tervező, fejlesztő és támogató tevékenységeket folytatni a HR tevékenységterületein. Képes beazonosítani a speciális foglalkozási csoport, azaz a fogyatékos, illetve megváltozott munkaképességű személyek problémáit, képes a megoldáshoz szükséges elvi és speciális gyakorlati háttér feltárására, megfogalmazására. Képes az érintett csoport sajátosságaiból adódó esetleges konfliktusok felismerésére, a konfliktuskezelési módszerek hatékony alkalmazására. Képes az esélyegyenlőségi HR problémák beazonosítására, a nemzetközi tapasztalatok, jó példák hazai követelményeknek megfelelő adaptálására az esélyegyenlőségi emberi erőforrás menedzsment terén. Képes az esélyegyenlőségi emberi erőforrás menedzsment területén magyar és idegen nyelvű publikációs forrásokat felhasználni, ezeket értelmezni, feldolgozni. Képes a szervezetekben a fogyatékos, illetve megváltozott munkaképességű munkaerővel kapcsolatos problémák felismerésére, módszertani beazonosítására, akciótervet készíteni a megoldásra.  *Attitűd:*  A társadalmi elvárásokat, a szervezeti ismereteket és az egyéni lehetőségeket értékelő megállapításaiban nem csak a racionális, hanem humanisztikus viszonyulás is jellemzi. Ismeretei alkalmazása során empátia, tolerancia, rugalmasság és kreativitás jellemzi. Jellemzője az előítélet-mentesség, a szociális érzékenység, az egyéni, szervezeti és társadalmi érdekek összeegyeztetésének igénye. A folyamatok megértése során kritikus gondolkodás, az elemzésre törekvés jellemzi, elkötelezett a minőségi, hasznos munkavégzés iránt.  *Autonómia és felelősség:*  Rendelkezik a folyamatos önképzés igényével, tudatosan keresi a szervezeti és egyéni tanulási formákat, belső motiváció alapján folyamatosan él a non-formális tanulás lehetőségével, ennek eredményeként szakmai érdeklődése elmélyül. Szakmai tudásával felelősen hozzájárul a szervezet minden alkalmazottjának pályafejlődéséhez, tudatosan támogatja a szervezeti fejlődés lehetőségét. Szakmai elképzeléseit elkötelezetten képviseli, bízik tudásában és képességeiben. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  Az esélyegyenlőség alapjai; Esélyegyenlőségi prioritások, esélyegyenlőségi terv; Az esélyegyenlőségi emberi erőforrás menedzsment (4EM) tevékenységterületei és feladatai; Az esélyegyenlőségi emberi erőforrás menedzsment stratégia; Munkaerő tervezés gyakorlata; Munkakör kialakítás, munkaköri követelmények fogyatékos munkavállalóknál; A munkaerő ellátás sajátosságai a 4EM-ben; Csoportmenedzsment, csoportkialakítás sajátosságai; Ösztönzésmenedzsment – sajátosságok, problémák; Teljesítményértékelés gyakorlata; Kommunikáció sajátosságai különböző fogyatékossági csoportoknál; Konfliktusok a szervezetben – fogyatékos munkaerő befogadása; Karrier, az emberi erőforrások fejlesztése (szegregált, integrált képzés sajátosságai); Munkavédelem jelentősége a fogyatékos személyek foglalkoztatásában; A négypólusú munkaügyi kapcsolatok rendszere; | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Ismeretátadó, interaktív előadások. Esettanulmányok feldolgozása, a résztvevők aktivitására épülő tréning jellegű feladatmegoldás, érzékenyítő tréning feladatok, programok. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  A hallgató feladata az esélyegyenlőségi emberi erőforrás gazdálkodás gyakorlatának, sajátosságainak feltárása, megismerése egy fogyatékos és/vagy megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató szervezetnél. A tanulmány keretében interjút készít (minimum) középszintű vezetővel egy fogyatékos, illetve megváltozott munkaképességű személyeket foglalkoztató szervezetnél (lehetőleg nem védett szervezetnél), valamint a releváns hazai és nemzetközi szakirodalmakat dolgozza fel. A gyakorlati beadandó, valamint az abból készült prezentáció értékelése adja a gyakorlati jegyet. | | | | | | | | | |
| **Kötelező, illetve ajánlott szakirodalom:**  Dajnoki K.: Helyet mindenkinek! Fogyatékos, illetve megváltozott munkaképességű munkavállalók HR sajátosságainak feltárása az Észak-alföldi Régióban. Közép-Európai Monográfiák No12, Egyesület Közép-Európa Kutatására, Szeged, 2014. 142.p.  Dajnoki K.: Esélyegyenlőségi emberi erőforrás menedzsment (4EM) Habilitációs értekezés. Debreceni Egyetem Agrár- és Gazdálkodástudományok Centruma, Debrecen, 2011. 129.p.  Dajnoki K.: Esélyegyenlőségi emberi erőforrás menedzsment tevékenysége, területei In: Esélyegyenlőségi kommunikációs ismeretek a munka világában - HR. (Szerk.: Székelyné K. E. – Szabó G.), Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közalapítvány, AduPrint Kiadó és Nyomda Kft., Budapest, 2009. 71-114. p. ISBN:978-615-5043-65-9  Berde Cs. - Dajnoki K. (szerk.): EsélyEgyenlőségi Emberi Erőforrás Menedzsment*,* Campus Kiadó, Debrecen, 2007.  Münich Á. (szerk): Gyakorlati megfontolások és kutatási tapasztalatok a megváltozott munkaképességű emberek foglalkoztatásához, Center-Print nyomda, Debrecen, 2007.  Münich Á. (szerk): Pszichológiai szempontok a megváltozott munkaképességű emberek munkaerőpiaci  integrációjának elősegítéséhez, Center-Print nyomda, Debrecen, 2006.  Könczei Gy.: Költség versus haszon. Avagy a rehabilitációs foglalkoztatás hasznossága MEOSZ, Budapest, 1992.  Könczei Gy.: Fogyatékosok a társadalomban. Gondolat, Budapest, 1992.  + előadás anyag | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| bontott tematika – 2 konzultáció | |
|  | Az esélyegyenlőség alapjai |
| TE\* A hallgató megismerkedik az esélyegyenlőség fogalmával, a hátrányos helyzetű csoportokkal, a diszkrimináció területeivel, jogeseteivel |
| Esélyegyenlőségi prioritások, az esélyegyenlőségi terv |
| TE A hallgató megismeri az esélyegyenlőségi terv felépítését, tartalmát |
| Az esélyegyenlőségi emberi erőforrás menedzsment (4EM) tevékenységterületei és feladatai |
| TE A hallgató megismeri az esélyegyenlőségi emberi erőforrás menedzsment funkcióit, főbb feladatait, a befogadó munkahelyi szemlélet modelljét |
| Az esélyegyenlőségi emberi erőforrás menedzsment stratégia |
| TE A hallgató megismeri az esélyegyenlőségi stratégia alkotás folyamatát, sajátosságait |
| Munkaerő tervezés gyakorlata |
| TE A hallgató megismeri a létszámtervezés sajátosságait a fogyatékos, illetve megváltozott munkaképességű személyek alkalmazásakor |
| Munkakör kialakítás, munkaköri követelmények fogyatékos munkavállalóknál |
| TE A hallgató megismeri a munkakör elemzés, tervezés és értékelés sajátosságait fogyatékos, illetve megváltozott munkaképességű munkavállalók esetén |
| A munkaerő ellátás sajátosságai a 4EM-ben |
| TE A hallgató megismeri a fogyatékos, illetve megváltozott munkaképességű személyek toborzási, kiválasztási sajátosságait, a beillesztés jelentőségét |
|  | Csoportmenedzsment, csoportkialakítás sajátosságai |
| TE A hallgató megismeri a fogyatékos, illetve megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatása során jellemző csoportkialakítás (integrált, szegregált) sajátosságait |
| Ösztönzésmenedzsment – sajátosságok, problémák |
| TE A hallgató megismeri a fogyatékos, illetve megváltozott munkaképességű személyek alkalmazásakor jellemző ösztönzési sajátosságokat |
| Teljesítményértékelés gyakorlata |
| TE A hallgató megismeri a fogyatékos, illetve megváltozott munkaképességű személyek teljesítményértékelési gyakorlatát, a teljesítményértékelő interjú során felmerülő esetleges problémákat |
| Kommunikáció sajátosságai különböző fogyatékossági csoportoknál |
| TE A hallgató megismeri a különböző fogyatékossági csoportok kommunikációs sajátosságait |
| Konfliktusok a szervezetben – fogyatékos munkaerő befogadása |
| TE A hallgató megismeri gyakorlati példákkal a fogyatékos, illetve megváltozott munkaképességű munkavállalók befogadása, munkavégzése során felmerülő egyéni és csoportos konfliktusok hátterét, kezelési stílusait |
| Karrier, az emberi erőforrások fejlesztése (szegregált, integrált képzés sajátosságai) |
| TE A hallgató megismeri a fogyatékos, illetve megváltozott munkaképességű személyek fejlesztési, képzési lehetőséget, a szegregált, illetve integrált képzés főbb ismérveit |
| Munkavédelem jelentősége a fogyatékos személyek foglalkoztatásában; A négypólusú munkaügyi kapcsolatok rendszere |
| TE A hallgató megismeri a fogyatékos, illetve megváltozott munkaképességű munkavállalók munkavédelmi sajátosságait eltérő fogyatékossági csoportok esetév, valamint megismert az érdekképviselet jelentőségét, a munkaügyi kapcsolatok rendszereit, az alternatív munkaerőpiaci szolgáltató szervezetek jelentőségét az integrációban |

\*TE tanulási eredmények

**TÁRSADALMI ISMERETEK**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Munkaerő-piaci ismeretek** | | | Kódja: | **GT\_MEEL006-17** |
| angolul: | | **Labour market studies** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **DE GTK Vezetés-és Szervezéstudományi Intézet Emberi Erőforrás Menedzsment Tanszék** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | nincs | | | Kódja: | – |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **nem** | Heti | |  | Heti |  | Kollokvium | **3** | **magyar** |
| Levelező | **igen** | Féléves | | **10** | Féléves | **0** |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Kun András István** | | beosztása: | **docens** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  A tárgy célja megismertetni a hallgatókat a munkaerőpiac alapvető közgazdasági modelljeivel, ezek gyakorlatban való alkalmazhatóságával, illetve a munkaerőpiacot meghatározó intézményi tényezők szerepével (kiemelten a foglalkoztatáspolitikával és a szakszervezetekkel). A kurzus elvégzésével az emberierőforrás-tanácsadói pályán elhelyezkedők képessé válnak a munkaerő-piaci folyamatok megértésére, az egyes gazdaságpolitikai intézkedések főbb várható hatásainak előrejelzésére, ezen keresztül pedig a szervezeti emberierőforrás-gazdálkodás szempontjából lényeges tényezők változásaira való felkészülésre, reagálásra. Megértik továbbá a szervezetek és a munkaerőpiac közti kölcsönhatásokat, és így a szervezeti döntések hosszú távú, munkaerő-piaci környezetre gyakorolt hatásait is, ami a stratégiai szintű emberierőforrás-menedzsment alapvető dimenziója. A hallgatók betekintést nyernek ezen felül az alapvető munkaerőpiac-elemző technikákba is. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  - Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.  - Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.  - Elsajátította a képzésnek megfelelő területeken az alapvető (funkcionális) gyakorlati módszereket és megoldásokat, valamint ezek hasznosításának lehetőségeit.  *Képesség:*  - Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.  - Képes a vezetés-szervezés tudományágában a kutatások és azok eredményeinek kritikus értékelésére.  - Képes tudása, képességei és készségei folyamatos, egy életen át tartó fejlesztésére.  *Attitűd:*  - Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.  - Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).  - Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.  - Elkötelezett a szakmája iránt, ismeri és vállalja annak alapvető értékeit és normáit, törekszik azok kritikai értelmezésére és fejlesztésére.  - Szakmai munkája során a kíváncsiság, a tények és összefüggések megismerésének vágya hajtja. *Autonómia és felelősség:*  - Vizsgálja, vállalja és kezeli annak felelősségét, hogy az elemzések és gyakorlatibb eljárások során kapott eredmények a választott módszertől is függnek.  - Munkájára jellemző a szakmai kérdések megfogalmazásakor a gazdasági és gazdaságon kívüli következmények önálló és felelős végiggondolása és figyelembevétele | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A munkaerőpiac áttekintése. A munkaerő-kereslete. Keresleti rugalmasságok. Félig állandó munkaerőköltségek. A munkaerő kínálata. Kiegyenlítő bérkülönbségek. Munkaerő-mobilitás. Emberitőke-beruházások. Ösztönzés és termelékenység. Nem, faj, etnikum, diszkrimináció. Szakszervezetek. Kereseti egyenlőtlenségek. Munkanélküliség és munkaerőhiány. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Előadások során kerülnek megvitatásra a munkaerő-piaci ismeretek egyes területei. Ezek megbeszélése, közös értelmezése mellett a hallgatók csoportos vagy egyéni irodalom-feldolgozást végeznek oktatói irányítás mellett, mely prezentációval zárul. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Szóbeli vizsga 100%.  Ponthatárok: 50%-ig elégetelen, 51-63% elégséges, 63-74% közepes, 75-88% jó, 89% felett jeles. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Ehrenberg, Ronald G. – Smith, Robert S. [2003]: *Korszerű munkagazdaságtan*. Panem Könyvkiadó, Budapest.  Ehrenberg, Ronald G. – Smith, Robert S. [2017]: *Modern Labor Economics: Theory and Public Policy*. 13th ed. Routledge, London & New York.  Az előadásokon és a gyakorlaton elhangzott anyag, s az ajánlott irodalom meghatározott részeinek feldolgozása.  **Ajánlott szakirodalom:**  A „Munkaerőpiaci Tükör” sorozat.  Galasi Péter [1994]: A munkaerőpiac gazdaságtana. Aula Kiadó, Budapest.  Gömöri András [2001]: Információ és interakció. Typotex Kiadó, Budapest.  Henczi Lajos [szerk.]: Munkaerő-piaci ismeretek. AIFSZ kollégium Egyesület, Budapest.  Spence, Michael A. [1974a]: Market Signaling: Informational Transfer in Hiring and Related Screening Processes. Harvard University Press, Cambridge, MA.  Stiglitz Joseph E. [1977]: Monopoly, Non-linear Pricing and the Imperfect Information: The Insurance Market. Review of Economic Studies, vol. 44 no. 138.,, pp. 407-430.  Varga Júlia [1998]: Oktatás-gazdaságtan. Közgazdasági Szemle Alapítvány, Budapest.  Vámosi Tamás [2013]: Munkaerő-piaci ismeretek: e-learning tananyag. PTE FEEK, Pécs, url: http://digitalia.lib.pte.hu/?p=3689  Van Parijs, Phillippe – Vonderbourght, Yannik [2014]: Alapjövedelem. L' Hartman Kft., Budapest  Varian, Hal R. [2005]: Mikroökonómia középfokon. Akadémiai Kiadó, Budapest. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | A munkaerő-piaci ismeretek tárgya, módszerei. A munkagazdaságtan alapfogalmai. |
| TE\* A hallgatók megismerik a munkaerő-piaci ismeretek tárgykörét és a munkagazdaságtani megközelítésmódot. . |
|  | A munkaerőpiac áttekintése. |
| TE. A hallgatók megismerkednek munkaerőpiac főbb definícióival, alapfogalmaival, alapvető folyamataival. |
|  | A munkaerő-kereslete |
| TE: a hallgatók értelmezni tudják a munkaerő iránti keresletet, annak meghatározó tényezőit, a keresleti függvényt. |
|  | Keresleti rugalmasságok |
| TE: A hallgatók megismerkednek a keresleti rugalmasságok típusaival és ezek felhasználhatóságával a későbbi elemzések során. |
|  | Félig állandó munkaerőköltségek. |
| TE: A hallgatók elsajátítják a változó, az állandó és a félig állandó munkaerőköltségek fogalmait, ezek megjelenési formáit, és azt, hogy miképp szolgálhatja ez a szervezeten belüli munkaerő-folyamatok jobb megértését. |
|  | A munkaerő kínálata. |
| TE: A hallgatók a munkaerő-piaci kínálatot meghatározó tényezőkkel, folyamatokkal ismerkednek meg. |
|  | Kiegyenlítő bérkülönbségek. |
| TE: A kiegyenlítő bérkülönbségek fogalma, és a vérek változékonyságában játszott szerepe, valamint tényezői kerülnek megismertetésre a hallgatókkal. |
|  | Munkaerő-mobilitás.. |
| TE: A földrajzi, és munkahelyek közti mobilitás egyéb formáival, ezek tendenciáival ismerkednek meg a hallgatók. |
|  | Emberitőke-beruházások. |
| TE: Az emberi tőke koncepciójának, összetevőinek, beruházási módjainak és hatásainak megismertetése a hallgatókkal. |
|  | Ösztönzés és termelékenység |
| TE: A munkavállalók termelékenységének főbb tényezői, és meghatározó folyamatai kerülnek megismertetésre |
|  | Nem, faj, etnikum, diszkrimináció. |
| TE: A munkaerőpiacon megjelenő csoportkülönbségek okai és ezek közül is kiemelten a diszkrimináció fogalmával, folyamataival ismerkednek meg a hallgatók. |
|  | Szakszervezetek |
| TE: A hallgatók megismerik a munkavállalói érdekképviseletek munkaerőpiacon játszott szerepét. |
|  | Kereseti egyenlőtlenségek. |
| TE: a kereseti egyenlőtlenségek mibenlétével és mérésének lehetőségeivel ismerkednek meg a hallgatók. |
|  | Munkanélküliség és munkaerőhiány: aktuális trendek |
| TE: A munkaerő-piaci egyensúlytalanságok két fajtájával, ezek elemzési módjaival találkoznak a hallgatók. |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **HR stratégia tervezés és munkaerő ellátás** | | | Kódja: | **GT\_MEEL022-17** |
| angolul: | | **Human resource strategy planning and human flow** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | |  | | | Kódja: |  |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **N** | Heti | | **2** | Heti | **2** | **kollokvium** | **4** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Dajnoki Krisztina** | | beosztása: | **egyetemi docens** |
| A **kurzus célja,** hogy a hallgatók a stratégiai humán erőforrás gazdálkodás szemléletét elsajátítsák, képesek legyenek a vállalati stratégiához illeszkedő HR stratégia kialakítására, a releváns emberi erőforrás menedzselési célok és feladatok meghatározására. Képesek legyenek értelmezni az emberi erőforrás gazdálkodás integrált rendszerét, értelmezzék az összefüggéseket. Megértsék, átlássák az emberi erőforrás tervezéssel, létszámtervezéssel kapcsolatos feladatokat, módszereket, valamint képesek legyenek a stratégiai munkaerő ellátás tervezésére; a toborzás, kiválasztás, beillesztés, illetve leépítéssel kapcsolatos feladatokat, részletesen megismerjék és gyakorlatban is elsajátítsák. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Átfogóan ismeri és érti a szervezetek humán erőforrás gazdálkodás működési jellemzőit. Ismeri az emberi erőforrások, a tényezők és jelenségek összefüggéseit, az erőforrások felhasználásának szabályait és törvényszerűségeit. Mélyrehatóan ismeri a stratégiai emberi erőforrás gazdálkodás HR stratégia tervezési, létszámtervezési és munkaerő ellátás tervezési feladatait és módszereit. Mélyrehatóan ismeri a releváns tudományos eredményeit, a kutatás módszereit, a terület sajátosságait.  *Képesség:*  Képes a szervezetek erőforrás gazdálkodási feladataiban szerepet vállalni, megszerzett szakmai tudását az elvárásoknak megfelelően felhasználni, a szervezet céljaival összefüggésben stratégiai tervező, fejlesztő és támogató tevékenységeket folytatni a HR stratégia tervezés, létszámtervezés, toborzás, kiválasztás, beillesztés, leépítés emberi erőforrás gazdálkodási területeken. Képes megérteni a szervezeti folyamatok természetét, külső-belső összefüggéseit, kapcsolatát az emberi erőforrás gazdálkodással és reagálni a környezeti változásokra. Képes a HR szakmai problémák beazonosítására, a nemzetközi tapasztalatok, jó példák hazai követelményeknek megfelelő adaptálására a stratégiai emberi erőforrás menedzsment terén. Képes a releváns HR funkciók kapcsán magyar és idegen nyelvű publikációs forrásokat felhasználni, ezeket értelmezni, feldolgozni és összefoglaló elemzés készítésére. Képes a szervezetekben az emberi erőforrás stratégiával, létszámtervezéssel és munkaerő ellátással kapcsolatos problémák felismerésére, módszertani beazonosítására, akciótervet készíteni a megoldásra. Képes a változásokhoz alkalmazkodni, interdiszciplináris ismeretei alapján az emberi erőforrás tervezéssel kapcsolatos kidolgozott koncepcióját munkatársaival és partnereivel elfogadtatni  *Attitűd:*  Elkötelezett az interkulturális kapcsolatok építésére, valamint a minőségi munka iránt. A folyamatok megértése során kritikus gondolkodás, az elemzésre törekvés jellemzi. Jellemzője az értékalapú megközelítés, amelynek középpontjában a munka, mint alkotó és kreatív tevékenység jelenik meg.  *Autonómia és felelősség:*  Felelősséget érez csapatmunkában a csapattársak iránt, szakmai tudása szintetizálásával hozzájárul az eredményességhez. A társszakmák képviselőivel való együttműködésben vállalja a kezdeményező szerepet, a kooperáció során a partnerség, az egyenrangú szerep jellemzi. Szakmai és etikai felelősséget vállal a projektmunka eredményeiért, illetve az általa vezetett csoport produktumaiért. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A HR stratégia kialakítása, a vállalati stratégiához kapcsolódó HR stratégiák; A stratégiai tervezés folyamata; Az emberi erőforrás tervezés integrált rendszere, a munkaerő tervezés folyamata; A munkaerő-igény és - kínálat előrejelzése, mutatószámai; Leépítés (kritériumok, módszerek, megoldások, a leépítési terv, outplacement); A munkaerő szükséglet és a technikai fejlődés összefüggései Az EEM értékelése, auditálása; Az emberi erőforrás biztosítás módjai, a felvételi politika stratégiai választási lehetőségei; Toborzási stratégiák, a toborzás folyamata, sajátosságai; A kiválasztás folyamata, kritériumai; A beillesztési jelentősége a szervezetben, beillesztési program; Önéletrajzok típusai, előnyei, hátrányai; Kiválasztás gyakorlata: tesztek, a felvételi; Az Értékelő Központok szerepe a kiválasztásban és egyéb HR folyamatokban.  A gyakorlatok tartalma:  A követelményrendszer ismertetése, HR stratégiák tervezése – csoportos feladat feldolgozás; HR stratégia (komplex feladat) Tervezés: létszámtervezés (számítás) és Leépítési (Exit) interjú; Toborzási és Kiválasztási Terv készítés; alternatívák értékelése; Önéletrajz típusok és motivációs levél; Felvételi interjú – várható kérdések, stratégia típusok. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Az előadások keretében történik az elméleti alapok átadása. A gyakorlati órák keretében ezek megbeszélése, gyakorlati értelmezése mellett a hallgatók csoportos vagy egyéni módon a témakörökhöz kapcsolódó tréning feladatokat oldanak meg, illetve esettanulmányokat dolgoznak fel.  Az előadásokon való részvétel a kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban rögzítettek szerint | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Kollokvium (szóbeli) | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Poór J – Karoliny M.-né – Kovács I. É. – Illés B. Cs. (szerk.): A HR gyakorlata. Wolters Kluwer, Budapest, 2018.  Karoliny M-né – Poór J. (szerk.): Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv Rendszerek és alkalmazások. Complex Kiadó Kft., Budapest, 2016.  Poór J. – Karoliny M-né – Berde Cs. – Takács S. (szerk.): Átalakuló emberi erőforrás menedzsment Complex Kiadó Kft., Budapest, 2012.  Armstrong, M. (2017): „Armstrong’s Handbook of Human Resource Management Practice” Kogan Page Publishers, London and Philadelphia, 738.p.  Purcell, John - Boxall, Peter (2015): Strategy and Human Resource Management (4th Edition). Macmillan International Higher Education  **Ajánlott szakirodalom:**  Dessler, G. (2013): „Human Resource Management” Pearson Education, Prentice Hall, 692.p.  Poór J. (szerk.): Menedzsment tanácsadási kézikönyv. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2010.  Poór J. (szerk.): Nemzetközi emberi erőforrás menedzsment. Complex Kiadó Kft., Budapest, 2009.  Ambrus T. – Lengyel L. (szerk.): Humán controlling eszközök a gyakorlatban. Complex Kiadó Kft., Budapest, 2010.  + előadás anyag | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Bontott tematika (4 konzultáció) | |
|  | Előadás: Stratégiai emberi erőforrás menedzsment (SHRM) |
| TE: A hallgató megismeri a stratégiai szemléletű emberi erőforrás menedzsment sajátosságai (kiváltó okok, fogalma, célja, alapelvei), a vezetés megújításának sajátosságai, a stratégiai vezetés modelljei, főbb ismérvei |
| Előadás: A HR stratégia kialakítása, a vállalati stratégiához kapcsolódó HR stratégiák |
| TE. A hallgató megismeri a stratégiai menedzsment és EEM stratégiák összefüggéseit, az átfogó EEM stratégia főbb ismérvei, megközelítéseit, a korszerű HR stratégia sajátosságait, a vállalati stratégiához kapcsolódó HR stratégiák típusait. |
| Előadás: A stratégiai tervezés folyamata |
| TE. A hallgató megismeri a stratégiai tervezés folyamatát, lépéseit, a megvalósítás feltételeit |
| Gyakorlat: A követelményrendszer ismertetése, HR stratégiák tervezése – csoportos feladat feldolgozás; HR stratégia (komplex feladat) |
|  | Előadás: Az emberi erőforrás tervezés integrált rendszere, a munkaerő tervezés folyamata |
| TE: A hallgató megismeri az emberi erőforrás tervezés fázisait, a munkaerő igény előrejelzési lehetőségei, módszereit, befolyásoló tényezőit, a vezetői döntésre alapozott előrejelzéseket |
| Előadás: A belső és a külső munkaerő-kínálat előrejelzése, mutatószámai |
| TE: A hallgató megismeri a munkaerő kínálat előrejelzését, mutatószámait, az utódlási kártyát |
| Előadás: Leépítés (kritériumok, módszerek, megoldások, a leépítési terv, outplacement) |
| TE: A hallgató megismeri a leépítés kritériumait, modelljeit, a leépítés megoldásait, a leépítési terv típusait, az outplacement gyakorlatát és a leépítés következményeit |
| Előadás: A munkaerő szükséglet és a technikai fejlődés összefüggései, a munkaerő szükséglet és a technikai fejlődés összefüggései |
| TE. A hallgató megismeri a technika, technológia fejlődésének hatásait a létszámtervezésre, a tradicionális létszámtervezés és az EE tervezés összefüggéseit |
| Előadás: Az EEM értékelése, auditálása |
| TE: A hallgató megismeri az EEM értékelésének jellemzőit, az értékelés típusait, módszereit, valamint az EEM auditálás típusait, tapasztalatait. A gyakorlati feladat során megtapasztalja egy kilépési interjú során fellépő nehézségeket |
| Gyakorlat: Tervezés: létszámtervezés (számítás) és Leépítési (Exit) interjú |
|  | Előadás: A stratégiai emberi erőforrás biztosítás módjai, a felvételi politika stratégiai választási lehetőségei |
| TE: A hallgató megismeri a stratégiai emberi erőforrás ellátás fogalmát, folyamatát, főbb összetevőit, a szervezeti életciklus és az ellátási stratégia kapcsolatát, az emberi erőforrás ellátás tervezését, költségvonzatait |
| Előadás: Toborzási stratégiák, a toborzás folyamata, sajátosságai |
| TE. A hallgató megismeri a toborzási stratégiákat, képessé vélik a toborzás forrásának azonosítására, tervezésére, értékelésére |
| Előadás: A kiválasztás folyamata, kritériumai. A beillesztési jelentősége a szervezetben, beillesztési program |
| TE A hallgató megismeri a kiválasztási folyamat lépéseit, módszereit, valamint a beillesztés, szocializáció jelentőségét, a beillesztési program tartalmát. |
| Gyakorlat: Toborzási terv készítés |
|  | Előadás: Önéletrajzok típusai, előnyei, hátrányai |
| TE A hallgató megismeri az önéletrajz típusait, gyakorlati alkalmazásukat, a CV írás technikáit, valamint a gyakorlat keretében HR-es vagy leendő munkavállaló szerepben próbálja ki tapasztalati úton a felvételi interjú buktatóit. |
| TE: A hallgató megismeri a gyakorlatban leginkább jellemző kiválasztási teszteket, valamint a felvételi stratégiákat, interjú típusokat tartalom és résztvevők szerint |
| Előadás: Az Értékelő Központok szerepe a kiválasztásban és egyéb HR folyamatokban |
| TE. A hallgató megismeri az értékelő-fejlesztő központok kialakulását, sajátosságait, feladatait, előnyeit, hátrányait, fejlődési lehetőségeit |
| Gyakorlat: Önéletrajz típusok és motivációs levél; Felvételi interjú – várható kérdések, stratégia típusok. |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Szervezeti kultúra** | | | Kódja: | **GT\_MEEL023-17** |
| angolul: | | **Organizational Culture** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **DE GTK Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet, Vezetéstudományi Tanszék** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | Kódja: | - |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali |  | Heti | |  | Heti |  | **Kollokvium** | **3** | **magyar** |
| Levelező | **X** | Féléves | | **10** | Féléves | **0** |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Ujhelyi Mária** | | beosztása: | **egyetemi docens** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  megismerjék, hogy a szervezeti kultúra milyen szerepet játszik a szervezetek működésében, hogyan képes a szervezeti és az egyéni teljesítményt is befolyásolni. A kurzus során a hallgatók elsajátítják a legfontosabb kultúramodelleket, a kultúra megjelenési formáit, rétegeit, mérésének eszközeit és a mérési eszközök előnyeit, hátrányait. A szervezeti kultúra változtatása, fejlesztése szintén fontos témaköre a tantárgynak. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  A szervezetek, mint a gazdaság mikro szerveződési szintjeinek szervezeti kultúrára vonatkozó fogalmai, elméletei, folyamatai és jellemzői. A gazdálkodó szervezetek kultúrája és struktúrája működése és információs és motivációs tényezőit, intézményi környezete közti kapcsolatok. A nemzeti és a szervezeti kultúra viszonya. A problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás ismeretei a szervezetikultúra-elemzés és menedzselés területén.  Mindezek elméleti alapjai, gyakorlati hasznosítási lehetőségei és korlátai.  *Képesség:*  A komplex problémákon belül a szervezeti kultúraszerepének azonosítására. Eligazodik a különböző kultúrájú szervezetekben, mert azonosítani tudja és érti a kultúrák szervezeti működést befolyásoló szerepét. Képes a szervezeti kultúra tudományterületén a kutatások és azok eredményeinek kritikus értékelésére. Képes tudása, képességei és készségei folyamatos, egy életen át tartó fejlesztésére.  *Attitűd:*  Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt. Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is). Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja. Elkötelezett a szakmája iránt, ismeri és vállalja annak alapvető értékeit és normáit, törekszik azok kritikai értelmezésére és fejlesztésére. Szakmai munkája során a kíváncsiság, a tények és összefüggések megismerésének vágya hajtja.  *Autonómia és felelősség:*  Rendelkezik a folyamatos önképzés igényével, tudatosan keresi a szervezeti és egyéni tanulási formákat, belső motiváció alapján folyamatosan él a non-formális tanulás lehetőségével, ennek eredményeként szakmai érdeklődése elmélyül.  Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi a szervezeti kultúra menedzselésének folyamatait. Munkájára jellemző a szakmai kérdések megfogalmazásakor a gazdasági és gazdaságon kívüli következmények önálló és felelős végiggondolása és figyelembevétele. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A kurzus keretében a következő témakörök kerülnek áttekintésre:  A szervezeti kultúra fogalma, szerkezete és szintjei; a kultúra jellemzői, kulturális web, szélrózsa modell, versengő értékek modell; a szervezeti kultúra kialakulása, fenntartása, szocializáció; a szervezeti kultúra típusai, modelljei; kultúra összehasonlító elméletek, kutatások: Hofstede, Trompenaars, Globe kutatások; akkulturáció, a szervezeti kultúra megváltoztatása; a szervezeti kultúra mérése kvantitatív és kvalitatív módszerekkel. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Előadásokon túl saját tapasztalatok megosztása, esettanulmányok, filmek elemzése, szervezeti kultúrát vizsgáló szakcikkek elemzése. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Év végi írásbeli vizsga alapján, az órai aktivitás figyelembevételével. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Heidrich Balázs (2001): Szervezeti kultúra és interkulturális menedzsment, Budapest: Human Telex Consulting. Csak a megjelölt fejezetek!  Borgulya Istvánné és Vető Ágnes Ágota (2014): Kulturális távolságok. Budapest: Typotex Kiadó. Csak a megjelölt fejezetek!  Cameron, K. S. és Quinn, R. E.. (2006): Diagnosing and Changing Organizational Culture. San Francisco, CA: Jossey-Bass. Csak a megjelölt fejezetek!  Az előadásokon és a gyakorlaton elhangzott anyag, s az ajánlott irodalom meghatározott részeinek feldolgozása.  **Ajánlott szakirodalom:**  Alvesson, Mats és Sveningsson, Stefan (2016): Changing Organizational Culture: Cultural Change Work in Progress. London: Routledge.  Hofstede, G. és Hofstede G. J. (2008): Kultúrák és szervezetek. Az elme szoftvere. Pécs: VHE Kft.  Trompenaars, F. és Hampden-Turner, C. (1999): Riding the waves of culture: Understanding cultural diversity in business, Second edition, London: Nicholas Brealey Publishing. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Konzultációkra bontott tematika | |
|  | Bevezetés. A szervezeti kultúra fogalma, szerkezete és szintjei. A kultúra jellemzői, McKinsey modell, kulturális web, Handy kultúra modellje. Versengő értékek modell és az OCAI. A szervezeti kultúra kialakulása, fenntartása, szocializáció. A szervezeti kultúra mérése kvantitatív és kvalitatív módszerekkel.  TE: Ismeri és érti a szervezeti kultúra fogalmát, tisztában van a párhuzamosan használt kifejezések jelentésével. Érti e jelenség tanulmányozásának fontosságát. Ismeri, és érti a modellek lényegét, a közöttük lévő hasonlóságokat és különbségeket. Ismeri a modell kialakításának folyamatát, érti a négy eltérő kultúra lényegét, tisztában van a mérési lehetőségeivel. Érti a kultúra kialakításának és fenntartásának folyamatát és az ezzel kapcsolatos szervezeti feladatokat. Ismeri és érti a szervezeti kultúra mérésének módszereit, azok előnyeit és korlátait. |
|  | Etnocentrizmus és parokializmus. Hofstede modellje és a GLOBE kutatás. Trompenaars szervezeti kultúra modellje. Kultúra és változás. Az akkulturáció fogalma, folyamata, akkulturációs módok. Fogyasztóorientált, etikus, pozitív szervezeti kultúra kialakítása és fenntartása.  TE: Ismeri ezeket a jelenségeket, és a megjelenésükből adódó problémákat. Érti a kulturális különbségek mérésének okait és a megismert kutatások eredményeit. Ismeri és érti a modell dimenzióit és különbözőségből adódó gyakorlati problémákat. Ismeri a szervezeti kultúra változtatásának kihívásait jelentőségét és megoldási alternatíváit. Ismeri az akkulturáció fogalmát, folyamatát, az akkulturációs módokat. Érti a jelenség lényegét a felvásárolt és felvásárló szervezet szempontjából egyaránt. Ismeri a fogyasztóorientált, etikus, pozitív szervezeti kultúrák jellemzőit, értik a kialakításuk és fenntartásuk célját, módját, előnyeit és korlátait. |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Tanulószervezetek, szervezeti tanulás** | | | Kódja: | **GT\_MEEL024-17** |
| angolul: | | **Learning organiztion, organizational learning** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet Emberi Erőforrás Menedzsment Tanszék** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | Kódja: | - |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali |  | Heti | |  | Heti |  | **K** | **3** | **magyar** |
| Levelező | **x** | Féléves | | **10** | Féléves | **0** |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Kiss Zsuzsanna** | | beosztása: | **adjunktus** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  megismerjék a tanulószervezeteket, szervezeti tanulással kapcsolatos alapfogalmakat, alapelveket, az információgazdaság jellemzőit. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Érti és ismeri a szervezetek tudásának menedzselésével kapcsolatos feladatokat, folyamatokat.  *Képesség:*  Elméleti, fogalmi és módszertani ismereteinek birtokában képes a szervezetek tudásmenedzsment-rendszerének átlátására, koordinálására, irányítására.  *Attitűd:*  Nyitott az új ismeretek megszerzésére, saját ismereteinek továbbadására. Törekszik ismereteinek bővítésére, elkötelezett szakmája iránt.  *Autonómia és felelősség:*  Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A kurzus áttekinti a következő témaköröket: alapfogalmak, a tanulószervezetek környezete, információgazdaság, tudásgazdaság, szervezeti tudás és tanulás, szervezeti kultúra, tudástőke, mint vállalati erőforrás, szervezeti tanulás, tanulási görbék, tanuláselméletek, csoportok, innováció-menedzsment. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Prezentációkkal (ppt) segített előadások, melyet a hallgatók számára elérhetővé teszünk. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Írásbeli vizsga. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Boda György (2008): A tudástőke kialakulás és hatása a vállalati menedzsmentre. Információs Társadalomért Alapítvány, Budapest.  Kiss Zsuzsanna (2012): Esettanulmány egy technológiai innováció bevezetéséről. Virtuális Intézet Közép-Európa Kutatására Közleményei 4:(4) 269-280.  March, G, James (2005): Szervezeti tanulás és döntéshozatal Alien kiadó – Rajk László Szakkollégium, Budapest.  Szabó Katalin - Hámori Balázs (2006): Információgazdaság, Akadémia Kiadó, Budapest.  **Ajánlott szakirodalom:**  Bencsik Andrea (2013): Best practice a tudásmenedzsment kiépítésében, avagy Tudásmenedzsment kézikönyv menedzserek számára. Harlow: Pearson, London.  Kiss Zsuzsanna (2014): Fiatal diplomások foglalkoztathatósága Magyarországon, PhD értekezés, DE-KTK, Közgazdaságtudományi Doktori Iskola, Debrecen  Sveiby, K. E. (2001): Szervezetek új gazdagsága: a menedzselt tudás. KJK Kerszöv. Jogi és Üzleti Kiadó. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Félévi bontott tematika | |
|  | Bevezetés, követelmények ismertetése, alapfogalmak. Tudás kodifikálás, tudástérkép. Információgazdaság, tudásgazdaság, tanuló gazdaság. Tudástársadalom. Szervezeti kultúra. Szervezeti tudás. |
| TE\*: ismerteti a tudásmenedzsmenttel kapcsolatos alapfogalmakat, a tudáskodifikálás jelentőségét, a tudás feltérképezésének jelentőségét, a tanuló gazdaság fogalmi kereteit, a tudástársadalom kialakulást, ismerteti a szervezeti kultúra típusok sajátosságait a tudásmenedzsment szemszögéből, a szervezeti tudáskészletet. |
|  | Tudásszervezet. Szervezeti tanulás. Tudástőke. Csoportok, teamek. Tanulási görbe. Tanuláselméletek. Innováció menedzsment. |
| TE: ismerteti a tudásszervezetek jellemzőit, a szervezeti tanulás specialitásait, a tudástőke mérésének lehetőségeit, a csoportok szerepét, a tanulási görbe jellemzőit, a tanuláselméleteket, az innovációkkal kapcsolatos jellemzőket. |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Üzleti etika** | | | Kódja: | **GT\_MEEL025-17** |
| angolul: | | **Business ethics** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **DE GTK Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet, Vezetéstudományi Tanszék** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | Kódja: | - |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali |  | Heti | |  | Heti |  | **K** | **2** | **magyar** |
| Levelező | **x** | Féléves | | **10** | Féléves | **0** |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Barizsné Dr. Hadházi Edit** | | beosztása: | **egyetemi adjunktus** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  egyrészt bepillantást nyerjenek az üzleti etika elméleti ismereteibe, a legalapvetőbb modellek és empirikus kutatások eredményeibe. A foglalkozások célja másrészt az, hogy az esettanulmányok feldolgozása során személyiségük és érzelmi intelligencia készségük fejlődjön, és felismerjék, hogy munkájuk során, hosszú távon akkor lesznek hatékonyabbak és eredményesebbek, ha a társadalmi, erkölcsi és etikai normákat ismerik, azok szerint tevékenykednek. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  A kurzus során a következő témaköröket kívánjuk feldolgozni: az üzleti etika kialakulása, értelmezése, hatásintervalluma, változása; az erkölcsi felelősség a piac szereplőinek: a fogyasztók, a tulajdonosok, az alkalmazottak, a kormányzat, a szállítók, a helyi közösségek és a természeti környezet vonatkozásában. Hangsúlyt helyezve emellett arra, hogy a hallgatók betekintést nyerjenek a szaketikákba, és megismerkedjenek az etikai kódex fogalmával és alkalmazásával.  *Képesség:*  A hallgatók képesek lesznek a különböző érintettek felé etikusan fordulni, az alapvető etikai normákat munkájukban és mindennapjaikban alkalmazni.  *Attitűd:*  A tantárgy elősegíti, hogy a hallgató, megfelelő hozzáállást alakítson ki az etikus munkavégzéssel kapcsolatban. Nyitottá válnak továbbá az ezzel kapcsolatos ismeretek megszerzésére, alkalmazására.  *Autonómia és felelősség:*  A kurzus hozzásegíti a hallgatót ahhoz, hogy munkájában az etikai térkép valamennyi szereplőjének értékeit megismerje, azokat figyelembe véve hozza meg döntéseit. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A kurzus áttekinti a következő témaköröket: az üzleti etika kialakulása, értelmezése, hatásintervalluma, változása; az erkölcsi felelősség a piac szereplőinek: a fogyasztók, a tulajdonosok, az alkalmazottak, a kormányzat, a szállítók, a helyi közösségek és a természeti környezet vonatkozásába; szaketikák; etikai intézmények a vállalaton belül. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Előadások, gyakorlatokon a témakörökhöz kapcsolódó feladatok, esettanulmányok megoldása. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Gyakorlati jegy zárthelyi dolgozat formájában, aláírás feltétele: egyéni beadandó dolgozat és prezentáció. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Csurgó Ottóné (szerk.) (2006): Üzleti etika, Saldo Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Rt., Budapest  Pálinkás Jenő (2006): Üzleti etika, INOK Kft., Budapest  Colin Fisher – Alan Lovell – Néstor Valero-Silva (2013): Business Ethics and Values, Fourth Edition, Pearson Education Limited, Harlow  Peter A. Stanwick – Sarah D. Stanwick (2009): Understanding Business Ethics, First Edition, Pearson Education International, New Jersey  **Ajánlott szakirodalom:**  • Angyal Ádám 2001): Vállalati kormányzás, Aula Kiadó, Budapest  • Csurgó Ottóné – Hajdu Péter (szerk.) (1997): Bevezetés az üzleti etikába, PSZF, Budapest  • D. K. Prahalad (2005): Esélyek a piramis alján, HVG Könyvek, HVG Kiadó, Budapest  • George, D. Chryssides. – John, H. Kaler (1995): Introduction to Business Ethics, Chapmen and Hall, London  • Hajdu Péter (2004): Gazdaságetikai alapismeretek, Képzőművészeti Kiadó, Budapest  • Kerekes Sándor (2007): A környezetgazdaságtan alapjai, Aula Kiadó, Budapest  • Philip, Kotler –Nancy Lee (2007): Vállalatok társadalmi felelősségvállalása, HVG Kiadó ZRt. Budapest  • Sheridan, Thomas – Kendall, Nigel (1992): Corporate Governance, Pitman Puplishing, London  • Tóth Gergely (2007): A valóban felelős vállalat, Környezettudatos Vállalatirányítási Egyesület, Budapest  • Török Attila (2002): Üzleti etika, Századvég Kiadó, Budapest | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | Előadás: Tematika, követelményrendszer ismertetése, a félév szervezési feladatainak egyeztetése |
| Gyakorlat: Bevezető esettanulmányok elemzése |
| TE: Ismeri az általános és üzleti etikához kapcsolódó értékeket |
| Előadás: Elméleti bevezető I. |
| Gyakorlat: KÖVET Egyesület filmjének megtekintése Másért vállalkozók címmel |
| TE: Ismeri a jog és az erkölcs hasonlóságait és különbségeit, a gazdaságetika fogalmát és szintjeit, az üzleti etika történeti fejlődését, az etikai irányzatokat. |
| Előadás: Elméleti bevezető II. |
| Gyakorlat: Esettanulmány elemzése |
| TE: Ismeri a vállalati etika irányzatait, az üzleti etika fogalmát és alapelveit, az etikai térkép alanyait, a vállalati etikai intézményeket. |
| Előadás: CSR (Vállalatok társadalmi felelősségvállalása) |
| Gyakorlat: Esettanulmány elemzése |
| TE: Ismeri társadalmi felelősségvállalás fogalmát, annak Caroll-féle dimenzióit, legfontosabb szakmai területeit. |
|  | Előadás: Etikus emberi erőforrás menedzsment |
| Gyakorlat: Etikátlan EEM gyakorlati példák gyűjtése, HR dilemmák etikai szempontú elemzése esettanulmányok segítségével |
| TE: Ismeri az etikus toborzás, kiválasztás, ösztönzésmenedzsment, előléptetés és elbocsájtás legfontosabb szempontjait. |
| Előadás: Etikus marketing, etikus tárgyalás |
| Gyakorlat: Fogyasztó gyerekek: A gyermekkor elüzletesítése |
| TE: Ismeri az etikus marketing fogalmát, a reklámetika fogalmát, a reklámetika általános és szakma specifikus jegyeit, a tárgyalás szakaszaiban tudja alkalmazni az üzleti etika alapelveit, szemléletét. |
| Előadás: Felelősség a természeti környezet irányába |
| Gyakorlat: Mit teszek/tehetek én a környezetvédelem érdekében? - Beszámoló |
| TE: Ismeri a fenntartható fejlődés fogalmát, elveit, az ökológiai lábnyom fogalmát, a környezetvédelmi szabályozás eszközeit, a hulladékgazdálkodás alapelveit. |
|  | Előadás: Fogyasztóvédelem |
| Gyakorlat: Fogyasztóvédelmi problémák kezelésének lehetőségei, példák |
| TE: Ismeri a fogyasztóvédelem célját, a fogyasztó fogalmát, a fogyasztók alapvető jogait, a leggyakoribb fogyasztóvédelmi problémákat, megoldási lehetőségeiket. |
| Előadás: Szaketikák |
| Gyakorlat: Pozitív/negatív példák gyűjtése bármely szaketikához kötődően, esettanulmányok elemzése |
| TE: Ismeri a szaketikák szükségességének okait, a legfontosabb szaketikák problematikáját (számviteli munka etikája, adómorál, sajtóetika). |
| Előadás: A pénzügyi tevékenység etikája |
| Gyakorlat: Pozitív/negatív példák gyűjtése a pénzügyi szaketikához kötődően |
| TE: Ismeri a banketika legfontosabb kérdésköreit, a bank és dolgozóinak felelősségeit, az ügyfelek jogait, a biztosításetika legfontosabb elveit. |
|  | Előadás: Etikai intézmények, etikai kódexek |
| Gyakorlat: Ismerkedés etikai kódexekkel, a DE Etikai kódexének tanulmányozása |
| TE: Ismeri az etikai intézményeket, az etikai kódex fogalmát, csoportosítási lehetőségeit, legfontosabb tartalmi követelményeit. |
| Előadás: Empirikus kutatások az üzleti etika területén |
| Gyakorlat: kutatások az egyetemi hallgatók csalással kapcsolatos etikai attitűdjeiről |
| TE: Ismeri az említett témakör kutatásait mind hazai, mind nemzetközi szinten |
| Előadás: Empirikus kutatások az üzleti etika területén |
| Gyakorlat: kutatások az egyetemi hallgatók munkahelyi etikai attitűdjeiről |
| TE: Ismeri az említett témakör kutatásait mind hazai, mind nemzetközi szinten |
| Előadás: Empirikus kutatások az üzleti etika területén |
| Gyakorlat: Az etikus vezető mibenléte |
| TE: Ismeri az etikus vezetőhöz kapcsolódó legfontosabb fogalmakat, teóriákat. |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **HR trendek és tendenciák** | | | Kódja: | **GT\_MEEL030-17** |
| angolul: | | **HR trends and tendencies** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | VEZETÉS- ÉS SZERVEZÉSTUDOMÁNYI INTÉZET | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | |  | | | Kódja: |  |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali |  | Heti | |  | Heti |  | **kollokvium** | **3** | **magyar** |
| Levelező | **L** | Féléves | | **5** | Féléves | **5** |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Dajnoki Krisztina** | | beosztása: | **intézetigazgató, egyetemi docens** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgató megismerje a környezeti változások és a globalizáció hatására megjelenő új HR tevékenységeket, amelyek a hagyományos HR funkciók mellett jelentek meg. A tantárgy értelmezi az új tevékenységterületek jelentőségét a stratégiai emberi erőforrás gazdálkodásban, segít feltárni az összefüggéseket a HRM integrált rendszerében. Az elméleti ismeretek kiegészülve esettanulmányok feldolgozásával, szituációs feladatokkal, csoportmunkára épülő tréningekkel, alkalmassá teszi a hallgatót hazai és nemzetközi környezetben való gyakorlati alkalmazására. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Mélyrehatóan ismeri az emberierőforrás-gazdálkodás hagyományos funkcióit és a környezeti változások, a globalizáció hatására megjelenő új tevékenységterületek feladatait és módszereit, melyek jelentősége nem vitatható. Átfogóan ismeri és érti a szervezetek HR működési jellemzőit, gazdasági és társadalmi szerepüket. Ismeri az erőforrások, a tényezők és jelenségek összefüggéseit, az erőforrások felhasználásának szabályait és törvényszerűségeit. Mélyrehatóan ismeri az emberi erőforrás gazdálkodással kapcsolatos, a tantárgy keretében releváns témakörök tudományos eredményeit, a kutatás módszereit, az adott HR tevékenységterület sajátosságait.  *Képesség:*  Képes a szervezetek erőforrás gazdálkodási feladataiban szerepet vállalni, a tantárgy keretében megszerzett szakmai tudását az elvárásoknak megfelelően felhasználni, a szervezet céljaival összefüggésben tervező, fejlesztő és támogató tevékenységeket folytatni a megtartás-, munkaélmény-, kompetencia- humán tőke-, tudás-, generáció-, sokszínűség-menedzsment emberi erőforrás gazdálkodás területeken. Képes megérteni a szervezeti folyamatok természetét, külső-belső összefüggéseit, kapcsolatát az emberi erőforrás gazdálkodással és képes a környezeti változásokra rugalmasan reagálni. Képes a szakmai problémák beazonosítására, a nemzetközi tapasztalatok, jó példák hazai követelményeknek megfelelő adaptálására a tantárgy keretében releváns emberi erőforrás menedzsment területen. Képes az emberi erőforrás menedzsment területén magyar és idegen nyelvű publikációs forrásokat felhasználni, ezeket értelmezni, feldolgozni, szakértői anyagokat összeállítani.  *Attitűd:*  A folyamatok megértése során kritikus gondolkodás, az elemzésre törekvés jellemzi. Jellemzője az értékalapú megközelítés, amelynek középpontjában a munka, mint alkotó és kreatív tevékenység jelenik meg. Elkötelezett a minőségi munka iránt.  *Autonómia és felelősség:*  A humán erőforrás gazdálkodás folyamatos fejlődése, illetve a változások, trendek megismerése végett a hallgató rendelkezik a folyamatos önképzés igényével, tudatosan keresi a szervezeti és egyéni tanulási formákat, belső motiváció alapján folyamatosan él a non-formális tanulás lehetőségével, ennek eredményeként szakmai érdeklődése elmélyül. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  Változó HR – a környezeti változások és a globalizáció hatása az EEM funkciókra, a HR, mint profit center, A HR szerepe a társadalmi felelősségvállalásban; HRM a digitális transzformáció útján; Tudásmenedzsment; Humán tőke menedzsment és kompetenciamenedzsment, a jövő munkaerőpiacának elvárt képességei; Globális karrier – karrier határok nélkül; Megtartás-menedzsment és elköteleződés, job-hopping; Munkaélmény-menedzsment (Flow); Tehetségmenedzsment rendszerek alkalmazása; Sokszínűség-menedzsment; People management és generációmenedzsment; Munkavállalói jólét, családbarát munkahely; Digitalizáció és robotizáció hatása a kapacitástervezésre, Pandémiás helyzet hatása a HRM stratégiára | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Ismeretátadó interaktív előadás és esettanulmányok feldolgozására, szituációs helyzetekre, csoportos feladatmegoldásra épülő gyakorlatok.  A foglalkozásokon való részvétel a kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban rögzítettek szerint. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Gyakorlati jegy (írásbeli vizsga) | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Poór J – Karoliny M.-né – Kovács I. É. – Illés B. Cs. (szerk.): A HR gyakorlata. Wolters Kluwer, Budapest, 2018.  Poór J. – Farkas F. (szerk): Átalakuló emberi erőforrás menedzsment a multinacionális cégek helyi leányvállalatainál Közép- és Kelet-Európában. Gödöllő, 2011. ISBN: 978-963-295-083-9  Poór J. – Karoliny M-né – Berde Cs. – Takács S. (szerk.): Átalakuló emberi erőforrás menedzsment. Complex Kiadó Kft., Budapest, 2012.  Poór J. – Bóday P. – Kispál-Vitay Zs. (szerk.): Trendek és tendenciák a kelet-európai emberierőforrás-menedzsmentben. Gondolat Kiadó, Budapest, 2011.  Kerecsendi-Mester Sz.: Humántőke-menedzsment. Eger, 2013.  Nábelek F. - Sturcz A. - Tóth I.J.: Az automatizáció munkaerő-piaci hatásai Járási munkaerő-piacok automatizációs kitettségének becslése, MKIK Gazdaság- és Vállalkozáskutató Intézet, Budapest, 2016/4 50.p.  Dessler, G. (2013): „Human Resource Management” Pearson Education, Prentice Hall, 692.p.  Armstrong, M. (2017): „Armstrong’s Handbook of Human Resource Management Practice” Kogan Page Publishers, London and Philadelphia, 1089.p.  Karoliny M-né – Poór J. (szerk.): Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv Rendszerek és alkalmazások. Complex Kiadó Kft., Budapest, 2016.  + előadás anyag  + a témában kiadott releváns szakcikkek  **Ajánlott szakirodalom:**  Boudreau, J.W.: HR újratöltve. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2012.  Losey, M. – Ulrich, D. – Meisinger, S. (szerk.): A HR jövője – Az emberierőforrás-menedzsment perspektívái. HVG Kiadói Zrt., Budapest, 2006.  + a témában releváns szakcikkek | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika (2 konzultációs alkalom) | |
|  | A HR, mint profit center; Változó HR – a környezeti változások és a globalizáció hatása az EEM funkciókra. |
| TE a hallgató megismeri a HR, mint stratégiai partner gazdasági jelentőségét a szervezetben, a HR fejlődés területén jelentkező változásokat, új trendeket, megjelenő funkciókat |
| A HR szerepe a társadalmi felelősségvállalásban |
| TE A hallgató megismeri a HR szerepét, lehetőségeit a CSR tevékenységben |
| HRM a digitális transzformáció útján |
| TE A hallgató megismeri a digitális transzformáció hatásait a HRM-re |
| Tudásmenedzsment |
| TE A hallgató megismeri a szellemi tőke növelését célzó törekvéseket, stratégiai szemléletet. |
| Humán tőke és kompetenciamenedzsment; A jövő munkaerőpiacának elvárt képességei |
| TE A hallgató megismeri humán tőke elemeit, a HC növelés lehetőségeit és a kompetenciák tudatos menedzselésének hatásait, sajátosságait. A hallgató megismeri azokat a képességeket, kompetenciákat, melyek birtoklása versenyelőnyt jelent a munkavállalók között, hogyan tudjuk ezeket a kompetenciákat egyéni szinten erősíteni, fejleszteni, illetve, hogyan lehet hitelesen tálalni a munkaadó felé |
| Globális karrier – karrier határok nélkül |
| TE A hallgató megismeri a nemzetközi karrier lehetőségeket, annak tervezését, a kiküldetés sajátosságait, hatásait. |
| Megtartás-menedzsment és elköteleződés, a job-hopping jelenség |
| TE A hallgató megismeri a megtartás, elkötelezettség, lojalitás szerepét, jelentőségét a szervezetben, megismerkedik a modellel, illetve a job-hopping jelenség kiváltó okaival, hatásaival. |
|  | Munkaélmény-menedzsment (Flow) |
| TE A hallgató megismeri a munkaélmény-menedzsment alapjaival, hatásaival, gyakorlati megvalósulás formáival. |
| Tehetségmenedzsment rendszerek alkalmazása |
| TE A hallgató megismeri a nemzetközi és hazai tehetségmodelleket, alkalmazott TM rendszereket, összefüggéseit más rendszerekkel. |
| Sokszínűség-menedzsment |
| TE A hallgató megismeri az esélyegyenlőség szemlélet mellett a sokszínűség-menedzsment szemléletét, hatásait. |
| People management és generációmenedzsment |
| TE A hallgató megismeri a hatékony „people management”, mint top 10 elvárt kompetencia főbb ismérveit, fejlesztési lehetőségeit, valamint a generációk hatékony együttműködésének sajátosságait. |
| Munkahelyi jólét, családbarát munkahely |
| TE A hallgató megismeri a munkahelyi jóllétet, mint stratégiai eszközt, illetve melyek a gondoskodás 21. századi eszközei, valamint a családbarát munkahely ismérveit. |
| Robotizáció hatása a kapacitástervezésre, automatizáció munkaerőpiaci hatásai |
| TE A hallgató megismeri a digitális ipari forradalom, az automatizáció munkaerő-piaci hatásait, következményeit. |
| Pandémiás helyzet hatása a HRM stratégiára |
| TE A hallgató megismerkedik a pandémiás helyzetben felmért szervezetek HR gyakorlatával (HSZOSZ kutatási eredmények) |

\*TE tanulási eredmények

**TANÁCSADÁSI ISMERETEK**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **A tanácsadás elmélete és gyakorlata** | | | Kódja: | **GT\_MEEL009-17** |
| angolul: | | **Theory and practice of counseling** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **DE GTK Vezetés és Szervezéstudományi Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | nincs | | | Kódja: |  |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **x** | Heti | | **2** | Heti | **2** | **TVSZ szerint** | **5** | **magyar** |
| Levelező | **x** | Féléves | | **10** | Féléves | **10** |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. habil Dajnoki Krisztina** | | beosztása: | **egyetemi docens** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók ismerjék meg a pálya-, és munkatanácsadás fogalmát, célját, feladatát, helyét a munkaerő piaci tanácsadások rendszerében. Ismerjék és tudják alkalmazni a tanácsadási folyamat lépéseit. Legyenek tisztában a munkavállalási tanácsadás során feldolgozandó témakörökkel. Sajátítsák el a tanácsadói viselkedés és etika alapjait. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Mélyrehatóan ismeri a tanácsadási és pályatervezési tevékenységet megalapozó általános és specifikus andragógiai és pszichológiai jellemzőket, azok gyakorlati alkalmazását. Mélyrehatóan ismeri szakterületének tudományos eredményeit, a kutatás módszereit, a terület sajátosságait. Összehasonlításaiban is ismeri a pályák osztályozási rendszerét.  *Képesség:*  Képes egyének és pályatervezési tevékenységének segítésére. Képes a hozzájuk fordulók individuális céljainak megvalósításához egyéni tervezési készségük fejlődését támogatni. Képes a tanácsadás magyar és idegen nyelvű publikációs forrásokat felhasználni, ezeket értelmezni, feldolgozni. Képes a hatékony írásbeli és szóbeli kommunikációra, munkája eredményeinek prezentálására.  *Attitűd:*  A folyamatok megértése során kritikus gondolkodás, az elemzésre törekvés jellemzi. Jellemzője az előítélet-mentesség, a szociális érzékenység, az egyéni, szervezeti és társadalmi érdekek összeegyeztetésének igénye.  *Autonómia és felelősség:*  Tudatosan képviseli a szakmai etikai normákat, annak betartását másoktól is megköveteli. Szakmai tudásával felelősen hozzájárul a szervezet minden alkalmazottjának pályafejlődéséhez. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A kurzus feldolgozza tanácsadás nemzetközi és hazai történetét, megismertet a legújabb trendekkel. Bemutatásra kerülnek azok az összefüggések, amelyek a tanácsadást a humánmenedzsment területéhez kötik. A gyakorlat alkalmat ad arra, hogy a hallgatók az egyén tanácsadási ismeretek tartalmi és formai követelményeit megismerjék. A kurzus ideje alatt kiemelt figyelmet kap a szakmai etikai normák megismerése és a legújabb nemzetközi és hazai kutatási eredmények értő elemzése. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Frontális előadás projektoros támogatás mellett. Gyakorlat projektmunkában és önálló felkészülés alapján ppt bemutató készítése (tanácsadási napló, tanulmány feldolgozása előre megadott szakirodalom alapján) a téma közös megvitatása, az előadás értékelése | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Írásbeli kollokvium. Az aláírás megszerzésének feltétele két ppt előadás elkészítése és a tanácsadási napló bemutatása, a vitában való aktív részvétel. Levelező tagozaton az aláírás megszerzésének feltétele a tanácsadási napló bemutatása. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Ritoók Magda (2008): Pályafejlődés- pályafejlődési tanácsadás ELTE Eötvös Kiadó Bp.  Szilágyi Klára (2000): Munka-pályatanácsadás, mint professzió. Kollégium Kft. Bp.  Szilágyi Klára (2005): A fiatalok és felnőttek pályaorientációs és karrierépítési készségeinek szintje, fejlesztési lehetőségei NFT Bp.  Ritoók Magda (2008): Pályafejlődés- pályafejlődési tanácsadás ELTE Eötvös Kiadó Bp.  Borbély Tibor (2005): A foglalkoztathatóság támogatása <http://www.geocities.com/borsborbely2/counselingcikk2005_05_16.doc>  **Ajánlott szakirodalom:**  Móré Mariann: Tanácsadás elmélete. Tanulási segédanyag. <http://moremariann.webnode.hu/tantargyi-segedanyagok/eet-ma/a-tanacsadas-elmelete/>  Móré Mariann (2014): Generációs eltérések, generációs tanácsadás a munka világában. In: Láczay Magdolna (szerk): Multikulturális Műhely Tanulmányok III. DEGYFK, Hajdúböszörmény p. 20-27  Móré Mariann (2014): Tanácsadás vagy coaching? In: Láczay Magdolna (szerk): Társadalmi dimenziók az oktatásban. Debreceni Egyetemi Kiadó, Debrecen pp. 222-251  Móré Mariann (2012): Hátrányos helyzetűek és romák munkaerő piaci visszailleszkedésének segítése tanácsadási módszerekkel. In: Rákó Erszébet (szerk): Szociálpedagógiai tanulmányok. pp.73-79  Szilágy Klára (szerk) (2012): A pályaorientáció szerepe a társadalmi integrációban. Elektronikus kiadvány ELTE TáTK Budapest | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | Előadás: A követelmények és a szakirodalom ismertetése. A tanácsadás nemzetközi és hazai története  Gyakorlat: A követelmények ismertetése. A tanácsadó jellemzői – önfelmérés, önismeret |
| TE\*: Mélyrehatóan ismeri szakterületének tudományos eredményeit, a terület sajátosságait.  Felmérni a tanácsadás során fontos egyéni képességeket |
|  | Előadás: A tanácsadás elméleti alapjai I. (Parsons elmélete, az alkalmassági megközelítés)  Gyakorlat: Tanácsadói szemléletmód – foglalkozási érdeklődési kérdőív a tanácsadásban |
| TE. Mélyrehatóan ismeri a tanácsadási és pályatervezési tevékenységet megalapozó általános és specifikus andragógiai és pszichológiai jellemzőket, azok gyakorlati alkalmazását. Tanácsadás során alkalmazható kérdőív gyakorlati alkalmazásának megismerése – egyéni önismeret mélyítés a kérdőív eredményei alapján |
|  | Előadás: A tanácsadás elméleti alapjai II. (A személyiség pszichológiai mozgására épülő elméletek. Döntési elméletek)  Gyakorlat: Beszélgetésvezetési fogások – mikroskillek felismerése a gyakorlatban. |
| TE. Mélyrehatóan ismeri a tanácsadási és pályatervezési tevékenységet megalapozó általános és specifikus andragógiai és pszichológiai jellemzőket, azok gyakorlati alkalmazását. Az egyéni tanácsadás során alkalmazható gyakorlati beszélgetésvezetési fogások/módszerek megismerése és értelmezése |
|  | Előadás: A tanácsadás elméleti alapjai III. (Super elmélete)  Gyakorlat: Komplex tanácsadói szituáció megoldása, tanácsadás során alkalmazható munkalapok. |
| TE: Mélyrehatóan ismeri a tanácsadási és pályatervezési tevékenységet megalapozó általános és specifikus andragógiai és pszichológiai jellemzőket, azok gyakorlati alkalmazását. Gyakorlati eset megismerése, egyéni tanácsadói képességek kipróbálása, komplex problémamegoldás, tanácsadás során alkalmazható eszközök megismerése. |
|  | Előadás: A tanácsadás elméleti alapjai IV. (Kohli életpálya elmélete)  Gyakorlat: Csoportos tanácsadásban alkalmazható beszélgetésvezetési fogások |
| TE: Mélyrehatóan ismeri a tanácsadási és pályatervezési tevékenységet megalapozó általános és specifikus andragógiai és pszichológiai jellemzőket, azok gyakorlati alkalmazását feladataival, módszereivel. A csoportos tanácsadás során alkalmazható gyakorlati beszélgetésvezetési fogások/módszerek megismerése és értelmezése |
|  | Előadás: A tanácsadás elméleti alapjai V. (Magyar kutatók elméleti munkássága)  Gyakorlat: Tanácsadási esettanulmány feldolgozása. |
| TE: Mélyrehatóan ismeri szakterületének tudományos eredményeit, a kutatás módszereit, a terület sajátosságait. Tanácsadási akciópontok azonosítására való alkalmasság. |
|  | Előadás: A tanácsadás, mint humánszolgáltatás.  Gyakorlat: Tanácsadói tevékenység – leggyakoribb témakörök. |
| TE: Tudatosan képviseli a szakmai etikai normákat, annak betartását másoktól is megköveteli. Képes azonosítani azokat az eseteket, amelyekkel leggyakrabban megkereshetik a tanácsadót, az eseteket képes kategorizálni |
|  | Előadás: A tanácsadás etikája.  Gyakorlat: Tanácsadás folyamata – 5 lépéses folyamatmodell és kiegészítő eszközök. |
| TE: Tudatosan képviseli a szakmai és etikai normákat, annak betartását másoktól is megköveteli. Képes a tanácsadói tevékenység során rendszerezett folyamatban felépíteni a munkát, a folyamat egyes fázisainál pedig eszközök alkalmazására is képessé válik |
|  | Előadás: A tanácsadó személyisége.  Gyakorlat: Tanácsadói kompetenciahatárok értelmezése és betartása. |
| TE: Tudatosan képviseli a szakmai etikai normákat, annak betartását másoktól is megköveteli. Képes a tanácsadással hasonlatos tevékenységek egymástól történő elhatárolására, az egyes esetek értelmezésére |
|  | Előadás: Tanácsadási modellek.  Gyakorlat: Tanácsadási esettanulmány feldolgozása. |
| TE: Mélyrehatóan ismeri szakterületének sajátosságait. Gyakorlati helyzet felismerésére és kezelési alternatívák megfogalmazására való alkalmasság |
|  | Előadás: Munkanélküliség és tanácsadás.  Gyakorlat: Tanácsadói kompetenciahatárok azonosítása a gyakorlatban. |
| TE: Mélyrehatóan ismeri szakterületének tudományos eredményeit, sajátosságait. Képes az egyes tanácsadói szituációkat helyesen felmérni és a határterületeket beazonosítva a legoptimálisabb útra terelni az ügyfelet. |
|  | Előadás: Pályaismeret I. (nemzetközi és magyar osztályozási eljárások)  Gyakorlat: Tanácsadói tevékenység dokumentálása – tanácsadói napló felépítésének megismerése, logikája. |
| TE: Összehasonlításaiban is ismeri a pályák osztályozási rendszerét. Képes a hatékony szakmai dokumentációra |
|  | Előadás: Pályaismeret II. (foglalkozási követelmények, alkalmazási feltételek).  Gyakorlat: Tanácsadói napló készítése. |
| TE: Összehasonlításaiban is ismeri a pályák osztályozási rendszerét. Képessé válik az adminisztratív szabályok tanácsadásban történő rutinszerű alkalmazására |
|  | Előadás: Az életpálya egyéni alakulása. Pálya- és munkatanácsadás során alkalmazható források  Gyakorlat: Esettanulmányok |
| TE Szakmai tudásával felelősen hozzájárul a szervezet minden alkalmazottjának pályafejlődéséhez. Képes friss, aktuális, naprakész ismeretek felkutatására és hiteles fórumok feltársára |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Felnőttképzés tervezés és munkaerő-piaci képzés** | | | Kódja: | **GT\_MEEL007-17** |
| angolul: | | **Adult education** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet Emberi Erőforrás Menedzsment Tanszék** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | Kódja: | - |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali |  | Heti | |  | Heti |  | **K** | **3** | **magyar** |
| Levelező | **x** | Féléves | | **0** | Féléves | **10** |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Kiss Zsuzsanna** | | beosztása: | **adjunktus** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  megismerjék a felnőttoktatás és felnőttképzés alapfogalmait, törvényi hátterét, tervezésének kérdéseit. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Érti és ismeri a felnőttképzés tervezésével kapcsolatos feladatokat, folyamatokat.  *Képesség:*  Elméleti, fogalmi és módszertani ismereteinek birtokában képes a felnőttek képzéséhez kapcsolódó rendszerek átlátására, koordinálására.  *Attitűd:*  Nyitott az új ismeretek megszerzésére. Törekszik az ismeretek bővítésére, elkötelezett szakmája iránt.  *Autonómia és felelősség:*   Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A kurzus áttekinti a következő témaköröket: alapfogalmak, felnőttoktatási konferenciák, memorandum az egész életen át tartó tanulásról, a tanulási tevékenység alapkategóriái, a felnőttképzés törvényi szabályozása, felnőttképzési adatok, felnőttképzés tervezése, képzések akkreditációja, a felnőttképzés sajátosságai. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Prezentációkkal (ppt) segített gyakorlati órák, melyet a hallgatók számára elérhetővé teszünk, cikkfeldolgozások, képzési terv készítése | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Gyakorlati jegy. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Juhász Erika (2009): A képzési folyamat tervezése és irányítása. In: Henczi Lajos (szerk.): Felnőttoktató. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó     Juhász Erika (2009): Tréningek tervezése és szervezése. In: Henczi Lajos (szerk.): Felnőttoktató. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó  Európai Közösségek Bizottsága (2000): Memorandum az egész életen át tartó tanulásról.  **Ajánlott szakirodalom:**  KSH felnőttképzési adatai. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Félévi bontott tematika | |
|  | Bevezetés, követelmények ismertetése, alapfogalmak. Felnőttoktatási konferenciák. Memorandum az egész életen át tartó tanulásról, a tanulási tevékenység alapkategóriái. Felnőttképzés törvényi szabályozása. Felnőttoktatás Magyarországon. A felnőttképzés tervezése. Képzések akkreditációja, törvények. Felnőttképzés sajátosságai. |
| TE\*: ismerteti a felnőttképzéssel kapcsolatos alapfogalmakat, fontosabb adatokat, törvényi hátteret. |
|  | Cikkfeldolgozás, képzési program konzultáció. |
| TE: a hallgatók képessé válnak önállóan képzési tervek készíteni.. |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Munkakörtervezés, munkakör kialakítás** | | | Kódja: | **GT\_MEEL029-17** |
| angolul: | | **Job design** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet Emberi Erőforrás Menedzsment Tanszék** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | Kódja: | - |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali |  | Heti | |  | Heti |  | **K** | **4** | **magyar** |
| Levelező | **x** | Féléves | | **10** | Féléves | **5** |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Kiss Zsuzsanna** | | beosztása: | **adjunktus** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  megismerjék a munkakör-elemzés, munkakör-tervezés, munkakör-értékelés elméleti alapjait és azok alkalmazási lehetőségeit, módszereit, gyakorlati hasznosíthatóságukat, jelentőségüket. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  A munkakörrel kapcsolatos feladatokat, összefüggéseket megismeri.  *Képesség:*  Elméleti, fogalmi és módszertani ismereteit felhasználva képessé válik a munkakörrel kapcsolatok adatok összegyűjtésére, rendszerezésére, összefüggések feltárására, következtetések levonására.  *Attitűd:*  Fogékony a feladatok, felelősség vállalására, törekszik a kapcsolatai bővítésére.  *Autonómia és felelősség:*  Felelősséget vállal munkájáért, a munkakörök kialakításáért. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A kurzus áttekinti a következő témaköröket: munkakör-elemzést megelőző folyamatok, a munkakörelemzés lépései, alapelvei, a munkaköri kompetenciák, kompetencia-modellek, általános és egyéni munkaköri leírások, munkakör-tervezés, alternatív munkaidő rendszerek, munkakör-értékelés fogalma, céljai, módszerei. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Prezentációkkal (ppt) segített előadások, melyet a hallgatók számára elérhetővé teszünk, a gyakorlatokon az elméleti ismeretek elmélyítése | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Írásbeli vizsga. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Karoliny Mártonné – Poór József (szerk.) (2017): Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv: rendszerek és alkalmazások, Wolters Klower, Budapest.  Elbert, N. F. - Poór J (2003).: Munkakörelemzés és -tervezés, In: Személyzeti/emberi erőforrás menedzsment kézikönyv, KJK-KERSZÖV Kiadó, Budapest.  Klein S. (2004): Munkapszichológia. SHL Könyvek, 223-276.p.  **Ajánlott szakirodalom:**  Gyökér I. (2001): Munkakörök kialakítása, elemzése, leírása. In: Humánerőforrás-menedzsment. Műszaki Könyvkiadó, Budapest.  Roóz J. (2006): Az emberierőforrás-menedzsment alapjai. BGF, Budapest. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Félévi bontott tematika | |
|  | Bevezetés, követelmények ismertetése, alapfogalmak. Munkakörelemzést megelőző folyamatok. Munkakörelemzés lépései, alapelvei. Munkaköri kompetencia, kompetenciamodellek. Szervezet- és folyamatelemzés a gyakorlatban. |
| TE\*: ismerteti a munkakörrel kapcsolatos alapfogalmait, ismerteti a szervezet- és folyamatelemzés jelentőségét, ismerteti a munkakör-elemzéssel kapcsolatos feladatokat, alapelveket, a munkakörelemzés során használatos interjúk és kérdőívek készítésének gyakorlati aspektusai, a kompetenciák és kompetencia-modellek megismerése. |
|  | Munkakör-elemzési módszerek. Általános munkaköri leírások, kompetenciafejlesztés a gyakorlatban. Egyéni munkaköri leírás. Munkaköri leírás készítése. Munkakörtervezés. Munkakör-tervezés - Alternatív munkaidő rendszerek. |
| TE: a munkakör-elemzés módszereinek megismerése, ismerteti a FEOR besorolást, a munkaköri leírás tartalmi elemeinek megismerése, megismeri a munkakör-tervezési lehetőségeket, az alternatív munkaidő-rendszerek megismerése. |
|  | Munkakör-értékelés fogalma, célja, kulcsjellemzői. Munkakör-értékelés módszerei – Szintetikus módszerek, Munkakör piaci értéken alapuló módszer, Képesség- vagy kompetencia alapú módszer. Munkakörtervezés a gyakorlatban. Munkakör-értékelés a gyakorlatban. Csoportok, teamek. Csoport döntési feladat. |
| TE: megismeri a munkakör-értékelés sajátosságait, a szintetikus, munkakör piaci értéken alapuló módszer, a képesség- vagy kompetencia alapú módszerek megismerése, a csoportban és teamekben végzett feladatok munkaköri sajátosságai. |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Emberi erőforrás fejlesztés, teljesítményértékelés** | | | Kódja: | GT\_MEEL018-17 |
| angolul: | | HR Developing, performance appraisal | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | Kódja: | - |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali |  | Heti | |  | Heti |  | **Gy** | **3** | **magyar** |
| Levelező | **X** | Féléves | |  | Féléves | **10** |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Juhász Csilla** | | beosztása | **habilitált egyetemi  docens** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  elsajátítsák a teljesítményt meghatározó emberi tényezőket, a teljesítmény értékelésének folyamatát, formáit. Megértsék és beazoníthassák a javadalmazás tartalmát, szerepét az emberi erőforrás menedzsmentben. Rögzítsék a javadalmazás folyamatát módszereit, a szervezeti egységek ösztönzési rendszereit. Képesek legyenek a teljesítmény menedzsment rendszerek közötti különbségtételre. Megismerjék a modern teljesítményértékelési rendszereket, módszereket. Tisztában legyenek az emberi erőforrások fejlesztésének folyamatával, módszereivel. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  - Ismeri a teljesítményértékelés módjait, technikáit, buktatóit, szabályszerűségeit, a lehetséges hibaforrásokat.  - Ismeri az emberi erőforrás fejlesztés formáit, módjait.  *Képesség:*  - Képes a szervezetek erőforrás gazdálkodási feladataiban szerepet vállalni, megszerzett szakmai tudását az elvárásoknak megfelelően felhasználni, a szervezet céljaival összefüggésben tervező, fejlesztő és támogató tevékenységeket folytatni.  - Képes egyének és csoportok képzési szükségleteinek feltárására.  - Magas szinten dolgozza fel a magyar és idegen nyelvű publikációs forrásait.  - Szakterületének egyes résztémáiról önálló, szaktudományos formájú összefoglalókat, elemzéseket készít.  *Attitűd:*  - Rendelkezik önismerettel, reális önértékeléssel, jellemzője az arányos sikerorientáltság.  - Jellemzője az értékalapú megközelítés, amelynek középpontjában a munka, mint alkotó és kreatív tevékenység jelenik meg.  - Törekszik arra, hogy szakmai kommunikációjában a normáknak megfelelően nyilvánuljon meg.  *Autonómia és felelősség:*  - A társszakmák képviselőivel való együttműködésben vállalja a kezdeményező szerepet.  - Szakmai tudásával felelősen hozzájárul a szervezet minden alkalmazottjának pályafejlődéséhez, tudatosan támogatja a szervezeti fejlődés lehetőségét.  - Szakmai elképzeléseit elkötelezetten képviseli, bízik tudásában és képességeiben. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A tantárgy keretében a hallgatók elsajátítják az emberi teljesítményt meghatározó emberi tényezőket, a teljesítmény értékelésének folyamatát, formáit.  A teljesítményértékelés kulcskérdései.  A javadalmazás tartalmát, szerepét az emberi erőforrás menedzsmentben. A javadalmazás folyamatát módszereit, a szervezeti egységek ösztönzési rendszereit. A teljesítmény menedzsment.  A fejlesztés alapjai, a fejlesztés folyamata, módszerei | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Előadások tartása. Oktató film bemutatása, Esettanulmány elemzés | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  A félév kollokviummal zárul.  Az elégségeshez 60-69,9%, a közepeshez 70-79,9%, a jóhoz 80-89,9% a jeleshez 90% feletti teljesítmény kell. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Karoliny M.-né- Kovács I.É.- Illés B. Poór J.: A HR gyakorlata. Wolters Kluwer, 2019  N., Elbert – Karoliny M-né – Farkas F. – Poór J.: Személyzeti/emberi erőforrás menedzsment kézikönyv. KJK, Budapest, 2012  Matiscsákné Lizák M: Emberi erőforrás gazdálkodás kézikönyv. Complex, Budapest, 2012  **Ajánlott szakirodalom:**  Armstrong, M. – Murlis H.: Javadalmazás-menedzsment. KJK, Budapest, 2005  Koncz K.: Karriermenedzsment. Aula, Budapest, 2004  Poór J.: Rugalmas ösztönzés, rugalmas juttatások. Complex, 2007 | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | A fejlesztés helye a szervezetben. Az emberi erőforrások fejleszthetősége |
| TE\*Tisztában lesz a fejlesztés szervezeti folyamatainak helyével, rendszerével a kapcsolódó alapfogalmakkal, az emberi erőforrások fejleszthetőségével. |
| A fejlesztés irányai |
| TE: Megtanulhatja a fejlesztések folyamatát, irányait |
| A fejlesztés kulcskérdései |
| TE: Elsajátíthatja a fejlesztés kulcskérdéseit, megértheti az összefüggéseket. |
| Fejlesztési módszerek |
| TE: Megértheti, elsajátíthatja a fejlesztés módszereit. |
| A javadalmazás-menedzsment alapfogalmai |
| TE: Magáévá teheti, megértheti a javadalmazás menedzsment alapfogalmai. |
| A javadalmazási folyamatok értékelése és kialakulása |
| TE: Képessé válhat a javadalmazási folyamatok összefüggéseinek átlátására, értékelésére |
| A teljesítménymenedzsment alapjai Teljesítményértékelési célok, stratégiák |
| TE: Megértheti a teljesítménymenedzsment alapjait, tisztában lesz a teljesítményértékelés céljaival, a használható csatornákkal. |
|  | A teljesítményértékelés kulcskérdései |
| TE: Elsajátíthatja az értékelés kulcskérdéseit, megértheti az összefüggéseket. |
| A teljesítményértékelés helye a személyügyi gazdálkodás rendszerében |
| TE Felfedezheti az összefüggéseket a HR tevékenységi területei között. |
| Teljesítményértékelési módszerek |
| TE: Megismerheti a teljesítményértékelési módszereket |
| A teljesítményértékelés folyamata |
| TE: átláthatja a teljesítményértékelés folyamatát |
| A teljesítményértékelés hibái |
| TE: Szembesülhet a teljesítményértékelési rendszerek különféle eredetű hibáival. |
| Teljesítmény filozófiák |
| TE: Megértheti a teljesítmény filozófiák egymástól való eltéréseit, szabályszerűségeit. |
| A javadalmazás-menedzsment különleges szempontjai. A javadalmazási folyamatok irányítása |
| TE: Elsajátíthatja a javadalmazás-menedzsment különleges szempontjait. Beleláthat a javadalmazási folyamatok irányításába. |

\*TE tanulási eredmények

**FELNŐTTKÉPZÉSI ISMERETEK**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Lifelong Learning irányzatok** | | | Kódja: | **GT\_MEEN031-17** |
| angolul: | | **Lifelong Learning Trends** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet Emberi Erőforrás Menedzsment Tanszék** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | Kódja: | - |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali |  | Heti | |  | Heti | **0** | **Gy** | **2** | **magyar** |
| Levelező | **x** | Féléves | | **0** | Féléves | **10** |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **dr. Kőmíves Péter Miklós** | | beosztása: | **tanársegéd** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  elsajátítsák az élethosszig tartó tanulás legfontosabb fogalmait, céljait és eszközeit; felmérjék a képzések szervezésének legfontosabb elveit, nemzetközi összevetésben tanuljanak az élethosszig tartó tanulásról. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Az élethosszig tartó tanulásról átfogó tájékozottságot szereznek, megismerik a lifelong learning sajátosságait, melynek segítségével diplomásként rendelkeznek mindazon releváns tudással, amely a munkaeőpiaci szereplők tantárggyal szembeni igényeinek megfelel.  *Képesség:*  A hallgatók képesek átlátni és rendszerszinten elemezni az élethosszig tartó tanulással kapcsolatos döntéseket, koncepciókat, a rendelkezésre álló szakirodalmat, továbbá képesek az őket alkalmazó munkaadó vonatkozó döntéseit megfelelő módon előkészíteni.  *Attitűd:*  A hallgatók a kurzus elvégzését követően nyitottá válnak az élethosszig tartó tanulással kapcsolatos kérdések és szakmai viták megoldására.  *Autonómia és felelősség:*  A kurzus elvégzése a szakmai munka során meghozott döntések önállóságát növeli. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A kurzus áttekinti a következő témaköröket: Az élethosszig tartó tanulás alapfogalmai, jelentősége. A lifelong learning és a lifewide learning elhatárolása. Memorandum az egész életen át tartó tanulásról. A kompetencia jelentősége, alapfogalmai. A készség jelentősége és megjelenése az élethosszig tartó tanulásban. A képesség fogalma és relevanciája az élethosszig tartó tanulás terén. A képesítési keretrendszerek jelentősége és megjelenése az élethosszig tartó tanulás terén. A felsorolt témakörök gyakorlatias megközelítése önálló és csoportos feladatmegoldásokkal. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Prezentációkkal (ppt) segített előadások, melyet a hallgatók számára elérhetővé teszünk. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Gyakorlati jegy. A gyakorlati jegy teljesítéséhez a hallgatók önálló kutatómunkán alapuló, a lifelong learning témakörét érintő házi dolgozatot készítenek, amely pontos témáját az óra keretében egyeztetik az oktatóval. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Memorandum az egész életen át tartó tanulásról.  Torgyik Judit: A tanulás színterei felnőtt- és időskorban. Eötvös József Könyvkiadó.  KSH (2004): Az élethosszig tartó tanulás.  Órai előadások anyaga.  **Ajánlott szakirodalom:**  Iskolakultúra és Educatio folyóiratok vonatkozó cikkei. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | A tantárgy céljainak és követelményeinek ismertetése. Bevezetés, alapfogalmak. |
| TE\*: ismerteti az élethosszig tartó tanulás alapfogalmait. |
| A Lifelong Learning és a Lifewide Learning koncepciók elhatárolása. |
| TE: ismerteti a Lifelong Learning és a Lifewide Learning koncepciókat és azok egymás közötti viszonyrendszerét. |
| Memorandum az egész életen át tartó tanulásról. |
| TE: ismerteti a Memorandum céljait és feladatait. |
| Gyakorlati feladatok a Memorandum az egész életen át tartó tanulásról c. dokumentumban felvetett kérdések és dilemmák alapján. |
| TE: elmélyíti az élethosszig tartó tanulással kapcsolatos gyakorlati ismereteket |
| A kompetencia |
| TE: ismerteti a kompetencia jelentőségét az élethosszig tartó tanulásban |
|  | Gyakorlati feladatok a kompetenciával összefüggésben |
| TE: elmélyíti a hallgatók kompetenciával kapcsolatos gyakorlati ismereteit |
| A képesítési keretrendszerek |
| TE: ismerteti a képesítési keretrendszerek jelentőségét az élethosszig tartó tanulásban. |
| A képesség |
| TE: ismerteti a képesség jelentőségét az élethosszig tartó tanulásban. |
| A készségek |
| TE: ismerteti a készségek jelentőségét az élethosszig tartó tanulásban. |
| Jó gyakorlatok az élethosszig tartó tanulással kapcsolatban. |
| TE: ismerteti az élethosszig tartó tanulással kapcsolatban kidolgozott jó gyakorlatokat. |
| A félév lezárása, értékelés |
| TE: visszacsatolás a hallgató féléves munkájáról, az ismeretek átfogó értékelése. |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Felnőttképzési szolgáltatások** | | | Kódja: | GT\_MEEL012-17 |
| angolul: | | Adult Education Services | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | Debreceni Egyetem GTK Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | Kódja: | - |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali |  | Heti | |  | Heti |  | **Gyakorlati jegy** | **3** | **magyar** |
| Levelező | **X** | Féléves | | **10** | Féléves | **5** |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dajnoki Krisztina** | | beosztása: | **habilitált docens** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  megismerjék a felnőttképzési szolgáltatásokat/felnőttképzést kiegészítő tevékenység nemzetközi és hazai gyakorlatát, többek között az előzetes tudásszintfelmérés; a pályaorientációs- és pályakorrekciós tanácsadás; a képzési szükségletek felmérése és képzési tanácsadás; az elhelyezkedési tanácsadás és az álláskeresési technikák - elméleti hátterét, munkaerő-piaci folyamatokban játszott szerepét. A nem formális és informális tanulás elismerésének módozatait Európában és Magyarországon. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Mélyrehatóan ismeri a tanácsadási és pályatervezési tevékenységet megalapozó általános és specifikus andragógiai és pszichológiai jellemzőket, azok gyakorlati alkalmazását.  Széleskörűen ismeri munkavállalók képzettségi szintje és karrierlehetősége közötti összefüggéseket, a pályaorientáció és a karriermenedzsment specifikus kapcsolódási pontjait.  *Képesség:*  Képes beazonosítani a speciális foglalkozási csoportok tagjainak problémáit, képes a megoldáshoz szükséges elvi és gyakorlati háttér feltárására, megfogalmazására  Képes a hozzájuk fordulók individuális céljainak megvalósításához egyéni tervezési készségük fejlődését támogatni  Képes egyének és csoportok pályatervezési tevékenységének segítésére, a képzési szükségletek feltárására, a döntés folyamatában való közreműködésre  *Attitűd:*  Ismeretei alkalmazása során empátia, tolerancia, rugalmasság és kreativitás jellemzi.  *Autonómia és felelősség:*  Szakmai tudásával felelősen hozzájárul a szervezet minden alkalmazottjának pályafejlődéséhez, tudatosan támogatja a szervezeti fejlődés lehetőségét. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A felnőttképzési szolgáltatások/felnőttképzést kiegészítő tevékenyég a nemzetközi gyakorlatban.  A felnőttképzési szolgáltatások/ felnőttképzést kiegészítő tevékenyég a hazai gyakorlatban  A felnőttképzést kiegészítő tevékenység típusai, jellemzőik.  A nem formális és informális tanulás elismerése Európában és Magyarországon. Az előzetes tudás fogalma, szerepe és mérése: az elméleti keretek és a nemzetközi gyakorlat.  Az előzetes tudás mérésére épülő adaptív felnőttképzés gyakorlati modellje.  A felnőttképzési szolgáltatások megjelenésének vizsgálata hazai felnőttképzési szervezeteknél. Az egyes szolgáltatásokhoz alkalmazott tesztek, módszerek feltárása. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  előadás, kiscsoportos munka, önálló feladatmegoldás, hallgatói prezentáció | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Az előadásokon való részvétel a kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban rögzítettek szerint.  Felnőttképzési szolgáltatási terv készítése, bemutatása.  Előzetes tudás mérésére szolgáló feladatlap és megoldókulcskészítése és bemutatása.  A tantárgy ismeretanyagából sikeres írásbeli vizsga teljesítése.  Kollokvium. Érdemjegyek: 0–60% elégtelen (1), 61–70% elégséges (2), 71–80% közepes (3), 81–90% jó (4), 91–100% jeles (5) | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Csapó Benő (2005): Az előzetesen megszerzett tudás mérése és elismerése. Budapest, Nemzeti Felnőttképzési Intézet  Derényi András–Tót Éva (2011): Validáció. A hozott tudás elismerése a felsőoktatásban. Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet, Budapest.  Derényi András–Milotay Nóra–Tót Éva–Török Balázs (2007): A nem formális és informális tanulás elismerése Magyarországon. Egy OECD-projekt tanulságai. Oktatási és Kulturális Minisztérium. Budapest  Farkas Éva – Henczi Lajos (2014): A felnőttképzés új szabályozása. Felnőttképzési kézikönyv. Budapest, Magyar Kereskedelmi és Iparkamara  Szilágyi Klára (2008): A felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatások módszerei. In Benedek András – Koltai Dénes – Szekeres Tamás – Vass László (szerk.:) A felnőttképzés módszertani kérdései. Budapest, Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet 555-567. o.  **Ajánlott szakirodalom:**  Henczi Lajos (2009): Felnőttképzési szolgáltatások. In Henczi Lajos (szerk.): Felnőttoktató. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó 144-154.  Márkus Edina (2013): A felnőttképzési szolgáltatások hazai gyakorlatát vizsgáló kutatások eredményei. Felnőttképzési Szemle, 1. szám  Márkus Edina (2013): Pályaorientációs alapok. In: Juhász Erika - Pete Nikoletta (szerk.): Tréningek a tehetséggondozásban. Szeged: Belvedere Meridionale, 88-112. o.  Nagy Tamás (2008): A pedagógiai értékelés elméleti kérdései. In Benedek András – Koltai Dénes – Szekeres Tamás – Vass László (szerk.:) A felnőttképzés módszertani kérdései. Budapest, Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet 445-546. o. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika (3x5 óra=15 óra) | |
|  | A tantárgy jelentőségének, a képzésben való szerepének, követelményeinek ismertetése.Fontosabb fogalmak, értelmezési keretek ismertetése.  A felnőttképzési szolgáltatások a nemzetközi gyakorlatban.  A felnőttképzési szolgáltatások a hazai gyakorlatban.  A nem formális és informális tanulás elismerése Európában és Magyarországon. |
| TE\*  A hallgatók megismerik a felnőttképzési szolgáltatások/a felnőttképzést kiegészítő tevékenység témaköréhez kapcsolódó alapfogalmakat, elméleti irányzatokat, az elmúlt évek meghatározó kutatásait a témában.  A hallgatók megismerik a nemzetközi gyakorlatban alkalmazott felnőttképzési szolgáltatásokat.  A hallgatók megismerik a hazai gyakorlatban alkalmazott felnőttképzési szolgáltatásokat.  A hallgatók megismerik a nem formális és informális tanulás elismerésére kialakított európai és haza modelleket. Kompetenciakártya. Portfolióértékelés. ECDL. EBCL. EUROPASS. |
|  | Előzetes tudásszint-felmérés.  Képzési szükségletek felmérése és képzési tanácsadás.  Pályaorientációs- és pályakorrekciós tanácsadás.  Elhelyezkedési tanácsadás; álláskeresési technikák.  Egyéb felnőttképzési szolgáltatások/felnőttképzést kiegészítő tevékenységségek. A felnőttképzési szolgáltatási terv/felnőttképzést kiegészítő tevékenység terv típusai. |
| TE  A hallgatók megismerik az előzetes tudásszint-felmérés, mint tevékenység jelentőségét, alkalmazási területeit.  A hallgatók megismerik az képzési szükségletek felmérése és képzési tanácsadás, mint tevékenység jelentőségét, alkalmazási területeit.  A hallgatók megismerik a pályaorientációs- és pályakorrekciós tanácsadás,  mint tevékenység jelentőségét, alkalmazási területeit.  A hallgatók megismerik az elhelyezkedési tanácsadás; álláskeresési technikák, mint tevékenység jelentőségét, alkalmazási területeit.  A hallgatók megismerik a felnőttképzési szolgáltatási terv típusait.  A hallgatók képesek lesznek felnőttképzési szolgáltatási terv elkészítésére. |
|  | A felnőttképzési szolgáltatások megjelenésének vizsgálata hazai felnőttképzési cégeknél (oktatási cégek gyakorlata). Az egyes szolgáltatásokhoz alkalmazott tesztek, módszerek megismertetése.  Andragógiai értékelés. A tudásszint mérése: tesztek készítése és használata az oktatásban.  Hallgatói prezentációk előzetes tudásszintmérő teszt vagy képzésközpontú szolgáltatási terv témában. |
| TE  A hallgatók megismerik a hazai felnőttképzési cégek gyakorlatát a felnőttképzési szolgáltatások terén.  A hallgatók megismerik a mérés és értékeléshez kapcsolódó alapfogalmakat, elméleteket. Az írásbeli tesztek tartalmi és formai követelményeit.  A hallgatók képesek különböző feladattípusokat tartalmazó tesztek készítésére.  A hallgatók képesek előzetes tudásszintmérő feladatlapok és felnőttképzési szolgáltatási terv bemutatására. |

\*TE tanulási eredmények

**KÖZGAZDASÁGI ISMERETEK**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Foglalkoztatáspolitika** | | | Kódja: | **GT\_MEEL002-17** |
| angolul: | | **Employment Policy** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet Emberi Erőforrás Menedzsment Tanszék** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | Kódja: | - |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali |  | Heti | |  | Heti |  | **K** | **2** | **magyar** |
| Levelező | **X** | Féléves | | **10** | Féléves | **0** |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **dr. Kőmíves Péter Miklós** | | beosztása: | **tanársegéd** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  elsajátítsák a foglalkoztatáspolitika legfontosabb fogalmait, céljait és eszközeit; felmérjék a munkaerőpiac jellegzetességeit és megismerjék azokat a munkaerőpiaci tendenciákat, amelyek napjaink foglalkoztatáspolitikájára is komoly hatást gyakorolnak. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  A foglalkoztatáspolitikáról átfogó tájékozottságot szereznek, megismerik a foglalkoztatáspolitika sajátosságait, melynek segítségével diplomásként rendelkeznek mindazon releváns tudással, amely a munkaeőpiaci szereplők tantárggyal szembeni igényeinek megfelel.  *Képesség:*  A hallgatók képesek átlátni és rendszerszinten elemezni a foglalkoztatáspolitikai döntéseket, koncepciókat, a rendelkezésre álló szakirodalmat, továbbá képesek az őket alkalmazó munkaadó vonatkozó döntéseit képesek megfelelő módon előkészíteni.  *Attitűd:*  A hallgatók a kurzus elvégzését követően nyitottá válnak a foglalkoztatáspolitikai kérdések és szakmai viták megoldására.  *Autonómia és felelősség:*  A kurzus elvégzése a szakmai munka során meghozott döntések önállóságát növeli. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A kurzus áttekinti a következő témaköröket: A munkaerőpiac fogalma, kategóriái, az állapotát tükröző mutatók. A munkaerőpiac jellemzői, a keresletet és a kínálatot befolyásoló tényezők, a munkanélküliség típusai és okai. A foglalkoztatáspolitika fogalma, általános jellemzői, céljai, feladatai. A munkaerőpiac foglalkoztatáspolitikai szegmensei. A foglalkoztatáspolitika modelljei. Az oktatás jelentősége a foglalkoztatáspolitikában. Munkaerőpiaci kapcsolatok és intézményeik. Az Európai Unió munkaerőpiaca. Az egyes ágazatok foglalkoztatási jellegzetességei. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Prezentációkkal (ppt) segített előadások, melyet a hallgatók számára elérhetővé teszünk. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Egy darab 15000 leütéses házidolgozat készítése a tantárgy témájához kapcsolódó tárgykörben a diplomadolgozatok formai követelményének megfelelő hivatkozási rend szerint.  Írásbeli kollokvium a hallgatókkal egyeztetett időpontban. A féléves érdemjegy számítása az alábbi módon történik: a kollokvium eredménye 60%-ban kerül beszámításra, a házidolgozat pedig további 40%-ban kerül értékelésre. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Halmos Csaba (2006): Az Európai Unió foglalkoztatási stratégiája. PTE FEEK, Pécs.  Garadnay Timea – Koltai Luca (szerk.) (2009): Szöveggyűjtemény foglalkozás speciális helyzetű csoportokkal, egyénekkel című előadáshoz.  Hertel András (2004): Atipikus foglalkoztatási formák Magyarországon. http://www.e-tudomany.hu/etudomany/web/uploaded\_files/20040203.pdf  László Gyula (2002): A „szociális Európa” és a magyar munkaerőpiac I.: A munkaerőpiac jellemzői és a „szociális Európa” kialakulása. PTE KTK, Pécs.  Magda Sándor – Marsalek Sándor – Magda Róbert (2017): Az agrárgazdaságban foglalkoztatottak képzettsége és a jövő igénye. Gazdálkodás, 61. évfolyam, 4. szám pp.61-86.  Csehné Papp Imola (2011): Foglalkoztatáspolitika. Szent István Egyetem, Gödöllő.  Órai előadások anyaga.  **Ajánlott szakirodalom:**  Munkaerőpiaci Tükör vonatkozó cikkei. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | A tantárgy céljainak és követelményeinek ismertetése. A munkaerőpiac fogalma, kategóriái, az állapotát tükröző mutatók. A munkaerőpiac jellemzői, a keresletet és a kínálatot befolyásoló tényezők, a munkanélküliség típusai és okai. A foglalkoztatáspolitika fogalma, általános jellemzői, céljai, feladatai. A munkaerőpiac foglalkoztatáspolitikai szegmensei. A foglalkoztatáspolitika modelljei. Az oktatás jelentősége a foglalkoztatáspolitikában. Munkaerőpiaci kapcsolatok és intézményeik. Az Európai Unió munkaerőpiaca. Az egyes ágazatok foglalkoztatási jellegzetességei. |
| TE\*: ismerteti a munkaerőpiac alapfogalmait. Ismerteti a munkaerőpiac alapfogalmait, a jellemző foglalkoztatási tendenciákat, továbbá a munkanélküliség típusait és azok kialakulásának okait. Ismerteti a foglalkoztatáspolitika alapfogalmait, céljait és feladatait. Ismerteti a munkaerőpiac különböző foglalkoztatáspolitikával kapcsolatos szegmenseit. A foglalkoztatáspolitikai modellek jelentőségének és szerepének megismerése. Ismerteti a foglalkoztatáspolitika és az oktatás kapcsolatát. A munkaerőpiacon fennálló, a foglalkoztatáspolitika szempontjából releváns kapcsolati rendszerek és intézményeik megismerése. Megismeri az Európai Unió munkaerőpiacának legfontosabb alapjait, az elsődleges és a másodlagos jog vonatkozó forrásait. Megismeri az egyes nemzetgazdasági ágazatok foglalkozási jellegzetességeit. |

\*TE tanulási eredmények

Vizsga: oktatás és munkaerőpiac foglalkoztatáspolitikai szegmensei

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Vezetői közgazdaságtan** | | | Kódja: | **GT\_MEEL027-17** |
| angolul: | | **Managerial economics** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **DE GTK Közgazdaságtan Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | Kódja: | - |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali |  | Heti | |  | Heti |  | **kollokvium** | **5** | **magyar** |
| Levelező | **X** | Féléves | | **10** | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Nádasi Levente** | | beosztása | **adjunktus** |
| **A kurzus célja**  A kurzus célja, hogy megismertesse a hallgatókkal az üzleti döntéshozatalhoz szükséges közgazdasági ismereteket és módszereket, s így képessé tegye a hallgatókat a költségekkel, árakkal, a profittal és a versenystratégiákkal kapcsolatos jobb üzleti döntések meghozatalára. A kurzus további célja az analitikus képességek fejlesztése annak érdekében, hogy a hallgatók azonosítani tudjanak különböző döntési helyzeteket. A kurzus az elmélet mellett gyakorlati alkalmazásokkal is foglalkozik. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.  *Képesség:*  Képes sokoldalú, interdiszciplináris megközelítéssel speciális szakmai problémákat azonosítani, továbbá feltárni és megfogalmazni az azok megoldásához szükséges részletes elméleti és gyakorlati hátteret.  *Attitűd:*  Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.  *Autonómia és felelősség:*  Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés előkészítő, tanácsadói feladatokat. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A kurzus először áttekinti az alapfokú mikroökonómiai elméleti hátteret. Ezután a vállalatelmélet felé fordul: tranzakciós költségek, eszközspecifikusság, ügynök-megbízó probléma, csoporttermelés, „hold-up” probléma, a vállalat tudás alapú elméletei. A félév közepén az iparági szerkezetek területéről a legfontosabb modelleket tanulják meg a hallgatók: kompetitív iparág, monopolisztikus verseny, árdiszkrimináció és egyéb árazási módok. Végül az oligopolmodellek és a játékelméleti bevezetés lesznek a legfőbb témakörök, illetve kitérnek a hallgatók a stratégiai kérdések modellezésére is. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Előadás és szemináriumi foglalkozások, feladatmegoldás | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  A vizsga írásbeli. Az írásbeli vizsgán elért eredmény adja a kollokviumi jegyet az alábbiak szerint:  0 - 50% – elégtelen  51% - 63% – elégséges  64% - 75% – közepes  76% - 86% – jó  87% - 100% – jeles | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Kapás Judit: Vezetői közgazdaságtan, Debreceni Egyetemi Kiadó, 2017, elektronikus könyv  <https://dea.lib.unideb.hu/dea/bitstream/handle/2437/246435/Vezetoi_kozgazdasagtan.pdf>  **Ajánlott szakirodalom:**  Carlton, D. W. – Perloff, J. M.: Modern piacelmélet. Budapest: Panem. 2003. 19-20. fejezetek  Varian, Hal R.: Mikroökonómia középfokon. KJK Kerszöv, Budapest, 2001.  Jack Hirschleifer, Amihai Glazer, David Hirschleifer (2009): Mikroökonómia - Árelmélet és alkalmazásai - Döntések, piacok és információk. Osiris Kiadó, 2009 | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | Bevezetés: a piaci kereslet elemzése |
| TE: Keresleti függvény értelmezése |
| Piaci kereslet és kínálat |
| TE: Egyensúly értelmezése, a görbék eltolódásainak ábrázolása |
| Piaci kereslet és kínálat, árszabályozás (árplafon, árpadló) |
| TE: az árszabályozás hatásainak értelmezése |
|  | Rugalmassági mutatók |
| TE: Kereslet rugalmassági mutatóinak kiszámítása, értelmezése |
| Költségfüggvények, kompetitív iparág elemzése |
| TE: Profitmaximalizálás, veszteségminimalizálás, rövid és hosszú távú alkalmazkodások |
| Kompetitív iparág és a monopólium összevetése |
| TE: Monopólium profitmaximalizálása, jóléti hatások, holtteher-veszteség |

\*TE tanulási eredmények

**SZABADON VÁLASZTHATÓ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Mentálhigiéné** | | | Kódja: | **GT\_MEEL108-17** |
| angolul: | | **Mental Health** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **DE Gazdaságtudományi Kar Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet Emberi Erőforrás Menedzsment Tanszék** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | |  | | | Kódja: |  |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali |  | Heti | |  | Heti |  | **Kollokvium** | **3** | **magyar** |
| Levelező | **X** | Féléves | | **10** | Féléves | **0** |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. habil. Gergely Éva** | | beosztása: | **egyetemi docens** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  A kurzus célja, hogy megismertesse a hallgatókkal a félév folyamán a mentálhigiéné jelenlegi értelmezéseit, kialakulását, fejlődését, magyarországi helyzetét. Cél továbbá, hogy több lélektani problematikát egységben ismerhessenek meg a hallgatók. A félév során nagy hangsúlyt kap a munkahelyi mentálhigiéné. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Átfogóan ismeri és érti a személyiségfejlesztés pszichológiai törvényszerűségeit.  Mélyrehatóan ismeri a tanácsadási és pályatervezési tevékenységet megalapozó általános és specifikus  pszichológiai jellemzőket, azok gyakorlati alkalmazását  *Képesség:*  Képes a szervezetek erőforrás gazdálkodási feladataiban szerepet vállalni, megszerzett szakmai tudását az elvárásoknak megfelelően felhasználni, a szervezet céljaival összefüggésben tervező, fejlesztő és támogató tevékenységeket folytatni a toborzás, kiválasztás, ösztönzés emberierőforrás-gazdálkodási területeken.  Képes a személyközi és munkahelyi konfliktusok felismerésére, a konfliktuskezelési módszerek hatékony alkalmazására.  Képes a szakmai problémák beazonosítására, a nemzetközi tapasztalatok, jó példák hazai követelményeknek megfelelő adaptálására az emberi erőforrás menedzsment terén.  *Attitűd:*  Rendelkezik önismerettel, reális önértékeléssel, jellemzője az arányos sikerorientáltság.  Elkötelezett az interkulturális kapcsolatok építésére, törekszik a munka-magatartás tradícióinak megismerésére.  Törekszik arra, hogy szakmai kommunikációjában a normáknak megfelelően nyilvánuljon meg.  Ismeretei alkalmazása során empátia, tolerancia, rugalmasság és kreativitás jellemzi.  Jellemzője az előítélet-mentesség, a szociális érzékenység, az egyéni, szervezeti és társadalmi érdekek összeegyeztetésének igénye.  *Autonómia és felelősség:*  Felelősséget érez csapatmunkában a csapattársak iránt, szakmai tudása szintetizálásával hozzájárul az eredményességhez.  Szakmai elképzeléseit elkötelezetten képviseli, bízik tudásában és képességeiben. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A kurzus célja, hogy megismertesse a hallgatókkal a félév folyamán a mentálhigiéné jelenlegi értelmezéseit, kialakulását, fejlődését, magyarországi helyzetét. Cél továbbá, hogy több lélektani problematikát egységben ismerhessenek meg a hallgatók, mint pl. ifjúkor pszichológiája, a család, iskola viszonylatrendszere, a munkahelyi miliő, a vezetés lélektana, a közösségek hatásrendszere, prevenció. Krízislélektanon belül megismerkednek a fejlődési krízisekkel. A félév során nagy hangsúlyt kap a munkahelyi mentálhigiéné, melynek keretein belül tanulnak a hallgatók többek között a stresszről, munkamániáról, kiégésről, pszichoterrorról. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  A hallgatók előadások keretien belül ismerik meg az egyes témákat.  Az előadásokon való részvétel a kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban rögzítettek szerint. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Írásbeli vizsga, a dolgozat pontozásos értékelése.  Érdemjegyek:  0–60% elégtelen (1)  61–70% elégséges (2)  71–80% közepes (3)  81–90% jó (4)  91–100% jeles (5) | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  • Buda Béla (1994): Mentálhigiéné. A lelki egészség társadalmi, munkaszervezeti, pszichokulturális és gyakorlati vetületei. Tanulmánygyűjtemény. Animula Kiadó, Budapest, 107-155. o.  • Demetrovics Zs., Urbán R., Rigó A., Oláh A. (2012): Az egészségpszichológia elmélete és alkalmazása I. Személyiség, egészség, egészségfejlesztés. ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 13-35., 260-292., 295-332. o.  • Hajduska M. (2008): Krízislélektan. ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 9-130. o.  **Ajánlott szakirodalom:**  • Dávid Imre–Fülöp Márta–Pataky Nóra–Rudas János (2014): Stressz, megküzdés, versengés, konfliktusok. Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége ( http://tehetseg.hu/sites/default/files/konyvek/geniusz\_34\_net.pdf)  • Ihász Ferenc (2013): Egészségnevelés. Akadémiai Kiadó, Digitális kiadás (mersz.hu) | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
| 1. | Egészség, egészségmagatartás  A mentálhigiéné alapjai (fogalma, eredete, felosztása, célja) |
| TE\* |
|  | Mentálhigiénés irányzatok |
| TE |
|  | Thayer elmélete – Hangulataink  Warr elmélete - Vitaminmodell |
| TE |
|  | A munkahely mentálhigiénéje: munkamánia |
| TE |
|  | A munkahely mentálhigiénéje: stressz, mobbing |
| TE |
| 2. | Krízis fogalma, előzménye, a véletlenszerű és a fejlődési krízisek |
| TE |
|  | Gyermekkor krízisei |
| TE |
|  | Serdülőkor krízisei |
| TE |
|  | A fiatal felnőttkor krízisei |
| TE |
|  | Felnőtt- és időskor krízisei |
| TE |
|  | Végzős évfolyam esetén ez már a vizsgaidőszak |
| TE |
|  | Végzős évfolyam esetén ez már a vizsgaidőszak |
| TE |
|  | Végzős évfolyam esetén ez már a vizsgaidőszak |
| TE |
|  | Végzős évfolyam esetén ez már a vizsgaidőszak |
| TE |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Általános szakmai gyakorlat** | | | Kódja: | GT\_MEELG01-17 |
| angolul: | | **General professional practice** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | Kódja: | - |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali |  | Heti | |  | Heti | **0** | **gyakorlati jegy** | **3** | **magyar** |
| Levelező | **X** | Féléves | | **5** | Féléves | **30** |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Szabados György Norbert** | | beosztása: | **egyetemi docens** |
| A hallgatók ismerkedjenek meg a társadalomtudományi kutatás sajátosságaival, alapvető módszereivel, és adaptációs lehetőségeivel. A három félévre épülő szisztematikus kutatás első részét valamely, a hallgató által megjelölt téma gyakorlati helyen azonosított problematikájának felismerése, kiválasztása, összefüggéseinek feltárása és önálló szakmai gyakorlati tanulmányra épülő kidolgozása képezi. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:* Mélyrehatóan ismeri szakterületének tudományos eredményeit, a kutatás módszereit, a terület sajátosságait.  *Képesség:* Képes a szervezetekben az emberi erőforrással kapcsolatos problémák felismerésére, módszertani beazonosítására, cselekvési és ütemtervet készíteni a megoldásra.  *Attitűd:* A folyamatok megértése során kritikus gondolkodás, az elemzésre törekvés jellemzi.  *Autonómia és felelősség:* Szakmai és etikai felelősséget vállal a projektmunka eredményeiért, illetve az általa vezetett csoport produktumaiért. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A problémaorientált kutatás megközelítése. A szakirodalmi feldolgozás módszertana. Kutatásmódszertani alapok alkalmazásának lehetőségei. Az esettanulmány, mint kutatási módszer. További empirikus kutatási megoldások. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  A tárgy keretében egyrészt órai foglalkozások kapcsán előadások vannak, a gyakorlat keretében a hallgató önállóan szervezett szakmai gyakorlaton vesz részt, ennek tapasztalatait önálló tanulmányban összegzi. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Gyakorlati jegy a tanulmány alapján. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:** A tantárgyfelelős által kiadott szakmai tájékoztató.  **Ajánlott szakirodalom:**  Babbie, E: A társadalomtudományi kutatás gyakorlata. Balassi Kiadó, Budapest, 2017.  Rudas T: Hogyan olvassunk közvélemény-kutatásokat. Új Mandátum Könyvkiadó, Budapest, 1998.  Fisher Gy: Hihetünk-e a közvélemény kutatásoknak. Bagolyvár Könyvkiadó, Budapest, 2001.  Veres Z.- Hoffmann M.- Kozák Á.: Bevezetés a piackutatásba. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2006.  Somogyi S. – Novkovic N. – Kajári K.: A tudomány módszertana. Veszprémi Egyetem, Keszthely, 2002. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | A tárgy követelményrendszerének ismertetése. Gyakorlati helyek választása, problémák áttekintése, értékelése. A kutatási probléma felvezetése, célmeghatározás. Szakirodalmi feldolgozás. Az esettanulmány módszertana. További módszertani lehetőségek. |
| TE\*- A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el. |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Összefüggő intézményen kívüli gyakorlat** | | | Kódja: | GT\_MEELG03-17 |
| angolul: | | **Coherent practice outside the institute** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | Kódja: | - |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali |  | Heti | |  | Heti |  | **gyakorlati jegy** | **3** | **magyar** |
| Levelező | **X** | Féléves | |  | Féléves | **30** |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Szabados György Norbert** | | beosztása: | **egyetemi docens** |
| A gyakorlati tárgy általános célja, hogy az emberi erőforrás tanácsadó MA képzésben végzett hallgatók elméleti oktatás és gyakorlati munka keretében olyan humán és gazdasági jellegű ismeretekre tegyenek szert, mely révén alkalmassá váljanak az emberi erőforrással összefüggő tanácsadási, gazdálkodási, szervezési és vezetési feladatok megoldására. Közvetlen cél az, hogy a hallgatók előző félévekben készített szervezeti/szakmai diagnózisaikat követően szakmai javaslatokat készítenek és dolgoznak ki részleteiben, tervszerűen. Ezzel a munkával a tanácsadó hallgatók az eredetileg vizsgált problematikákra adnak részletes szakmai tanácsokat. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:* Mélyrehatóan ismeri szakterületének tudományos eredményeit, a kutatás módszereit, a terület sajátosságait.  *Képesség:* Képes a szervezetekben az emberi erőforrással kapcsolatos problémák felismerésére, módszertani beazonosítására, cselekvési és ütemtervet készíteni a megoldásra.  *Attitűd:* A folyamatok megértése során kritikus gondolkodás, az elemzésre törekvés jellemzi.  *Autonómia és felelősség:* Szakmai és etikai felelősséget vállal a projektmunka eredményeiért, illetve az általa vezetett csoport produktumaiért. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A tervkészítés módszertana, javaslatok kidolgozása. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  A tárgy keretében egyrészt órai foglalkozások kapcsán előadások vannak, a gyakorlat keretében a hallgató önállóan szervezett szakmai gyakorlaton vesz részt, ennek tapasztalatait önálló tanulmányban összegzi. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Gyakorlati jegy a tanulmány alapján. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:** A tantárgyfelelős által kiadott szakmai tájékoztató.  **Ajánlott szakirodalom:**  Babbie, E: A társadalomtudományi kutatás gyakorlata. Balassi Kiadó, Budapest, 2017.  Rudas T: Hogyan olvassunk közvélemény-kutatásokat. Új Mandátum Könyvkiadó, Budapest, 1998.  Fisher Gy: Hihetünk-e a közvélemény kutatásoknak. Bagolyvár Könyvkiadó, Budapest, 2001.  Veres Z.- Hoffmann M.- Kozák Á.: Bevezetés a piackutatásba. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2006.  Somogyi S. – Novkovic N. – Kajári K.: A tudomány módszertana. Veszprémi Egyetem, Keszthely, 2002. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | A tárgy követelményrendszerének ismertetése. Gyakorlati hely és diagnózis jellegű problémák áttekintése, értékelése. A tervkészítés módszertana. |
| TE- A hallgatók az előadás legfontosabb ismereteit sajátítják el. |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Intenzív terepgyakorlat** | | | Kódja: | **GT\_MEELG02-17** |
| angolul: | | **Intensive field practice** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | Kódja: | - |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali |  | Heti | |  | Heti |  | **gyakorlati jegy** | **7** | **magyar** |
| Levelező | **X** | Féléves | | **0** | Féléves | **40** |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Szabados György Norbert** | | beosztása: | **egyetemi docens** |
| A kurzus célja az, hogy a három félévre épülő szisztematikus kutatás második részében az előző félévben készített szakmai tanulmányt ki kell egészíteni, új kutatási módszereket kell alkalmazni, illetve azok eredményeit bemutatni, értékelni kell. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:* Mélyrehatóan ismeri szakterületének tudományos eredményeit, a kutatás módszereit, a terület sajátosságait.  *Képesség:* Képes a szervezetekben az emberi erőforrással kapcsolatos problémák felismerésére, módszertani beazonosítására, cselekvési és ütemtervet készíteni a megoldásra.  *Attitűd:* A folyamatok megértése során kritikus gondolkodás, az elemzésre törekvés jellemzi.  *Autonómia és felelősség:* Szakmai és etikai felelősséget vállal a projektmunka eredményeiért, illetve az általa vezetett csoport produktumaiért. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  Az empirikus kutatás megközelítései. Kutatásmódszertani lehetőségek adaptációja. Kvantitatív és kvalitatív megközelítések. Az esettanulmány, a kérdőíves felmérés és a szakértői interjú módszertana. Következtetések és javaslatok meghatározása. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  A tárgy keretében egyrészt tájékoztató előadást tartunk a követelményekről, kutatásmódszertanról, majd a gyakorlat további részében a hallgató önállóan szervezett szakmai gyakorlaton vesz részt, ennek tapasztalatait önálló tanulmányban összegzi. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Gyakorlati jegy a tanulmány alapján. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:** A tantárgyfelelős által kiadott szakmai tájékoztató.  **Ajánlott szakirodalom:**  Babbie, E: A társadalomtudományi kutatás gyakorlata. Balassi Kiadó, Budapest, 2017.  Rudas T: Hogyan olvassunk közvélemény-kutatásokat. Új Mandátum Könyvkiadó, Budapest, 1998.  Fisher Gy: Hihetünk-e a közvélemény kutatásoknak. Bagolyvár Könyvkiadó, Budapest, 2001.  Veres Z.- Hoffmann M.- Kozák Á.: Bevezetés a piackutatásba. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2006.  Somogyi S. – Novkovic N. – Kajári K.: A tudomány módszertana. Veszprémi Egyetem, Keszthely, 2002. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | A tárgy követelményrendszerének ismertetése. Gyakorlati helyek választása, problémák áttekintése, értékelése. A kutatási probléma felvezetése, célmeghatározás. Módszertani lehetőségek. |
| TE\*- A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el. |
|  | A kérdőíves felmérés módszertana. Az interjúztatás módszertana. További módszertani megoldások. Szakmai javaslattétel módszere. |
| TE- A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el. |
|  | HR előadások |
| TE- A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el. |
|  | HR előadások |
| TE- A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el. |

\*TE tanulási eredmények